

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ

2023 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

ANKARA

---

**Faaliyet Yılı:** 2023

**Birim:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi

## İÇİNDEKİLER

### YÖNETİCİ ÖZETİ

#### I. GENEL BİLGİLER

##### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER

- A.1. Misyon,
- A.2. Vizyon
- A.3. Temel Değerler
- A.4. Özel Hedefler

##### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

##### C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II. AMAÇ VE HEDEFLER

##### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

##### B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.3. Diğer Hususlar

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

##### B. ZAYIFLIKLAR

##### C. DEĞERLENDİRME

#### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### VI. EKLER

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Toplumun en büyük sermayelerinden biri sağlığıdır. Bu sermayeyi korumak, geliştirmek, sürdürülebilir kılmak yeterli sayıda ve nitelikte sağlık profesyoneli gücüne sahip olmak ile mümkündür. Yeterli sayıda ve nitelikte insan gücüne sahip olmak ise köklü ve kaliteli eğitim kurumlarının varlığı ile mümkündür. Geçmiş ile gelecek arasında köprü olmak üzere eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültemiz ihtiyaç duyulan yeterli ve nitelikli sağlık profesyoneli gücünü yetiştirme noktasında ülkemizin önde gelen fakültelerinden biridir. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu karar ile kurulmuş, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda bünyesinde bulunan sekiz bölüm ile lisans eğitimine başlamıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Ebelik Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, Ergoterapi Bölümü, Odyoloji Bölümü, Ortez-Protez Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere dokuz farklı disiplin/bölüm ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, izlenen, rekabet edebilen, tercih edilen, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, geleneğı geleceğı taşıyan, saygın ve alanında yenilikçi lider bir fakülte konumundadır.

2023 yılı ile önde gelen birimlerinden biri olan fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri hızla gelişmektedir. Kurulan araştırma laboratuvarları ve ünitelerin yanında ileri teknoloji ile donatılan farklı ünite ve laboratuvar oluşturma çalışmaları da devam etmektedir. Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılında dünya standartları göz önünde bulundurularak ülkemizin sağlık ihtiyaçlarına uygun eğitim ve hizmet çalışmaları aktif bir şekilde sürdürölmektedir.



Türkan YILDIRIM  
Dekan, Prof. Dr.  
31.01.2024  
ANKARA

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER**

#### **A.1 Misyon**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesinin misyonu; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla değişen sağlık profesyonellerinin rollerine uygun, bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen, toplumsal ihtiyaçları gözeterek özgün araştırmalar yapabilen, bilgiyi üreten, kendi kaynaklarını oluşturan, etik ve insani değerlere saygılı, alanına yön veren sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

#### **A.2 Vizyon**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesinin vizyonu ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, izlenen, rekabet edebilen, alanda tercih edilen, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın ve alanında evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi lider bir fakülte olmaktır.

#### **A.3. Temel Değerler**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi temel değerleri; doğruluk ve güvenilirlik, adalet, bilimsellik, evrensellik, yenilikçilik, etik değerlere bağlılık, kendi çalışanları ve öğrencileri açısından spor, sanat ve bunlara bağlı estetik kazanımlara önem veren, toplumsal sorumluluk anlayışına ve duyarlılığına sahip olmaktır.

#### **A.4. Özel Hedefler**

Fakültemize ait özel hedefler aşağıdaki gibidir;

- Gerçekleştirilecek bilimsel araştırma projelerinin sayı ve niteliğinin artırılması.
- Bölümlerin etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde yayın sayısının artırılması.
- Öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunların üretime yönelik faaliyetlerde bulunmasının teşvik edilmesi.
- Bilimsel alt yapıyı ve eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek için hem personel istihdamı hem de alt yapı güçlendirme çalışmalarının yapılması.
- Ulusal ve uluslararası alanda sektörler arası iş birliğinin teşvik edilmesi kapsamında uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sayısının artırılması, öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması.
- Bölüm akreditasyonlarının sağlanması adına fakültenin dış paydaşlarla etkin ve düzenli toplantı ve ziyaretler düzenlemesi.
- Akademik ve idari personele ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **B.1. Harcama Biriminin Yönetimi**

Harcama Birimimize ait akademik ve idari yönetimin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

#### **B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (II) sayılı cetvelinde özel bütçeli idareler arasında sayılan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre alttaki görevleri yapmakla yükümlüdür:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği için örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Fakültemiz, 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yönetim organlarının aşağıdaki şekilde yetki, görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

### **B.1.1.2. Fakülte Yönetimi**

#### **a. Dekan**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre:

##### **➤ Atanması:**

• Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

• Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

• Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

##### **➤ Görev, yetki ve sorumlulukları:**

• Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

• Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

• Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

• Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **b. Fakülte Kurulu**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesine göre:

##### **➤ Kuruluş ve İşleyişi:**

• Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

➤ **Görevleri:**

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

**c. Fakülte Yönetim Kurulu**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesine göre:

➤ **Kuruluş ve İşleyişi:**

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

➤ **Görevleri:**

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

**d. Bölümler**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesine göre:

➤ **Bölümler:**

- Fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.
- Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

- Fakültemizde; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Ebelik, Ergoterapi, Odyoloji, Ortez ve Protez, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet olmak üzere 9 adet bölümden oluşmaktadır.

➤ **Bölüm başkanı:**

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

**d.1. Anabilim Dalı Başkanlıkları**

- Anabilim veya Anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.
- Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.
- Fakültemizde; Beslenme Bilimleri ABD, Diyetetik ABD, Toplu Beslenme Sistemleri ABD, Toplum Beslenmesi ABD, Çocuk Gelişimi ABD, Dil ve Konuşma Terapisi ABD, Ebelik ABD, Ergoterapi ABD, Odyoloji ABD, Ortez ve Protez ABD, Sağlık Bilişimi ABD, Sağlık Hizmetinde Kalite Güvencesi ABD, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ABD, Sağlık Politikası ve Sağlık Ekonomisi ABD ve Sosyal Hizmet ABD olmak üzere 15 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

**e. Fakülte Kurulları ve Komisyonları**

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan komisyonlar;

- Akademik teşvik değerlendirme Komisyonu
- Disiplin Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu



- Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu
- Mezuniyet Töreni Komisyonu
- Muafiyet ve İntibak Komisyonu
- Staj Komisyonu
- Tanıtım ve Sosyal Faaliyet Komisyonu

#### **f. Fakülte İdari Birimleri**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 ve 52. maddelerine göre:

##### **➤ Kuruluş ve İşleyişi:**

- Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur.
- Fakülte sekreterinin atanması dekan önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.
- Fakülte sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.
- Fakültemize ait ilgili idari birimler ise aşağıda yer almaktadır;
  - Yazı İşleri ve Personel Birimi
  - Öğrenci İşleri Birimi
  - İdari ve Mali İşler Birimi
  - Bölüm Sekreterliği
  - Taşınır Kayıt Birimi
  - Dekanlık Sekreteryası
  - Yardımcı Hizmetler Birimi

#### **B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi**

##### **B.1.2.1.Harcama Yetkilisi**

5018 sayılı Kanununun 31. maddesine göre, Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

5018 sayılı Kanununun 3. maddesi (k) bendine göre Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim, harcama birimidir.

Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

##### **➤ Harcama Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları**

5018 sayılı Kanunun 32. maddesine göre, harcama süreci harcama yetkililerinin “hizmetin gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri içeren” harcama talimatını vermesiyle başlamaktadır. İhale onay belgesi ve onay belgesi de harcama talimatı niteliğindedir.

5018 sayılı Yasa hükümlerine göre harcama talimatını vererek harcama sürecini başlatan harcama yetkilileri,

- Harcama talimatlarının, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mali mevzuata uygun olmasından,
- Birime tahsis edilen ödeneklerin, bütçe ilke ve esaslarına uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Taşınır malların etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasından,
- Mevzuata aykırı karar, işlem veya ihmal sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasından sorumludur.

#### **B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri**

Gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe görevlisince imzalanan ödeme emri belgesi düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla kişidir (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar md. 12.)

##### **➤ Gerçekleştirme Görevlisinin Görevleri**

5018 sayılı Kanunun 33. maddesine göre, gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine;

- İşin yaptırılması,
- Mal veya hizmetin satın alınması,
- Teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması,
- Belgelendirilmesi,
- Ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Giderin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri; Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

➤ **Gerçekleştirme Görevlisinin Sorumluluğu:**

• **Ödeme Emri Belgesini Düzenlemekle Görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisinin Sorumluluğu;**

5018 sayılı Kanunun 33'üncü maddesinin birinci fıkrası hükmü uyarınca ödeme emri belgesi, harcama yetkilisi tarafından belirlenen bir görevli tarafından düzenlenecektir. Ödeme emri belgesi tek başına mali bir işlem sayılmamakla birlikte taahhüt ve tahakkuk aşamalarından sonra ödeme aşamasına geçilmesine esas teşkil etmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12 ve 13'üncü maddelerinde ödeme emri belgesi düzenleme görevi, ön mali kontrol kapsamında ele alınmakta ve "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

• **Ödeme Emri Belgesine Eklenmesi Gereken Taahhüt ve Tahakkuk Belgelerine İlişkin Sorumluluk;**

5018 sayılı Kanunun 33'üncü maddesi uyarınca bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmış ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekmektedir.

Öte yandan anılan maddede, bir mali işlemin gerçekleştirilmesinde görevli olanların sorumluluğunun belirlenmesinde, bu görevlilerin yetkili ve görevli olması ve yapılan giderin de bu görevlilerce düzenlenen belgeye dayanıyor olması hususlarına bakılması gerekmektedir. Yani mali işlemin gerçekleştirilmesinde, görevli olanların imzası olmadan ödeme belgesinin tamamlanmış sayılmaması gerekmektedir.

**B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi**

Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesine göre, Harcama yetkilisi tarafından yazılı olarak görevlendirilen ve kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan kişi harcama yetkilisi mutemedidir.

**B.1.2.4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4. maddesine göre, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi; Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, bu yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

## C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda bünyesinde bulunan dokuz bölüm ile ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi misyonu sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, evrensel değerleri benimsemiş ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, izlenen, rekabet edebilen, tercih edilen, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, geleneği geleceğe taşıyan, saygın ve alanında yenilikçi lider bir fakülte olmaktır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi vizyonu ise ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, izlenen, rekabet edebilen, alanda tercih edilen, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın ve alanında yenilikçi lider bir fakülte olmaktır.

Bu amaçlara ulaşmak için kullanılan akademik ve idari binalara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.



### C.1. Fiziksel Yapısı

Harcama birimimize ait bu kısımda taşınmaz bilgileri, dayanıklı taşınır bilgileri, eğitim alan bilgileri, sosyal alan bilgileri, toplantı ve konferans salonu bilgileri, idari alanlara ait bilgiler ile ambar, arşiv ve diğer alanlara ait bilgiler bulunmaktadır.

### C.1.1. Taşınmazlar

Fakültemiz taşınmazlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

#### C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Fakültemiz eğitim, beslenme, idari, akademik ve diğer alanlar olmak üzere toplam 17.000 m<sup>2</sup>'den oluşmaktadır.

| Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri      |                                                    |                                     |                                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Birim Adı                          | Mülkiyet Biçimi<br>(Tahsis/Kira/Ortak<br>Kullanım) | Kapalı<br>Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Alan<br>(m <sup>2</sup> ) |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | Tahsis                                             | 17.000                              | 17.000                              |
|                                    |                                                    |                                     |                                     |
|                                    | Toplam                                             | 17.000                              | 17.000                              |

| Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri |                             |                             |                              |                               |                             |                                                          |                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Birim<br>Adı                                             | Hizmet Türleri              |                             |                              |                               |                             | Diğer<br>(İdari,<br>Depo,<br>Tesis)<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|                                                          | Eğitim<br>(m <sup>2</sup> ) | Sağlık<br>(m <sup>2</sup> ) | Barınma<br>(m <sup>2</sup> ) | Beslenme<br>(m <sup>2</sup> ) | Kültür<br>(m <sup>2</sup> ) |                                                          |                             |
| Gülhane<br>SBF                                           | 6.500                       |                             |                              | 300                           |                             | 7.700                                                    | 14.500                      |
|                                                          |                             |                             |                              |                               |                             |                                                          |                             |
| Toplam                                                   | 6.500                       |                             |                              | 300                           |                             | 7.700                                                    | 14.500                      |

#### C.1.1.2. Eğitim Alanları

| Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları |                                   |      |       |        |         |         |        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|-------|--------|---------|---------|--------|
| Tür                                                      | Kapasite (Kişi Sayısı)            |      |       |        |         |         |        |
|                                                          | Ortak<br>Kullanım<br>(Evet/Hayır) | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | Toplam |
| Amfi                                                     |                                   |      |       |        | 7       | 1       | 959    |
| Sınıf                                                    |                                   |      |       | 17     |         |         | 1.309  |
| Laboratuvar                                              |                                   |      |       |        |         |         |        |
| Bilgisayar<br>Laboratuvarı                               |                                   |      |       |        |         |         |        |
| Toplam                                                   |                                   |      |       |        |         |         | 2.268  |

**Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler**

| Birim Adı                          | Laboratuvar Adı                        | Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır) | Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma) | Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı) |
|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | Temel Bakım Becerileri Laboratuvarı    | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 40                                              |
|                                    | Mesleki Beceri Laboratuvarı            | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 30                                              |
|                                    | Beslenme İlkeleri Laboratuvarı         | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 30                                              |
|                                    | Beslenme Antrometrisi Laboratuvarı     | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 30                                              |
|                                    | Pratik Eğitim Laboratuvarı 1           | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 40                                              |
|                                    | Pratik Eğitim Laboratuvarı 2           | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 40                                              |
|                                    | Ortez-Protez Laboratuvarı              | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 40                                              |
|                                    | Günlük Yaşam Aktiviteleri Laboratuvarı | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 50                                              |
|                                    | Duyu Bütünleme Laboratuvarı            | Hayır                                        | Eğitim/Araştırma                  | 50                                              |
|                                    | Toplam                                 |                                              |                                   | 350                                             |
|                                    |                                        |                                              |                                   |                                                 |

**Tablo-5 Bilgisayar Laboratuvarlarına İlişkin Bilgiler**

| Birim Adı                          | Laboratuvar Adı | Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır) | Bilgisayar Sayısı |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | -               | -                                            | -                 |
|                                    |                 |                                              |                   |
|                                    |                 |                                              |                   |
|                                    | Toplam          |                                              | -                 |

### C.1.1.3. Sosyal Alanlar

#### a. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

**Tablo-7 Kantin ve Kafeteryalar**

| Kantin/Kafeterya Adı | Kampüs/Şehir | Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Gülhane SBF Kantin   | Kampüs       | -                              |
| Toplam               |              | -                              |

\*Fakültemiz binasında bulunan kantin yönetimi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na aittir.

#### C.1.1.4. Toplantı ve Konferans Salonları

| Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları |                                    |                           |                                   |                           |                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Birim Adı                                | Salon Adı                          | Toplantı Salonu           |                                   | Konferans Salonu          |                                   |
|                                          |                                    | Kapasite<br>(Kişi Sayısı) | Kapalı<br>Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(Kişi Sayısı) | Kapalı<br>Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|                                          | A Blok Dekanlık<br>Toplantı Salonu | 20                        | 100                               | -                         | -                                 |
|                                          | C Blok Toplantı<br>Salonu 1        | 10                        | 20                                | -                         | -                                 |
|                                          | C Blok Toplantı<br>Salonu 2        | 15                        | 60                                | -                         | -                                 |
| Toplam                                   |                                    | 45                        | 180                               |                           |                                   |

#### C.1.1.5. İdari Alanlar

| Tablo-14 İdari Alanlar          |            |                           |                        |
|---------------------------------|------------|---------------------------|------------------------|
| Hizmet Türü<br>(Akademik/İdari) | Oda Sayısı | Kapasite (Kişi<br>Sayısı) | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Akademik                        | 45         | 90                        | 3.400                  |
| İdari                           | 11         | 33                        | 2.780                  |
|                                 |            |                           |                        |
| Toplam                          | 56         | 123                       | 6.180                  |

#### C.1.1.6. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

| Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar |      |                               |
|---------------------------------------|------|-------------------------------|
| Kullanım Türü                         | Adet | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Depo                                  | 1    | 200                           |
| Arşiv                                 | 1    | 25                            |
| Sera                                  | -    | -                             |
| Atölye                                | -    | -                             |
| Diğer Alanlar                         |      | 1000                          |
| Toplam                                | 2    | 1.225                         |

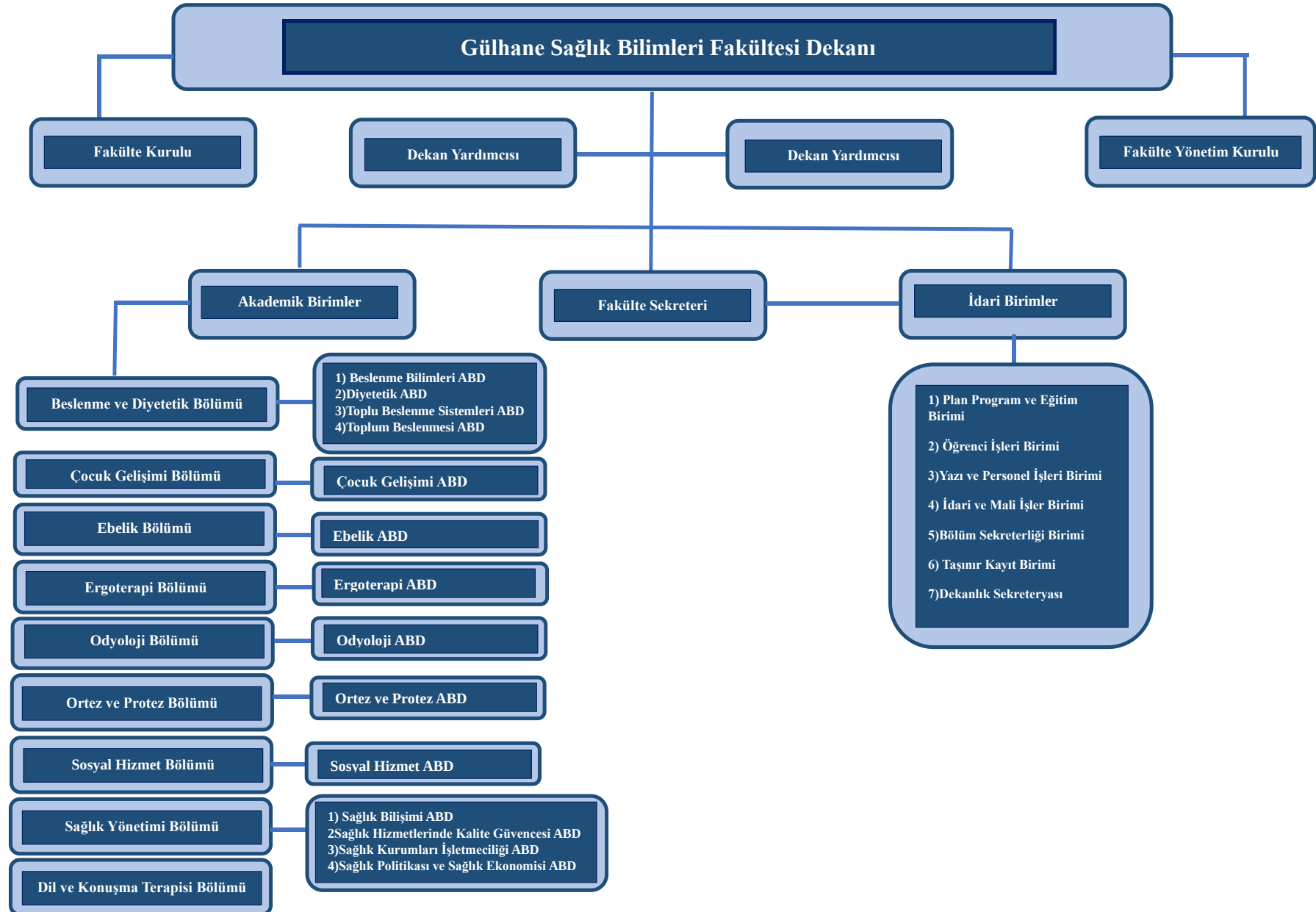
### C.1.2. Dayanıklı Taşınır

| Tablo-16 Dayanıklı Taşınır |                                                                   |                   |                   |                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Hesap Kodu<br>(3'lü Düzey) | Hesap Adı                                                         | 2021 Yılı<br>(TL) | 2022 Yılı<br>(TL) | 2023 Yılı<br>(TL) |
| 253.02.03                  | Atölye Makineleri ve Aletleri                                     |                   |                   | 575.532,00        |
| 253.02.05                  | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri                |                   |                   | 29.500,00         |
| 253.03.01                  | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları                    | 2.929,28          | 67.092,36         | 67.092,36         |
| 253.03.02                  | Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                        | 12.833,59         | 739.346,38        | 803.923,19        |
| 253.03.04                  | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                         | 2.516,40          | 6.041,60          | 6.041,60          |
| 253.03.05                  | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler          | 941.627,40        | 115.041,60        | 1.087.324,40      |
| 253.03.06                  | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri                   |                   | 90.666,00         | 346.221,30        |
| 255.01.02                  | Temsil ve Tören Demirbaşları                                      | 5.186,90          | 5.186,90          | 5.186,90          |
| 255.01.04                  | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır |                   |                   | 3.498,00          |
| 255.01.05                  | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır               | 254.366,80        | 311.458,78        | 311.458,78        |
| 255.02.01                  | Bilgisayarlar ve Sunucular                                        | 208.202,53        | 436.222,85        | 515.041,42        |
| 255.02.02                  | Bilgisayar Çevre Birimleri                                        | 36.932,18         | 372.146,32        | 438.591,99        |
| 255.02.03                  | Tekser ve Çoğaltma Makineleri                                     | 12.347,00         | 12.347,00         | 12.347,00         |
| 255.02.04                  | Haberleşme Cihazları                                              | 305,74            | 305,74            | 305,74            |
| 255.02.05                  | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                   | 0,00              | 259.843,75        | 269.148,78        |
| 255.02.99                  | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri                                 | 7.975,86          | 4.017,93          | 4.017,93          |
| 255.03.01                  | Büro Mobilyaları                                                  | 609.259,95        | 554.362,99        | 663.287,75        |
| 255.03.02                  | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar               | 9.761,75          | 9.017,75          | 12.986,17         |
| 255.03.05                  | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                   | 54.509,75         | 54.313,28         | 54.313,28         |
| 255.04.01                  | Yemek Hazırlama Ekipmanları                                       |                   | 132.160,00        | 132.160,00        |
| 255.08.01                  | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                                 |                   | 370.373,02        | 801.353,02        |
| 255.08.02                  | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                               | 519.200,00        | 519.200,00        | 519.200,00        |
| 255.10.02                  | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                                    |                   | 476.755,90        | 476.755,91        |
| 255.10.03                  | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları                       |                   |                   | 5.516,50          |
| Toplam                     |                                                                   | 2.677.955,13      | 4.535.900,15      | 7.140.804,02      |

Kaynak: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)



## C.2. Teşkilat Yapısı



### C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### C.3.1. Yazılımlar

| Tablo-18 Yazılımlar                |             |                                          |                        |
|------------------------------------|-------------|------------------------------------------|------------------------|
| Birim Adı                          | Yazılım Adı | Kullanım Amacı                           | Menşei (Yerli/Yabancı) |
| GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | ÖBS         | Öğrenci İşleri Otomasyonu                | Yerli                  |
|                                    | EBYS        | Elektronik Belge Yönetimi Sistemi        | Yerli                  |
|                                    | PBYS        | Personel Bilgi Yönetim Sistemi           | Yerli                  |
|                                    | KİYS        | Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi        | Yerli                  |
|                                    | MYS         | Muhasebe Yönetim Sistemi                 | Yerli                  |
|                                    | KBS         | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi | Yerli                  |
|                                    | ÜBS         | Üniversite Bilgi Sistemi                 | Yerli                  |
|                                    | AKBYS       | Akademik Bilgi Yönetim Sistemi           | Yerli                  |
|                                    | KULUP       | SKS Kulüp Uygulaması                     | Yerli                  |
|                                    | YGYS        | Yatay Geçiş Yönetim Sistemi              | Yerli                  |

#### C.3.2. Donanımlar

| Tablo-32 Donanımlar |                     |      |
|---------------------|---------------------|------|
| Birim Adı           | Türü                | Adet |
|                     | Masaüstü Bilgisayar | 76   |
|                     | Dizüstü Bilgisayar  | 3    |
|                     | Yazıcı              | 14   |
|                     | Fotokopi Makinesi   | 2    |
|                     | Tarayıcı            | 1    |
| Toplam              |                     | 96   |

| Tablo-33 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri* |                        |      |
|------------------------------------------------------|------------------------|------|
| Birim Adı                                            | Donanım Adı            | Adet |
|                                                      | Optik Okuyucu          | 2    |
|                                                      | Yazıcı                 | 14   |
|                                                      | Kameralar              | 53   |
|                                                      | Televizyonlar          | 3    |
|                                                      | Tarayıcılar            | 1    |
|                                                      | Monitör                | 19   |
|                                                      | Telefon                | 44   |
|                                                      | Video Konferans Cihazı | 12   |

#### C.4. İnsan Kaynakları

**Tablo-34 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)**

| İstihdam Türü                                                                                   | 2022 Yılı |     |             |              | 2023 Yılı |     |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------|--------------|-----------|-----|-------------|--------------|
|                                                                                                 | Dolu      | Boş | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı | Dolu      | Boş | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| <b>1. Akademik Personel Sayısı</b>                                                              | 47        |     | 47          |              | 49        |     | 49          |              |
| 1.1. Profesör                                                                                   |           |     |             |              | 6         |     | 6           |              |
| 1.2. Doçent                                                                                     |           |     |             |              | 13        |     | 13          |              |
| 1.3. Dr. Öğretim Üyesi                                                                          |           |     |             |              | 19        |     | 19          |              |
| 1.4. Öğretim Görevlisi                                                                          |           |     |             |              | 2         |     | 2           |              |
| 1.5. Araştırma Görevlisi                                                                        |           |     |             |              | 9         |     | 9           |              |
| 1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel                                                          |           |     |             |              | 0         |     | 0           |              |
| <b>2. İdari Personel Sayısı</b>                                                                 | 2         |     | 2           |              | 9         |     | 9           |              |
| 2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)                                                                     |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                                                            |           |     |             |              | 4         |     | 4           |              |
| 2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı                                                                  |           |     |             |              | 0         |     | 0           |              |
| 2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı                                   |           |     |             |              | 0         |     | 0           |              |
| 2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı                                                      |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                                                              |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı                                                                    |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı                                                                |           |     |             |              | 5         |     | 5           |              |
| 2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)                                                       | 7         |     | 7           |              | 4         |     | 4           |              |
| 2.2.1. Sözleşmeli Personel                                                                      |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli                                                             |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)                                                                   |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.3.1. Sürekli İşçiler                                                                          |           |     |             |              |           |     |             |              |
| 2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler |           |     |             |              |           |     |             |              |
| <b>Toplam Personel Sayısı</b>                                                                   | <b>56</b> |     | <b>56</b>   |              | <b>62</b> |     | <b>62</b>   |              |

#### C.4.1. Akademik Personel

**Tablo-35 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri**

| Birim Adı                          | Unvan                | Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı) |           |           |          |              |           | Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı) |           |               |      |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------|-----------|---------------|------|
|                                    |                      | Dolu Kadro                      |           | Boş Kadro |          | Toplam Kadro |           | Tam Zamanlı                                           |           | Kısmî Zamanlı |      |
|                                    |                      | 2022                            | 2023      | 2021      | 2022     | 2022         | 2023      | 2022                                                  | 2023      | 2022          | 2023 |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | Profesör             | 4                               | 6         | 0         | 0        | 4            | 6         | 4                                                     | 6         |               |      |
|                                    | Doçent               | 9                               | 13        | 0         | 0        | 9            | 13        | 9                                                     | 13        |               |      |
|                                    | Doktor Öğretim Üyesi | 22                              | 19        | 0         | 0        | 22           | 19        | 22                                                    | 19        |               |      |
|                                    | Öğretim Görevlisi    | 4                               | 2         | 0         | 0        | 4            | 2         | 4                                                     | 2         |               |      |
|                                    | Araştırma Görevlisi  | 8                               | 9         | 0         | 0        | 8            | 9         | 8                                                     | 9         |               |      |
|                                    | <b>Toplam</b>        | <b>47</b>                       | <b>49</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>47</b>    | <b>49</b> | <b>47</b>                                             | <b>49</b> |               |      |

2023=Faaliyet Yılı

2022=Önceki Yıl

**Tablo-36 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)**

| Birim Adı                          | Profesör  |   |   |         |   |   | Doçent    |   |   |         |   |    | Doktor Öğretim Üyesi |   |   |         |   |    | Öğretim Görevlisi |   |   |         |   |   | Araştırma Görevlisi |   |   |         |   |   | Toplam    |   |   |         |    |    |
|------------------------------------|-----------|---|---|---------|---|---|-----------|---|---|---------|---|----|----------------------|---|---|---------|---|----|-------------------|---|---|---------|---|---|---------------------|---|---|---------|---|---|-----------|---|---|---------|----|----|
|                                    | 202.(n-1) |   |   | 202.(n) |   |   | 202.(n-1) |   |   | 202.(n) |   |    | 202.(n-1)            |   |   | 202.(n) |   |    | 202.(n-1)         |   |   | 202.(n) |   |   | 202.(n-1)           |   |   | 202.(n) |   |   | 202.(n-1) |   |   | 202.(n) |    |    |
|                                    | K         | E | T | K       | E | T | K         | E | T | K       | E | T  | K                    | E | T | K       | E | T  | K                 | E | T | K       | E | T | K                   | E | T | K       | E | T | K         | E | T | K       | E  | T  |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi |           |   |   | 3       | 3 | 6 |           |   |   | 8       | 5 | 13 |                      |   |   | 16      | 3 | 19 |                   |   |   | 0       | 2 | 2 |                     |   |   | 8       | 1 | 9 |           |   |   | 35      | 14 | 49 |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
|                                    |           |   |   |         |   |   |           |   |   |         |   |    |                      |   |   |         |   |    |                   |   |   |         |   |   |                     |   |   |         |   |   |           |   |   |         |    |    |
| Toplam                             |           |   |   | 3       | 3 | 6 |           |   |   | 8       | 5 | 13 |                      |   |   | 16      | 3 | 19 |                   |   |   | 0       | 2 | 2 |                     |   |   | 8       | 1 | 9 |           |   |   | 35      | 14 | 49 |

2023=Faaliyet Yılı

2022=Önceki Yıl

*K: Kadın, E: Erkek, T: Toplam*

| Tablo-38 2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesine Göre Görevlendirilen Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademisyen Personel Bilgileri (Sayı)* |        |                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------------------|
| Ünvan                                                                                                                             | Uyruğu | Çalıştığı Birim Adı | Akademik Personel Sayısı |
| -                                                                                                                                 | -      | -                   | -                        |
|                                                                                                                                   |        |                     |                          |
|                                                                                                                                   |        |                     |                          |
|                                                                                                                                   |        |                     |                          |
| Toplam                                                                                                                            |        |                     | 0                        |

| Tablo-39 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Gereğince Başka Üniversitelerde Görevlendirilenler (Sayı)* |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                     | Sayı |
| Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı                                                                        | -    |
| Doktora Öğrenci Sayısı                                                                              | -    |
| Toplam                                                                                              | 0    |

| Tablo-40 2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi Gereğince Diğer Kurumlarda Görevlendirilenler |                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Ünvan                                                                                   | Çalıştığı Birim | Görevlendirildiği Kurum |
| -                                                                                       | -               | -                       |
|                                                                                         |                 |                         |
|                                                                                         |                 |                         |
|                                                                                         |                 |                         |

**Tablo-41 2547 Sayılı Kanun'un 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı**

| Görevlendirme Türü                                                                            | Profesör | Doçent   | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|----------|
| 2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi)                                                    | -        | -        | -                 | -                 | -                   | -        |
| 2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı)                                                   | -        | -        | -                 | -                 | -                   | -        |
| 2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme | 1        |          | 2                 |                   |                     | 3        |
| 2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme | 1        | 1        |                   |                   |                     | 2        |
| <b>Toplam</b>                                                                                 | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>            | <b>5</b> |

**Tablo-42 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Gereğince Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenler (Sayı)**

| Birim Adı                          | Ünvan | Görevlendirildiği Bölüm/Program | Görevlendirilen Kişi Sayısı |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|-----------------------------|
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | -     | -                               | -                           |
|                                    |       |                                 |                             |
|                                    |       |                                 |                             |
|                                    |       |                                 |                             |
|                                    |       |                                 |                             |
|                                    |       |                                 |                             |
|                                    |       |                                 |                             |
| <b>Toplam</b>                      |       |                                 | <b>0</b>                    |

**Tablo-43 Engelli Akademik Personel Bilgileri (Sayı)**

| Birim Adı                          | Engelli Personel Sayısı |
|------------------------------------|-------------------------|
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | -                       |
| <b>Toplam</b>                      | <b>0</b>                |

**Tablo-44 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)**

| Birim Adı                          | 20-29 Yaş Aralığı | 30-39 Yaş Aralığı | 40-49 Yaş Aralığı | 50 Yaş ve Üzeri | Toplam |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------|
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | 9                 | 22                | 12                | 6               | 49     |
|                                    |                   |                   |                   |                 |        |
|                                    |                   |                   |                   |                 |        |
|                                    |                   |                   |                   |                 |        |
|                                    |                   |                   |                   |                 |        |
|                                    |                   |                   |                   |                 |        |
| Toplam                             | 9                 | 22                | 12                | 6               | 49     |

**Tablo-45 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)**

| Birim Adı                          | 1-5 Yıl Aralığı | 6-10 Yıl Aralığı | 11-15 Yıl Aralığı | 16-20 Yıl Aralığı | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------|
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | 12              | 12               | 9                 | 4                 | 12              | 49     |
|                                    |                 |                  |                   |                   |                 |        |
|                                    |                 |                  |                   |                   |                 |        |
|                                    |                 |                  |                   |                   |                 |        |
| Toplam                             | 12              | 12               | 9                 | 4                 | 12              | 49     |



**C.4.2. İdari Personel (657 sayılı Kanunun 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)**

| <b>Tablo-46 Memurların Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)</b> |                                                                     |                            |         |                  |           |               |           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>Birim Adı</b>                                                        | <b>Sınıflarına Göre İdari Personel Türü<br/>(657 4-A, Memurlar)</b> | <b>Kadro Doluluk Oranı</b> |         |                  |           |               |           |
|                                                                         |                                                                     | <b>Dolu Kadro</b>          |         | <b>Boş Kadro</b> |           | <b>Toplam</b> |           |
|                                                                         |                                                                     | 202.(n-1)                  | 202.(n) | 202.(n-1)        | 202.(n)   | 202.(n-1)     | 202.(n)   |
| GSBF                                                                    | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                                       |                            |         |                  | 9         |               | 9         |
|                                                                         | Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı              |                            |         |                  | 1         |               | 1         |
|                                                                         | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                                         |                            |         |                  |           |               |           |
|                                                                         | Teknik Hizmetler Sınıfı                                             |                            |         |                  | 1         |               | 1         |
|                                                                         | Yardımcı Hizmetler Sınıfı                                           |                            |         |                  | 3         |               | 3         |
|                                                                         | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                                       |                            |         |                  |           |               |           |
|                                                                         | Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı              |                            |         |                  |           |               |           |
|                                                                         | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                                         |                            |         |                  |           |               |           |
|                                                                         | Teknik Hizmetler Sınıfı                                             |                            |         |                  |           |               |           |
|                                                                         | Yardımcı Hizmetler Sınıfı                                           |                            |         |                  |           |               |           |
| <b>Toplam</b>                                                           |                                                                     |                            |         |                  | <b>14</b> |               | <b>14</b> |

| <b>Tablo-47 Engelli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)</b> |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Birim Adı</b>                                         | <b>Sayısı</b> |
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>                | <b>1</b>      |
|                                                          |               |
| <b>Toplam</b>                                            | <b>1</b>      |

| Tablo-48 Memurların Eğitim Durumu (Sayı) |            |             |           |        |               |         |        |
|------------------------------------------|------------|-------------|-----------|--------|---------------|---------|--------|
| Birim Adı                                | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi       | -          | 3           | 2         | 4      |               | -       | 9      |
| <b>Toplam</b>                            | -          | 3           | 2         | 4      |               | -       | 9      |

| Tablo-49 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı) |       |       |        |
|-------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| Birim Adı                                       | Kadın | Erkek | Toplam |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi              | 6     | 3     | 9      |
| <b>Toplam</b>                                   | 6     | 3     | 9      |

| Tablo-50 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı) |                   |                   |                   |                 |        |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------|
| Birim Adı                               | 20-29 Yaş Aralığı | 30-39 Yaş Aralığı | 40-49 Yaş Aralığı | 50 Yaş ve Üzeri | Toplam |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi      | 4                 | 3                 | 2                 | 0               | 9      |
| <b>Toplam</b>                           | 4                 | 3                 | 2                 | 0               | 9      |

| Tablo-51 Memurların Hizmet Yılı (Sayı) |                 |                  |                   |                   |                 |        |
|----------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------|
| Birim Adı                              | 1-5 Yıl Aralığı | 6-10 Yıl Aralığı | 11-15 Yıl Aralığı | 16-20 Yıl Aralığı | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi     | 8               | 0                | 0                 | 0                 | 1               | 9      |
| <b>Toplam</b>                          | 8               | 0                | 0                 | 0                 | 1               | 9      |

**C.4.3. Sözleşmeli İdari Personel (657 Sayılı Kanun'un 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)**

| <b>Tablo-52 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)</b> |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Birim Adı</b>                                       | <b>Sayısı</b> |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi                     | 4             |
|                                                        |               |
|                                                        |               |
| <b>Toplam</b>                                          | <b>4</b>      |

| <b>Tablo-53 Engelli Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)</b> |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Birim Adı</b>                                              | <b>Sayısı</b> |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi                            | -             |
| <b>Toplam</b>                                                 | <b>0</b>      |

| <b>Tablo-54 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)</b> |                   |                    |                  |               |                      |                |               |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|---------------|----------------------|----------------|---------------|
| <b>Birim Adı</b>                                           | <b>İlköğretim</b> | <b>Ortaöğretim</b> | <b>Ön Lisans</b> | <b>Lisans</b> | <b>Yüksek Lisans</b> | <b>Doktora</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>                  | -                 | 2                  | 2                | -             | -                    | -              | 4             |
| <b>Toplam</b>                                              | -                 | 2                  | 2                | -             | -                    | -              | 4             |

| <b>Tablo-55 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı</b> |              |              |               |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Birim Adı</b>                                           | <b>Kadın</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>                  | <b>1</b>     | <b>3</b>     | <b>4</b>      |
|                                                            |              |              |               |
|                                                            |              |              |               |
|                                                            |              |              |               |

| <b>Tablo-56 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)</b> |                          |                          |                          |                        |               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Birim Adı</b>                                          | <b>20-29 Yaş Aralığı</b> | <b>30-39 Yaş Aralığı</b> | <b>40-49 Yaş Aralığı</b> | <b>50 Yaş ve Üzeri</b> | <b>Toplam</b> |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi                        | 3                        | 1                        | -                        | -                      | 4             |
| <b>Toplam</b>                                             | <b>3</b>                 | <b>1</b>                 | <b>-</b>                 | <b>-</b>               | <b>4</b>      |

| <b>Tablo-57 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)</b> |                        |                         |                          |                          |                        |               |
|----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Birim Adı</b>                                         | <b>1-5 Yıl Aralığı</b> | <b>6-10 Yıl Aralığı</b> | <b>11-15 Yıl Aralığı</b> | <b>16-20 Yıl Aralığı</b> | <b>21 Yıl ve Üzeri</b> | <b>Toplam</b> |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi                       | 4                      |                         |                          |                          |                        | 4             |
| <b>Toplam</b>                                            | <b>4</b>               |                         | <b>-</b>                 | <b>-</b>                 | <b>-</b>               | <b>4</b>      |

#### C.4.4. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

| Tablo-64 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler |                     |                                              |                                      |              |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Birim Adı                                          | Personel Türü       | 2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı | 2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı |              |
|                                                    |                     |                                              | Emekli                               | Tayin, diğer |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi                 | Akademik Personel   | 8                                            | -                                    | -            |
|                                                    | İdari Personel      | 1                                            | -                                    | -            |
|                                                    | Sözleşmeli Personel | 4                                            | -                                    | -            |
|                                                    | İşçiler             | -                                            | -                                    | -            |
|                                                    | <b>Toplam</b>       | <b>13</b>                                    | -                                    | -            |

| Tablo-65 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler |                                                                               |                                                                 |                 |                   |                                                                       |                 |                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Birim Adı                                          | Görevlendirme Türü                                                            | Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri |                 |                   | Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri |                 |                          |
|                                                    |                                                                               | Personel Ünvanı                                                 |                 | Personel Sayısı   | Personel Ünvanı                                                       |                 | Personel Sayısı          |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi                 | 2547 Sayılı Kanun'un 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri* | -                                                               |                 | -                 | Akademik Personel                                                     |                 | 4                        |
|                                                    |                                                                               |                                                                 |                 |                   |                                                                       |                 |                          |
|                                                    |                                                                               |                                                                 |                 |                   |                                                                       |                 |                          |
|                                                    | 657 Sayılı Kanun'un Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri | Personel Ünvanı                                                 | Personel Sayısı | Geldiği Kurum Adı | Personel Ünvanı                                                       | Personel Sayısı | Gittiği Kurum /Birim Adı |
|                                                    |                                                                               | -                                                               | -               | -                 | -                                                                     | -               | -                        |

### C.5. Sunulan Hizmetler

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi 29/5/2017 tarihli ve 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde; Beslenme ve Diyetetik Bölümü,  ocuk Gelişimi Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, Ebelik Bölümü, Ergoterapi Bölümü, Odyoloji Bölümü, Ortez-Protez Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere dokuz farklı disiplin/bölüm yer almaktadır.

Fakültemizde hem teorik ve hem de uygulamaya yönelik gerçekleştirilen eğitim,  ğretim ve araştırma faaliyetleri ile öğrencilerimize alanlarında en birikimli, deneyimli ve yetkin akademik kadro tarafından hizmet verilmektedir.



#### C.5.1. Eğitim- ğretim Hizmetleri

Fakültemiz Beslenme ve Diyetetik Bölümü,  ocuk Gelişimi Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, Ebelik Bölümü, Ergoterapi Bölümü, Odyoloji Bölümü, Ortez ve Protez Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmet Bölümü olarak toplamda dokuz bölüm ile eğitim- ğretim hayatına devam etmektedir.

#### C.5.1.1.Eğitim Programları

| Tablo-66 Lisans Programları           |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Birim Adı                             | Bölüm/Program Adı       |
| GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ<br>FAKÜLTESİ | BESLENME VE DİYETETİK   |
|                                       | ÇOCUK GELİŞİMİ          |
|                                       | DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ |
|                                       | EBELİK                  |
|                                       | ERGOTERAPİ              |
|                                       | ODYOLOJİ                |
|                                       | ORTEZ ve PROTEZ         |
|                                       | SAĞLIK YÖNETİMİ         |
|                                       | SOSYAL HİZMET           |

| Tablo-67 Yüksek Lisans ve Doktora Programları |                       |                       |                        |         |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------|
| Birim Adı                                     | Bölüm/Program Adı     | Yüksek Lisans         |                        | Doktora |
|                                               |                       | Tezli<br>(Evet/Hayır) | Tezsiz<br>(Evet/Hayır) |         |
| Gülhane Sağlık<br>Bilimleri Fakültesi         | Beslenme ve Diyetetik | Evet                  | Hayır                  | Evet    |
|                                               | Çocuk Gelişimi        | Evet                  | Hayır                  | Hayır   |
|                                               | Ebelik                | Evet                  | Hayır                  | Evet    |
|                                               | Ergoterapi            | Evet                  | Hayır                  | Hayır   |
|                                               | Odyoloji              | Hayır                 | Hayır                  | Hayır   |
|                                               | Ortez-Protez          | Hayır                 | Hayır                  | Hayır   |
|                                               | Sosyal Hizmet         | Evet                  | Hayır                  | Evet    |
|                                               | Sağlık Yönetimi       | Evet                  | Hayır                  | Evet    |

| Tablo-68 Çift Ana Dal Programları  |                      |                                 |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Birim Adı                          | Ana<br>Bölüm/Program | Çift Ana Dal<br>Bölümü/Programı |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | -                    | -                               |

| Tablo-69 Yan Dal Programları       |                      |                            |
|------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Birim Adı                          | Ana<br>Bölüm/Program | Yan Dal<br>Bölümü/Programı |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | -                    | -                          |

| Tablo-70 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)* |           |           |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|
| Öğrenim Türü                                  | 2022 Yılı | 2023 Yılı |
| Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı           | 2393      | 2465      |
| Toplam Öğrenci Sayısı                         | 2393      | 2465      |

### C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

**Tablo-72 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları**

| Birim Adı                          | Bölüm/Program Adı     | 1. Sınıf |       |        | 2. Sınıf |       |        | 3. Sınıf |       |        | 4. Sınıf |       |        | 5. Sınıf |       |        | 6. Sınıf |       |        | Toplam |       |        |
|------------------------------------|-----------------------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|--------|-------|--------|
|                                    |                       | Erkek    | Kadın | Toplam | Erkek    | Kadın | Toplam | Erkek    | Kadın | Toplam | Erkek    | Kadın | Toplam | Erkek    | Kadın | Toplam | Erkek    | Kadın | Toplam | Erkek  | Kadın | Toplam |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 7        | 69    | 76     | 3        | 76    | 79     | 7        | 76    | 83     | 7        | 86    | 93     | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 24     | 307   | 331    |
|                                    | Çocuk Gelişimi        | 1        | 75    | 76     | 5        | 74    | 79     | 2        | 70    | 72     | 4        | 102   | 106    | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 12     | 321   | 333    |
|                                    | Ebelik                | 0        | 76    | 76     | 0        | 72    | 72     | 0        | 84    | 84     | 0        | 88    | 88     | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 0      | 320   | 320    |
|                                    | Ergoterapi            | 7        | 66    | 73     | 10       | 64    | 74     | 10       | 69    | 79     | 14       | 86    | 100    | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 41     | 285   | 326    |
|                                    | Odyoloji              | 14       | 66    | 80     | 10       | 66    | 76     | 16       | 74    | 90     | 17       | 73    | 90     | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 57     | 279   | 336    |
|                                    | Ortez-Protez          | 18       | 37    | 55     | 13       | 41    | 54     | 14       | 37    | 51     | 18       | 35    | 53     | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 63     | 150   | 213    |
|                                    | Sağlık Yönetimi       | 12       | 52    | 64     | 22       | 41    | 63     | 18       | 42    | 60     | 33       | 64    | 97     | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 85     | 199   | 284    |
|                                    | Sosyal Hizmet         | 5        | 69    | 74     | 14       | 58    | 72     | 13       | 65    | 78     | 14       | 84    | 98     | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 46     | 276   | 322    |
| Toplam                             |                       | 64       | 510   | 574    | 77       | 492   | 569    | 80       | 517   | 597    | 107      | 618   | 725    | -        | -     | -      | -        | -     | -      | 328    | 2137  | 2465   |

**Tablo-74 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

| Birim Adı                          | Bölüm Adı             | Sayı  |       |        |
|------------------------------------|-----------------------|-------|-------|--------|
|                                    |                       | Erkek | Kadın | Toplam |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | -     | -     | -      |
|                                    | Çocuk Gelişimi        | -     | -     | -      |
|                                    | Ebelik                | -     | -     | -      |
|                                    | Ergoterapi            | -     | -     | -      |
|                                    | Odyoloji              | -     | -     | -      |
|                                    | Ortez-Protez          | -     | -     | -      |
|                                    | Sağlık Yönetimi       | -     | -     | -      |
|                                    | Sosyal Hizmet         | -     | -     | -      |
| Toplam                             |                       | 0     | 0     | 0      |



**Tablo-75 Engelli Öğrencilerin Sayısı**

| Birim Adı                          | Bölüm Adı             | Toplam |
|------------------------------------|-----------------------|--------|
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 2      |
|                                    | Çocuk Gelişimi        | -      |
|                                    | Ebelik                | 2      |
|                                    | Ergoterapi            | 2      |
|                                    | Odyoloji              | 1      |
|                                    | Ortez-Protez          | -      |
|                                    | Sağlık Yönetimi       | 3      |
|                                    | Sosyal Hizmet         | 2      |
| Toplam                             |                       | 12     |

**Tablo-76 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri**

| Birim Adı                          | Bölüm Adı             | Kontenjan | Doluluk Oranı (%) | Boş Kalan Kontenjan | En Üst Puan | En Alt Puan | Okul Birincisi Puanı |
|------------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|---------------------|-------------|-------------|----------------------|
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 70        | %100              | -                   | 395,03773   | 348,74402   | 299,22933            |
|                                    | Çocuk Gelişimi        | 70        | %100              | -                   | 349,98700   | 336,37520   | 306,53344            |
|                                    | Ebelik                | 70        | %100              | -                   | 383,51764   | 347,69309   | 346,27954            |
|                                    | Ergoterapi            | 70        | %100              | -                   | 389,50747   | 341,06950   | 331,28046            |
|                                    | Odyoloji              | 70        | %100              | -                   | 339,84355   | 310,83122   | -                    |
|                                    | Ortez-Protez          | 50        | %100              | -                   | 312,72826   | 297,71407   | -                    |
|                                    | Sağlık Yönetimi       | 60        | %100              | -                   | 317,52210   | 297,70028   | -                    |
|                                    | Sosyal Hizmet         | 70        | %100              | -                   | 338,34676   | 310,70763   | 255,08904            |

**Tablo-77 Misafir Askeri Personel Olarak Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri**

| Birim Adı                                | Bölüm Adı             | Geldiği Ülke | Öğrenci Sayısı | Toplam |
|------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|--------|
| GÜLHANE SAĞLIK<br>BİLİMLERİ<br>FAKÜLTESİ | Beslenme ve Diyetetik | -            | -              |        |
|                                          | Çocuk Gelişimi        | -            | -              |        |
|                                          | Ebelik                | -            | -              |        |
|                                          | Ergoterapi            | -            | -              |        |
|                                          | Odyoloji              | -            | -              |        |
|                                          | Ortez-Protez          | -            | -              |        |
|                                          | Sağlık Yönetimi       | -            | -              |        |
|                                          | Sosyal Hizmet         | -            | -              |        |
|                                          | Toplam                |              |                | 0      |

| Tablo-80 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)* |                       |               |       |       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|--------|
| Birim Adı                                                                       | Bölüm Adı             | Geldiği Ülke  | Kadın | Erkek | Toplam |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi                                              | Beslenme ve Diyetetik | Avusturya     | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Bulgaristan   | -     | 1     | 1      |
|                                                                                 |                       | Hollanda      | -     | 1     | 1      |
|                                                                                 |                       | Irak          | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | İran          | 1     | 1     | 2      |
|                                                                                 |                       | Suriye        | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Tanzanya      | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 | Çocuk Gelişimi        | Çin           | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Kabasinsuriye | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Suriye        | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Yemen         | 3     | 2     | 5      |
|                                                                                 | Ebelik                | Filipinler    | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | İran          | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Pakistan      | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Sierra        | 2     | -     | 2      |
|                                                                                 |                       | Suriye        | 2     | -     | 2      |
|                                                                                 |                       | Tayland       | 2     | -     | 2      |
|                                                                                 |                       | Türkmenistan  | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 | Ergoterapi            | Bulgaristan   | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 | Odyoloji              | Bulgaristan   | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Çad           | -     | 1     | 1      |
|                                                                                 |                       | Hollanda      | -     | 1     | 1      |
|                                                                                 |                       | Irak          | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 |                       | Özbekistan    | -     | 1     | 1      |
|                                                                                 |                       | Suriye        | 1     | -     | 1      |
|                                                                                 | Ortez-Protez          | İran          | -     | 1     | 1      |
|                                                                                 |                       | Suriye        | -     | 1     | 1      |
| Sağlık Yönetimi                                                                 | Somali                | 1             | -     | 1     |        |
|                                                                                 | Yemen                 | -             | 3     | 3     |        |
| Sosyal Hizmet                                                                   | Afganistan            | 1             | -     | 1     |        |
| Toplam                                                                          |                       |               | 27    | 13    | 40     |

**Tablo-82 Biriminize/Üniversiteye Gelen Değişim Programı Öğrenci Sayıları**

| Birim Adı                                 | Bölüm Adı             | Erasmus  | Farabi   | Diğer Değişim Protokolleri | Toplam   |
|-------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------------------------|----------|
| <b>GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> | Beslenme ve Diyetetik | -        | -        | -                          |          |
|                                           | Çocuk Gelişimi        | -        | -        | -                          |          |
|                                           | Ebelik                | -        | -        | -                          |          |
|                                           | Ergoterapi            | -        | -        | -                          |          |
|                                           | Odyoloji              | -        | -        | -                          |          |
|                                           | Ortez-Protez          | -        | -        | -                          |          |
|                                           | Sosyal Hizmet         | -        | -        | -                          |          |
|                                           | Sağlık Yönetimi       | -        | -        | -                          |          |
| <b>Toplam</b>                             |                       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> |

**Tablo-83 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları**

| Birim Adı                                 | Bölüm Adı             | Erasmus  | Farabi   | Diğer Değişim Protokolleri | Toplam   |
|-------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------------------------|----------|
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> | Beslenme ve Diyetetik | 2        | -        | -                          | 2        |
|                                           | Çocuk Gelişimi        | -        | -        | -                          | -        |
|                                           | Ebelik                | 1        | -        | -                          | 1        |
|                                           | Ergoterapi            | -        | -        | -                          | -        |
|                                           | Odyoloji              | -        | -        | -                          | -        |
|                                           | Ortez-Protez          | -        | -        | -                          | -        |
|                                           | Sağlık Yönetimi       | -        | -        | -                          | -        |
|                                           | Sosyal Hizmet         | 1        | -        | -                          | 1        |
| <b>Toplam</b>                             |                       | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>-</b>                   | <b>4</b> |

**Tablo-84 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

| <b>Birim Adı</b>                              | <b>Bölüm Adı</b>      | <b>Gelen Öğrenci Sayısı</b> | <b>Toplam</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri<br/>Fakültesi</b> | Beslenme ve Diyetetik | 2                           | 2             |
|                                               | Çocuk Gelişimi        | 2                           | 2             |
|                                               | Ebelik                | 1                           | 1             |
|                                               | Ergoterapi            | -                           | -             |
|                                               | Odyoloji              | 4                           | 4             |
|                                               | Ortez-Protez          | 2                           | 2             |
|                                               | Sağlık Yönetimi       | 2                           | 2             |
|                                               | Sosyal Hizmet         | 1                           | 1             |
| <b>Toplam</b>                                 |                       | <b>14</b>                   | <b>14</b>     |

**Tablo-85 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

| <b>Birim Adı</b>                              | <b>Bölüm Adı</b>      | <b>Gelen Öğrenci Sayısı</b> | <b>Toplam</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri<br/>Fakültesi</b> | Beslenme ve Diyetetik | 5                           | 5             |
|                                               | Çocuk Gelişimi        | 6                           | 6             |
|                                               | Ebelik                | -                           | -             |
|                                               | Ergoterapi            | 7                           | 7             |
|                                               | Odyoloji              | 7                           | 7             |
|                                               | Ortez-Protez          | 3                           | 3             |
|                                               | Sağlık Yönetimi       | 4                           | 4             |
|                                               | Sosyal Hizmet         | 7                           | 7             |
| <b>Toplam</b>                                 |                       | <b>39</b>                   | <b>39</b>     |

**Tablo-86 Çift Ana Dal-Yan Dal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları**

| <b>Birim Adı</b>                              | <b>Bölüm Adı</b>      | <b>Çift Ana Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı</b> | <b>Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı</b> | <b>Toplam</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| <b>GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ<br/>FAKÜLTESİ</b> | Beslenme ve Diyetetik | -                                                     | -                                                |               |
|                                               | Çocuk Gelişimi        | -                                                     | -                                                |               |
|                                               | Ebelik                | -                                                     | -                                                |               |
|                                               | Ergoterapi            | -                                                     | -                                                |               |
|                                               | Odyoloji              | -                                                     | -                                                |               |
|                                               | Ortez-Protez          | -                                                     | -                                                |               |
|                                               | Sosyal Hizmet         | -                                                     | -                                                |               |
|                                               | Sağlık Yönetimi       | -                                                     | -                                                |               |
| <b>Toplam</b>                                 |                       | <b>0</b>                                              | <b>0</b>                                         |               |

| Tablo-87 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı, %)* |                       |                           |                                                   |                                            |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Birim Adı                                                                     | Bölüm Adı             | Mezun Olan Öğrenci Sayısı | Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı | Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı | Mezun Olan Öğrenci Sayısı/Son Sınıf Öğrenci Sayısı Oranı (%) |
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>                                     | Beslenme ve Diyetetik | 88                        | 41                                                | 42                                         | %85,4                                                        |
|                                                                               | Çocuk Gelişimi        | 86                        | 21                                                | 59                                         | %80,4                                                        |
|                                                                               | Ebelik                | 71                        | 6                                                 | 47                                         | %88,6                                                        |
|                                                                               | Ergoterapi            | 77                        | 10                                                | 65                                         | %78,6                                                        |
|                                                                               | Odyoloji              | 70                        | 20                                                | 34                                         | %82,4                                                        |
|                                                                               | Ortez-Protez          | -                         | -                                                 | -                                          | -                                                            |
|                                                                               | Sağlık Yönetimi       | 45                        | 1                                                 | 13                                         | %70,2                                                        |
|                                                                               | Sosyal Hizmet         | 74                        | 6                                                 | 60                                         | %77,9                                                        |
| <b>Toplam</b>                                                                 |                       | <b>511</b>                | <b>105</b>                                        | <b>320</b>                                 | <b>%78,3</b>                                                 |

| Tablo-89 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları* |                       |                       |          |                                         |            |                   |                |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------|-----------------------------------------|------------|-------------------|----------------|-----------|
| Birim Adı                                                        | Bölüm Adı             | Kendi İsteği ile Terk | Disiplin | Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak | Azami Süre | Yatay/Dikey Geçiş | Diğer Sebepler | Toplam    |
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>                        | Beslenme ve Diyetetik | -                     | -        | -                                       | -          | -                 | -              | -         |
|                                                                  | Çocuk Gelişimi        | 3                     | -        | -                                       | -          | 2                 | -              | 5         |
|                                                                  | Ebelik                | 3                     | -        | -                                       | -          | -                 | -              | 3         |
|                                                                  | Ergoterapi            | 2                     | -        | -                                       | -          | 2                 | -              | 4         |
|                                                                  | Odyoloji              | 1                     | -        | -                                       | -          | 2                 | -              | 3         |
|                                                                  | Ortez-Protez          | 2                     | -        | -                                       | -          | 2                 | -              | 4         |
|                                                                  | Sağlık Yönetimi       | 8                     | -        | -                                       | -          | 6                 | -              | 14        |
|                                                                  | Sosyal Hizmet         | 4                     | -        | -                                       | -          | 2                 | -              | 6         |
| <b>Toplam</b>                                                    |                       | <b>23</b>             | <b>-</b> | <b>-</b>                                | <b>-</b>   | <b>16</b>         | <b>-</b>       | <b>39</b> |

### C.5.2. Toplumsal Katkı Hizmetleri

**Tablo-118 Toplumsal Katkı Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

| BİRİM ADI                        | BÖLÜM<br>PROGRAM<br>ADI  | Faaliyetin/Kursun/<br>Etkinliğin Adı                                                                                    | Sertifikalandırılmış<br>Bir Kurs İse<br>Katılımcı Sayısı | Başka<br>Kurumlarla<br>Yürütülen Bir<br>Faaliyet/Etkinlik<br>İse Paydaş Adı                              |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTE | Beslenme ve<br>Diyetetik | Depremzede<br>Misafirlere Sağlıklı<br>Atıştırmalıklar                                                                   |                                                          | SBÜ GSBF-<br>Paydaş -GFTR                                                                                |
|                                  |                          | YAŞAM Çalıştayı                                                                                                         |                                                          | SBÜ-Ankara İl<br>Sağlık Müdürlüğü<br>İş birliği                                                          |
|                                  |                          | Zihinsel Özel<br>Gereksinimli<br>Çocuklarda<br>Beslenme Rehberi<br>Editörlüğü ve Eğitim<br>Modülleri                    |                                                          | SB Zihinsel Özel<br>Gereksinimler,<br>Otizm ve Nadir<br>Hastalıklar Daire<br>Başkanlığı                  |
|                                  |                          | FKU de Tanı Tedavi<br>ve Beslenme<br>Konferansı                                                                         |                                                          | Etlik Şehir<br>Hastanesi                                                                                 |
|                                  |                          | İnme ve Omurilik<br>yaralanmalı<br>hastalarda<br>mikrobiyota<br>probiyotik/prebiyotik<br>etkisi                         |                                                          | Gaziler FTR<br>Hastanesi                                                                                 |
|                                  |                          | Multiple skleroz<br>hastalığının<br>önlenmesinde ve<br>tedavisinde fiziksel<br>aktivitenin rolü ve<br>beslenme ilişkisi |                                                          | Ankara Medipol<br>Üniversitesi<br>Sporcularda<br>beslenme kursu                                          |
|                                  |                          | Yara Bakım<br>Sempozyumu                                                                                                |                                                          | Kronik Yaralarda<br>Beslenme, Etlik<br>Şehir Hastanesi                                                   |
|                                  |                          | Güncel<br>Yaklaşımlarda<br>Klinik Nütrisyon                                                                             |                                                          | Kanser<br>Tedavisinde<br>Mikro Besin<br>Ögeleri ve<br>İmmünonütrisyon,<br>Ankara Medipol<br>Üniversitesi |
|                                  |                          | 2. Ulusal Öğrenci<br>Kongresi: Nörobilim                                                                                |                                                          | Beslenmenin<br>Bağırsak Aksına<br>Etkileri, SBÜ<br>Cevdet Erdöl<br>Konferans Salonu                      |
|                                  | Ergoterapi               | Ergoterapi Afet<br>Konteynırı                                                                                           |                                                          | Ergoterapi<br>Derneği                                                                                    |
|                                  | Sosyal<br>Hizmet         |                                                                                                                         |                                                          | VIII. Aile Şûrası<br><br>S.B. Madde<br>bağımlılığı ile<br>Mücadele<br>Çalıştayı                          |



## **C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **C.6.1. İç Kontrol Sisteminin Tanımı ve Amaçları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş olup, bu kapsamda idarelerin etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturmaları amaçlanmıştır.

Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için 5018 sayılı kanunun beşinci kısmında İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrolün tanımı yapılmıştır. Ayrıca, sistemin amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesine göre İç Kontrol:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Aynı kanunun 56. Maddesine göre İç Kontrolün amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

### **C.6.2. İç Kontrol Sisteminin Yapısı ve İşleyişi**

İç kontrolün yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.” denilerek iç kontrol sisteminin yapısı belirlenmiştir.

Aynı maddenin (2). fıkrasında “Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim

anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri vurgulanarak iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için Üst Yöneticinin üzerindeki sorumluluklar belirtilmiştir.

### **C.6.3. İç Kontrol Sisteminin Önemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hedeflenen “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması” amaçlarına ulaşılması ancak iç kontrol temeline dayanan bir organizasyon yapısı ile mümkündür. Bunu sağlamak için Üst Yönetim iyi bir organizasyon planı ve raporlama sisteminin oluşturulmasını; görev, yetki ve sorumlulukların uygun bir biçimde belirlenmesini; yeterli sayı ve kalitede personelin varlığını, uygun çalışma politika ve yöntemlerinin uygulanmasını iç kontrol temelli bir sistem ile sağlayabilir. Bu sayede idareler faaliyetleri hakkında kamuya makul güvence veren bilgileri sunabilir. Uygun bir raporlama, muhasebe ve yönetim bilgi sisteminin kurulması ile faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, finansal raporlamada güvenilirlik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk ve belirlenmiş amaçların gerçekleştirilmesi konularında makul güvence sağlanır. İç kontrol sistemi bir idareye; hedeflere ulaşılması, varlıkların zararlara karşı korunması, güvenilir bilgi üretilmesi, yasa ve yönetmeliklere uyulması gibi konularda yardımcı olur. Etkin çalışan bir iç kontrol sisteminin faaliyetlerin verimli şekilde yerine getirilmesi konusunda makul bir güvence oluşturduğu, faaliyetlerin etkinliğini sağladığı ve belirlenen hedeflere ulaşmada itici güç oluşturduğu kabul edilmektedir. İç kontrolün olmaması veya etkin çalışmaması varlık kaybına, yönetimin eksik ya da hatalı kararlar almasına ve çeşitli kayıplara neden olabilir. Bu bağlamda iç kontrol sistemi idareye aşağıdaki faydaları sağlar:

- Mali işlemlerin doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, muhasebe bilgilerinin doğruluk ve güvenilirliği,
- Kamu kaynaklarının korunmasında makul güvence,
- Kaynakların ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanılması,
- Yönetimin bilgi ihtiyacının ve kamuoyuna sunulacak bilgilerin sağlıklı şekilde üretilmesi,
- İdari faaliyetlerin kanunlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi,
- Belirlenmiş amaçlara ulaşmak için karar alıcılara yardım,
- Etkin ve verimli faaliyetlerin devamını teşvik; etkinliği yetersiz olarak tespit edilen faaliyetlere yönelik iyileştirme önlemlerinin alınması ve uygulanması,
- Etkin bir personel yönetiminin sağlanması.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat birlikte değerlendirildiğinde kurulacak İç Kontrol Sistemi ile beklenen faydalara ulaşılabilmesi için alttaki noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- İç kontrol, mali kontrol ile birlikte üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsayacaktır.
- İç kontrol, amaç değil idarelerin amaçlarına giden süreçtir.

- İç kontrol, sadece şemalardan, kitapçıklardan veya formlardan ibaret değildir.
- İç kontrol, makul ancak kesin olmayan güvenceler verir.
- İç kontrol, yönetim süreçlerinin bir parçası olarak ele alınmalıdır.
- İç kontrolün etkinliği personelin sorumluluk, yetkinlik ve etik davranışlarına bağlıdır.
- İç kontrol, kararın alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsar.
- İç kontrol, salt Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Biriminin işi olmayıp, akademik ve idari tüm personeli ilgilendiren bir yönetim sistemidir.

#### C.6.4. İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

- Ülkemizde kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat, COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission -Internal Control–Integrated Framework) modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulması öngörülmektedir.
- 1980’lerin ilk dönemlerinde ortaya çıkan muhasebe skandalları nedeniyle Hileli Finansal Raporlamalar Komisyonu (Treadway Komisyonu) COSO’yu kurmuştur. Açılımı, “Committee of Sponsoring Organizations”, yani “Sponsor Olan Kurumlar Birliği”dir. Amerikan Mali Müşavirler Odası’nın da içinde bulunduğu bu yapının amacı, iç kontrol kavramının net olarak anlaşılmasını sağlamak ve işletmelerde uygulanabilmesi için yol gösterici önerilerde bulunmaktır.
- COSO tanımına göre de iç kontrol, işletme faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğinin, mali raporlamanın güvenilirliğinin, yasa ve mevzuata uyumun sağlanması için makul güvence vermek üzere tasarlanan; idarenin yönetim kurulu, yönetimi ve çalışanları tarafından etkilenen bir süreçtir. İdarelerde iç kontrol yapısının tatmin edici ölçüde var olması, iç kontrol bileşenleri ile mümkündür. Bu bileşenler, “**Kontrol Ortamı**”, “**Risklerin Değerlendirilmesi**”, “**Kontrol Faaliyetleri**”, “**Bilgi Paylaşımı ve İletişim**” ve “**İzleme**” olmak üzere beş adettir.

Şema-4 COSO Küpü



COSO modeline uygun olarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 7. maddesine göre İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları altta belirtildiği gibidir.

#### **Kontrol Ortamı:**

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

#### **Risk Değerlendirmesi:**

Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

#### **Kontrol Faaliyetleri:**

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

#### **Bilgi ve İletişim:**

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

#### **İzleme:**

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

### **C.6.5. İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri**

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesine göre İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri altta sunulduğu gibidir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

### C.6.6. İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Kamu mali yönetiminin kontrolü ve denetimi iç kontrol ve dış denetim olarak ikiye ayrılmakta; bu kontrol ve denetimler iç kontrol sistemi kapsamında idarelerin iç denetim birimlerinin yapacağı denetimler ve dış denetim kapsamında Sayıştay tarafından yıllık yapılan uygunluk ve performans denetimleriyle sağlanmaktadır.

Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan iç kontrol sistemi, kurumsal yapı, yöntem ve süreçlere bağlı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak kurulur.

İç kontrol sisteminin işleyişinde tüm personel görev almaktadır. Ancak birincil mevzuatta bazı görev ve sorumluluklar vurgulanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde Üst Yöneticilerin “sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden” sorumlu olduğu bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetleri birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getireceği belirtilmiştir.

Ayrıca İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesiyle Üst Yöneticilerin “iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden” sorumlu olduğu, harcama yetkililerinin ise “görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu” olduğu belirtilmiştir. İdarenin mali hizmetler birimince “iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.” denilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görev ve sorumluluklar belirtilmiştir.

İç kontrole ilişkin üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olduğu belirtilmiştir.

Üst yöneticiler her yıl, görev ve yetkileri çerçevesinde yılı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan eder, bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında

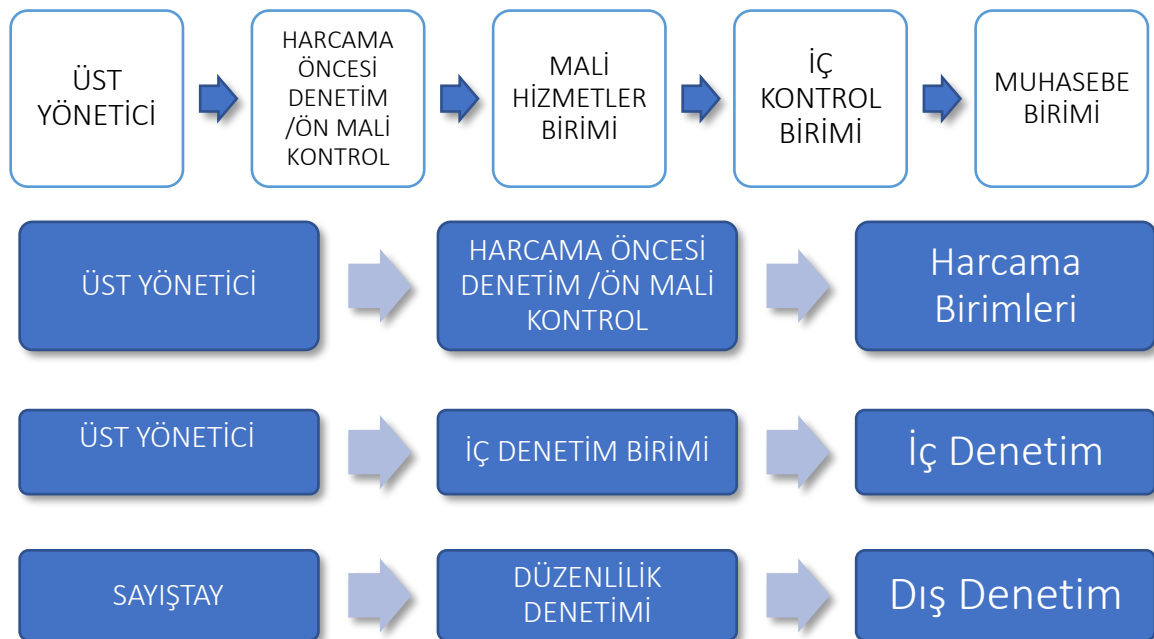
ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildirir. İdare faaliyet raporunda yer alan bu iç kontrol güvencesi üst yöneticiye sunulan bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Harcama yetkilileri ise görev ve yetkiler çerçevesinde; harcama birimlerinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimlerine bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimlerinde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildirir. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldukları bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmakta ve bu güvence beyanına birim faaliyet raporlarında yer vermektedirler.

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanı ise iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını İdare Faaliyet Raporunda beyan eder.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre İç Kontrol Sisteminde görevlilere verilen sorumluluklar altta sunulmuştur.

#### Şema-5 İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi



### **Üst Yönetici:**

İç kontrol sisteminin tasarlanması, uygulanması, uygun bir şekilde yürütülmesinin gözetilmesi ve belgelendirilmesi de dahil olmak üzere idarenin her türlü faaliyetinden sorumludur. İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte idarenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzenli biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol Birimi:**

Yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamaktan sorumludur.

### **Harcama Yetkilileri:**

Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

### **Kurum Personeli:**

Tüm çalışanlar, iç kontrolün işletilmesinden sorumludur. İç kontrolün herkesin sorumluluğunda olması nedeniyle, her bir çalışan görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş/işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadır.

İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlere yönelik bir kontrol sürecidir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

### **İç Denetim Birimi:**

İç kontrol sisteminin etkinlik ve etkililiğini değerlendirir ve zayıflıkları tespit ederek Üst Yönetime önerilerde bulunur. İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur.

### **Sayıştay:**

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 35. maddesinin (a) bendi hükümlerine göre Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, mali işlem ve faaliyetleri ile iç kontrol sistemlerinin inceler ve kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasını değerlendirir. Aynı kanunun 36. maddesine göre mali yönetim ve iç kontrol sistemleri düzenlilik denetimi kapsamında birlikte değerlendirilir.



### C.6.7. İç Kontrol Sisteminin Kuruluşunun Seyri

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

### C.6.8. Uygulanmakta Olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)” çerçevesinde birimlere sorumlu oldukları eylemler gönderilerek, öncelikli olarak birimlerden iç kontrol eylemlerini gerçekleştirmek üzere birim iç kontrol komisyonlarını oluşturmaları talep edilmiştir.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)”te yer alan eylemleri gerçekleştirmek üzere Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesinde kurulan birim iç kontrol komisyonuna ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

| Tablo-133 Birim İç Kontrol Komisyonu Üyeleri* |              |                 |                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Birim Adı                                     | Üyeliği      | Adı ve Soyadı   | Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim                         |
| Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi            | Başkan       | Berkan TORPİL   | Doç. Dr. - Dekan Yardımcısı - Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi |
|                                               | Akademik Üye | Ergün HASGÜL    | Dr. Öğr. Üyesi, Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Başkanlığı - GSBF   |
|                                               | İdari Üye    | Şenay TANRIÖVER | Fakülte Sekreteri - GSBF                                         |
|                                               |              | Yunus AKBAŞ     | Şef - GSBF                                                       |

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)”te yer alan eylemler uyarınca birimlerden;

1. Birim Risk Koordinatörü görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi,
2. Birim Risk Çalışma Grubunun oluşturulması
3. Birim Risk Raporlarının 31.12.2023 tarihine kadar hazırlanması

talep edilmiştir.



Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu üyelerine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

| <b>Tablo-134 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri</b> |                     |                        |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                                       | <b>Üyeliği</b>      | <b>Adı ve Soyadı</b>   | <b>Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim</b>                         |
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>                              | <b>Başkan</b>       | <i>Berkan TORPİL</i>   | <i>Doç. Dr. - Dekan Yardımcısı - Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</i> |
|                                                                        | <b>Akademik Üye</b> | <i>Ergün HASGÜL</i>    | <i>Dr. Öğr. Üyesi, Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı Başkanlığı - GSBF</i>   |
|                                                                        | <b>İdari Üye</b>    | <i>Şenay TANRIÖVER</i> | <i>Fakülte Sekreteri - GSBF</i>                                         |
|                                                                        |                     | <i>Yunus AKBAŞ</i>     | <i>Şef - GSBF</i>                                                       |

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Planı,
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesi,
- Akademik Takvim ve Yıllık Çalışma Takvimi ile iş planı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen bilgilerin ulaştırılması,
- Çalışanların bilgi düzeyini ve yapılan işin kalitesini arttırılması,
- Karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutmak ve sorumluluk verilmesi,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılması,
- Koordineli ekip çalışmasını ve organizasyonun işlerliğini maksimum düzeye çıkarılması,
- Mevzuatta gerekli olan düzenleme ve güncellemelerin yapılması, önceliklerimiz olarak sıralanabilir.

### B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Amaç 1:** Fakültemizin kurumsal yapısının güçlendirilmesi

**Hedef 1.1:** Fakültemizde kalite yönetim sistemi kurulması ve akreditasyon programlarının hazırlığa yönelik kurum içi düzenleme çıkarılması,

**Hedef 1.2:** Fakülte komisyonlarında alınan kararların etkili bir şekilde uygulanması ve kararlarla ilgili iyileştirmelerin yapılması,

**Hedef 1.3:** Paydaşların fakülte kurul ve komisyonlarında görev almasını sağlanması,

**Hedef 1.4:** Üç yıl içerisinde en az 2 bölümün akredite edilmesi,

**Hedef 1.5:** Akademik ve idari personele yılda en az iki kere hizmet içi eğitim verilmesi,

**Hedef 1.6:** Her yıl akademik ve idari personelin aileleri ile birlikte katılabilecekleri kurum içi iletişimi artırmaya yönelik etkinlikler ( gezi, doğum günleri, spor yarışmaları, vb.) düzenlenmesi,

**Hedef 1.7:** Başarılı idari personelin ödüllendirilmesi,

**Hedef 1.8:** Hizmetin kalitesini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla idari personel sayısını her faaliyet alanında en az iki kişi olacak şekilde sağlanması.

**Amaç 2:** Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri işbirliği ile öğrencilerin mesleki gelişmelerine katkı sağlanması

**Hedef 2.1:** Bölümlerin belediyeler, sivil toplum kuruluşları vb. ile her eğitim öğretim döneminde ortak etkinlik düzenlenmesinin ve bu faaliyetlerin farklı iletişim araçları kullanılarak topluma yayılmasının sağlanması,

**Hedef 2.2 :** Öğrencilerin sektörle ilişkilerinin sağlanabilmesi için meslek örgütleri ile her yıl en az bir kere buluşturulmalarının sağlanması.

**Amaç 3:** Ulusal ve uluslararası çok sektörlü iş birlikleri ile sunulan hizmetin kalitesini artırılması

**Hedef 3.1:** Ulusal ve uluslararası faaliyetlere öğrencilerin her eğitim öğretim yılı içerisinde en az %5'inin katılımlarının desteklenmesi ve sağlanması,

**Hedef 3.2:** Uluslararası değişim programı dışında kalan ülkeler ile proje ve ortaklıkları üretebilmek için iyi niyet mektubu ve protokollerin imzalanmasının gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin %1'inin üç yıl içerisinde bu kapsamda gönderilmesi.

**Amaç 4:** Öğrenci odaklı eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlerin artırılması

**Hedef 4.1:** Fakültenin tüm bölüm lisans müfredat programlarının gözden geçirilerek, ilgili çekirdek müfredata uyumlandırılması,

**Hedef 4.2:** Laboratuvarlarda kullanılan teknolojik alt yapının güncel tutulması,

**Hedef 4.3:** Öğrencilerin öğrenci topluluklarına katılımı yönünde bilgilendirilmesi ve katılımlarının sağlanması.

**Amaç 5:** Fakültenin bilimsel araştırma, yayın, proje ve etkinlik faaliyetlerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılmasının sağlanması

**Hedef 5.1:** Öğretim üyesi/görevlisi başına ulusal (TÜBİTAK-ULAKBİM ve diğer ulusal) ve uluslararası indekslerde (SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI, alan indeksleri ve diğer indekslerde) yayın sayısının ve atıf sayısının %5 artırılmasının sağlanması,

**Hedef 5.2:** Her ğretim üyesi/görevlisinin üç yılda en az bir kez projelerde (Tübitak, TÜSEB, BAP, Avrupa Birliği vd.) yardımcı araştırmacı ya da yürütücü olarak yer almasının sağlanması,

**Hedef 5.3:** Her bölümün en az üç yılda bir ulusal ya da uluslararası kongre / sempozyum / alıştay vb. düzenlemesinin sağlanması.

**Amaç 6:** Fakültenin kurumsal imajını arttırmaya yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

**Hedef 6.1:** Fakültenin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde duyurulmasının sağlanması,

**Hedef 6.2:** Web sayfamızla ilgili güncellemelerin en az 3 ayda bir yapılmasının sağlanması,

**Hedef 6.3:** Her bölümün her yıl en az bir sosyal sorumluluk projesi yapmasının sağlanması,

**Hedef 6.4:** Fakültemiz bölümlerinin ürettiği bilgilerin radyo ve televizyon programları ve sosyal medya aracılığıyla topluma yayılmasının sağlanması.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

Fakültemiz finansal bilgilerini yapılandırılmış bir şekilde sunan tablolar aşağıda yer almaktadır.

##### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### A.1.1. Bütçe Giderleri

| Tablo-141 2023 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL) |                      |                      |                      |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Ekonomik Kod                                                                        | Başlangıç Ödeneği    | Toplam Ödenek        | Toplam Harcama       | Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%) |
| Personel Giderleri                                                                  | 9.477.000,00         | 23.371.752,00        | 23.371.055,73        | 100,00%                          |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri                                     | 1.039.000,00         | 2.893.466,00         | 2.892.872,89         | 99,98%                           |
| Mal ve Hizmet Alımları                                                              |                      | 525.673,00           | 443.375,24           | 84,34%                           |
| Cari Transferler                                                                    |                      |                      |                      |                                  |
| Sermaye Giderleri                                                                   |                      | 2.156.900,00         | 2.088.938,78         | 96,85%                           |
| <b>Toplam</b>                                                                       | <b>10.516.000,00</b> | <b>28.947.791,00</b> | <b>28.796.242,64</b> | <b>99,48%</b>                    |

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

| <b>Tablo-142 2023 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi</b> |                          |                      |                   |                      |                      |                   |                       |                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Ekonomik Kod</b>                                                  | <b>Başlangıç Ödeneği</b> |                      |                   | <b>Toplam Ödenek</b> |                      |                   | <b>Toplam Harcama</b> |                      |                   |
|                                                                      | 2022                     | 2023                 | Değişim Oranı (%) | 2022                 | 2023                 | Değişim Oranı (%) | 2022                  | 2023                 | Değişim Oranı (%) |
| Personel Giderleri                                                   | 4.251.000,00             | 9.477.000,00         | <b>122,94%</b>    | 9.854.654,00         | 23.371.752,00        | <b>137,16%</b>    | 9.852.899,66          | 23.371.055,73        | <b>137,20%</b>    |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri                      | 403.000,00               | 1.039.000,00         | <b>157,82%</b>    | 1.339.026,00         | 2.893.466,00         | <b>116,09%</b>    | 1.339.024,86          | 2.892.872,89         | <b>116,04%</b>    |
| Mal ve Hizmet Alımları                                               |                          |                      |                   | 353.700,00           | 525.673,00           | <b>48,62%</b>     | 236.804,21            | 443.375,24           | <b>87,23%</b>     |
| Cari Transferler                                                     |                          |                      |                   |                      |                      |                   |                       |                      |                   |
| Sermaye Giderleri                                                    |                          |                      |                   | 80.000,00            | 2.156.900,00         | <b>2596,13%</b>   | 79.883,64             | 2.088.938,78         | <b>2514,98%</b>   |
| <b>Toplam</b>                                                        | <b>4.654.000,00</b>      | <b>10.516.000,00</b> | <b>125,96%</b>    | <b>11.627.380,00</b> | <b>28.947.791,00</b> | <b>148,96%</b>    | <b>11.508.612,37</b>  | <b>28.796.242,64</b> | <b>150,21%</b>    |

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

### A.1.2. Yatırımlar

| Tablo-165 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar |                |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Proje No                                                                          | Proje Adı      | Yapılan İşin Adı                                                                                                                                                                                                       | Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi) | Tutarı (TL, Net Ödenen) |
| 2023H03-212494-212495                                                             | Muhtelif İşler | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Odyoloji Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde, Odyoloji Bölümü Laboratuvarında Kullanılmak Üzere 4 Kalem Cihaz Alımı               | 22-d                                                           | 6.675,25 TL             |
| 2023H03-212494-212495                                                             | Muhtelif İşler | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Odyoloji Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde, Odyoloji Bölümü Laboratuvarında Kullanılmak Üzere 4 Kalem Cihaz Alımı               | 22-d                                                           | 122.138,24 TL           |
| 2023H03-212494-212495                                                             | Muhtelif İşler | Odyoloji Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde, Odyoloji Bölümü Laboratuvarında Kullanılmak Üzere 1 Kalem Cihaz Alımı                                                                                           | 22-d                                                           | 18.839,98 TL            |
| 2023H03-212494-212495                                                             | Muhtelif İşler | Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Kolon Giydirme Dekoratif Malzeme Alım İşİ                                                                                                                                | 22-d                                                           | 363.108,60 TL           |
| 2023H03-212494-212495                                                             | Muhtelif İşler | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Ortez ve Protez Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde, Ortez ve Protez Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere, 20 Kalem Malzeme Alımı | 22-d                                                           | 368.334,98 TL           |
| 2023H03-212494-212495                                                             | Muhtelif İşler | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi Beslenme İlkeleri, Besin Kimyası ve Analizleri Zorunlu Dersleri Kapsamında Yapacağı Uygulamalarda Kullanılmak Üzere 19 Kalem Cihaz Alımı.                                              | 22-d                                                           | 53.804,36 TL            |

|                          |                |                                                                                                                           |      |                 |
|--------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| 2023H03-212494-212495    | Muhtelif İşler | Beslenme ve Diyetetik Bölümü Besin Teknolojisi Laboratuvarının Kurulumu İçin 2 Kalem Cihaz Alımı.                         | 22-d | 73.633,66 TL    |
| 2023H03-212494-212495    | Muhtelif İşler | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı katında kullanılmak üzere 4 Kalem Cihaz Alımı. | 22-d | 60.799,86 TL    |
| 2023H03-212494-212495    | Muhtelif İşler | Ortez ve Protez Bölümü Laboratuvarı Kurulumu İçin 5 Kalem Cihaz Alımı.                                                    | 22-d | 427.575,26 TL   |
| 2023H03-212494-212495    | Muhtelif İşler | Beslenme ve Diyetetik Bölümü Antropometri ve Besin Teknolojisi Laboratuvarları Kurulumu İçin 11 Kalem Cihaz Alımı.        | 22-d | 119.819,99 TL   |
| 2023H03-212494-212495    | Muhtelif İşler | Ortez ve Protez Bölümü Laboratuvarı Kurulumu İçin 2 Kalem Cihaz Alımı.                                                    | 22-d | 139.877,14 T    |
| 2023H03-212494-212495    | Muhtelif İşler | Beslenme ve Diyetetik Bölümü Antropometri ve Besin Teknolojisi Laboratuvarları Kurulumu İçin 11 Kalem Cihaz Alımı.        | 22-d | 58.526,00 TL    |
| 2023H03-212494-212495    | Muhtelif İşler | Beslenme ve Diyetetik Bölümü Antropometri ve Besin Teknolojisi Laboratuvarları Kurulumu İçin 11 Kalem Cihaz Alımı         | 22-d | 258.913,96 TL   |
| <b>Net Ödenen Toplam</b> |                |                                                                                                                           |      | 2.072.047,28 TL |



### A.1.3. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

| Tablo-166 2023 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri |                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| Harcama Birimi                                                                                                                          | İşin Adı                                                                                                                                                                                                                                | İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş) | Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri) | Tutarı (TL, Net Ödenen) |
| <b>GÜLHANE<br/>SAĞLIK<br/>BİLİMLERİ<br/>FAKÜLTESİ</b>                                                                                   | Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü Etkinliklerinde Kullanılmak Üzere Kart, Yaka Kartı ve Fakülte Öğrencileri İçin Sertifika, Başarı Belgesi Alımı                                                                     | Mal Alımı                                     | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi                 | 2.636,75 TL             |
|                                                                                                                                         | Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Güvenlik Ağı/Filesi Malzeme Alımı                                                                                                                                                         | Mal Alımı                                     | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi                 | 63.072,61 TL            |
|                                                                                                                                         | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Ortez ve Protez Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde, Ortez ve Protez Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere, 38 Kalem Sarf Malzeme Alımı             | Mal Alımı                                     | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi                 | 65.405,07 TL            |
|                                                                                                                                         | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi Beslenme İlkeleri, Besin Kimyası ve Analizleri Zorunlu Dersleri Kapsamında Yapacağı Uygulamalarda Kullanılmak Üzere 113 Kalem Sarf Malzeme Alımı                                                        | Mal Alımı                                     | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi                 | 24.587,02 TL            |
|                                                                                                                                         | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Beslenme ve Diyetetik Bölümünün 2022-2023 Eğitim-Öğretim Döneminde, Beslenme ve Diyetetik Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere, 26 Kalem Sarf Malzeme Alımı | Mal Alımı                                     | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi                 | 74.593,47 TL            |
|                                                                                                                                         | Beslenme ve Diyetetik Bölümü Antropometri ve Besin Teknolojisi Laboratuvarları Kurulumu İçin 1 Kalem Yazılım Alımı                                                                                                                      | Mal Alımı                                     | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi                 | 29.465,37 TL            |
|                                                                                                                                         | Ergoterapi Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere 1 Kalem Cihaz Alımı.                                                                                                                                                                    | Mal Alımı                                     | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d                         | 33.599,78 TL            |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                         |

|                          |                                                                                                                  |           |                                   |               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|
|                          |                                                                                                                  |           | maddesi                           |               |
|                          | 2021-2022 Eğitim-Öğretim Döneminde Ergoterapi Bölümü Etkinliklerde Kullanılmak Üzere 3 Kalem Sarf Malzeme Alımı. | Mal Alımı | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi | 1.866,11 TL   |
|                          | Beslenme ve Diyetetik Bölümü Beslenme İlkeleri Laboratuvarı 70 Kalem Sarf Malzemesi Alımı                        | Mal Alımı | 4734 Sayılı Kanun'un 22-d maddesi | 15.379,93 TL  |
| <b>Net Ödenen Toplam</b> |                                                                                                                  |           |                                   | 310.606,11 TL |

2023=Faaliyet Yılı

|                     |                                               |              |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|---------------------|-----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
|                     |                                               |              |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Yıl:                |                                               |              | 2023                                                                                                                                                                                      |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Programın Adı:      |                                               |              | HAYAT BOYU ÖĞRENME                                                                                                                                                                        |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Alt Programın Adı:  |                                               |              | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ                                                                                                                                       |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Alt Program Hedefi: |                                               |              | Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                               |              |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Sıra                | Gösterge Adı                                  | Ölçü Birimi  | Önceki Dönem Grç                                                                                                                                                                          |        | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                               |              | Yılı                                                                                                                                                                                      | Değeri |                            |                             |             |   | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri |
| 16                  | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | Sayı         | 2022                                                                                                                                                                                      | 1      | 0                          | 2                           | 0           | 0 | 0           | 0           | 0           | 0           |                |
|                     |                                               |              |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Değerlendirme       |                                               | 1. Çeyrek:0  |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                               | 2. Çeyrek:0  |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                               | 3. Çeyrek: 0 |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                               | 4. Çeyrek: 0 |                                                                                                                                                                                           |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |

|                     |                                                                                          |              |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
|                     |                                                                                          |              |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Yıl:                |                                                                                          |              | 2023                                                                                |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Programın Adı:      |                                                                                          |              | YÜKSEKÖĞRETİM                                                                       |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Alt Programın Adı:  |                                                                                          |              | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Alt Program Hedefi: |                                                                                          |              | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                                                                          |              |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Sıra                | Gösterge Adı                                                                             | Ölçü Birimi  | Önceki Dönem Grç                                                                    |        | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                                                                          |              | Yılı                                                                                | Değeri |                            |                             |             |   | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri |
| 25                  | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı | Sayı         | 2022                                                                                | 11     | 0                          | 1                           | 0           | 0 | 0           | 0           | 0           | 0           |                |
|                     |                                                                                          |              |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
| Değerlendirme       |                                                                                          | 1. Çeyrek:0  |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                                                                          | 2. Çeyrek:0  |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                                                                          | 3. Çeyrek: 0 |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |
|                     |                                                                                          | 4. Çeyrek: 0 |                                                                                     |        |                            |                             |             |   |             |             |             |             |                |

| Yıl:                |                                                                                                    | 2023                                                                                |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|---------------------|
| Programın Adı:      |                                                                                                    | YÜKSEKÖĞRETİM                                                                       |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
| Alt Programın Adı:  |                                                                                                    | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER                                     |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
| Alt Program Hedefi: |                                                                                                    | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
|                     |                                                                                                    |                                                                                     |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
| Sıra                | Gösterge Adı                                                                                       | Ölçü Birimi                                                                         | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |             |             |             |                |                   |                     |
|                     |                                                                                                    |                                                                                     | Yılı             | Değeri |                            |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu* |
| 26                  | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Sayı                                                                                | 2022             | -      | 0                          | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 |                     |
|                     |                                                                                                    |                                                                                     |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
| Değerlendirme       |                                                                                                    | 1. Çeyrek:0                                                                         |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
|                     |                                                                                                    | 2. Çeyrek:0                                                                         |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
|                     |                                                                                                    | 3. Çeyrek: 0                                                                        |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |
|                     |                                                                                                    | 4. Çeyrek: 0                                                                        |                  |        |                            |                             |             |             |             |             |                |                   |                     |

**Tablo-195 Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

| Program            | Alt Program                                         | Alt Program Hedefi                                                                                                                                                                        | Performans Göstergesi                                                                                                     | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu* |
|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması | 16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                          | 0                          | 0                          |                     |
| YÜKSEKÖĞRETİM      | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER     | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi                                                                                                       | 25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | 0                          | 0                          |                     |
|                    |                                                     |                                                                                                                                                                                           | 26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                    | 0                          | 0                          |                     |

## B.2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

### GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| Tablo- 196 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu |                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Birim Adı                                                        | Performans Göstergesi (PG) No |
| Tüm Akademik Birimler                                            | PG1.1.2                       |
|                                                                  | PG3.3.1                       |
|                                                                  | PG3.3.2                       |
|                                                                  | PG5.1.1                       |
|                                                                  | PG5.2.1                       |
|                                                                  | PG5.2.2                       |
|                                                                  | PG5.4.1                       |
|                                                                  | PG5.5.1                       |
|                                                                  | PG6.3.1                       |
|                                                                  | PG6.3.2                       |

**Tablo-197 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

| <b>Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu</b>                              |                                                                                      |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>                                                                   | Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak                    |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
| <b>Hedef 1.1</b>                                                                | Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                             | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme    |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
|                                                                                 | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                 |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
|                                                                                 | Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler                        |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması        |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
|                                                                                 | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                   |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
|                                                                                 | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi  |                                               |                                                               |                                                         |                                     |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                    | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                             | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)</b> | <b>Performans * (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması<br>(Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı) | 10                                                                                   | 71                                            | 105                                                           | 9                                                       |                                     |

\*2020-2024 Stratejik Planının plan başlangıç dönemi değerlerinin (A) birim düzeyinde kayıtları bulunmadığından, birimler “Performans” sütununu boş bırakacaklardır.

Performans değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idare düzeyinde gerçekleştirilecektir.



| Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                        |                                                  |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>                                                                                                       | Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak                                                                                                                                         |                                        |                                                        |                                                  |                              |
| <b>Hedef 3.3</b>                                                                                                    | Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması                                                           |                                        |                                                        |                                                  |                              |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                                                 | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim                                                                                                                   |                                        |                                                        |                                                  |                              |
|                                                                                                                     | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı                                                                                                                                         |                                        |                                                        |                                                  |                              |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                                                    | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                                                                                   |                                        |                                                        |                                                  |                              |
|                                                                                                                     | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |                                        |                                                        |                                                  |                              |
| Performans Göstergesi                                                                                               | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                    | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C) | Performans * (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması<br>(Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)         | 80                                                                                                                                                                                   | 490                                    | 510                                                    | 12                                               |                              |
| PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması<br>(Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı) | 20                                                                                                                                                                                   | 0                                      | 3                                                      | 2                                                |                              |

\*2020-2024 Stratejik Planının plan başlangıç dönemi değerlerinin (A) birim düzeyinde kayıtları bulunmadığından, birimler “Performans” sütununu boş bırakacaklardır.

Performans değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idare düzeyinde gerçekleştirilecektir.

| Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu                                                                                              |                                                                                                                                |                                        |                                                        |                                                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Amaç 5</b>                                                                                                                            | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.                                                                 |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Hedef 5.1</b>                                                                                                                         | Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak. |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                                                                      | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                                                           |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                                                                         | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                             |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                    | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                              | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C) | Performans* (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması<br>(Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı) | 100                                                                                                                            | 0                                      | 10                                                     | 2                                                |                             |

\*2020-2024 Stratejik Planının plan başlangıç dönemi değerlerinin (A) birim düzeyinde kayıtları bulunmadığından, birimler "Performans" sütununu boş bırakacaklardır.

Performans değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idare düzeyinde gerçekleştirilecektir.

| Hedef 5.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi*                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Göstergesi                                                    | Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi                                                                                                                                                                             | Ek Açıklama                                                                                                          |
| PG5.1.1 Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması | Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2020, 2021, 2022 yılı verilerini de içerecek şekilde 2023 yılı izleme verisini kümülatif olarak ilgili sütuna girmesi gerekmektedir. | Gösterge "Akreditasyonla ilgili kurs ve seminer sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır. |

\*Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler tarafından birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.

| Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                        |                                                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Amaç 5</b>                                                                                                                                                                                                                          | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.                                                                                                                                       |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Hedef 5.2</b>                                                                                                                                                                                                                       | Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması. |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                    | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                                                                                                                                 |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                                                                                                                                                                       | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                                                                                                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                  | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                    | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C) | Performans* (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.<br>(Ölçü Birimi:<br><b>Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı</b> )                                              | 50                                                                                                                                                                                                   | 0                                      | 10                                                     | 8                                                |                             |
| PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması.<br>(Ölçü Birimi:<br><b>Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı</b> ) | 50                                                                                                                                                                                                   | 0                                      | 10                                                     | 1                                                |                             |

\*2020-2024 Stratejik Planının plan başlangıç dönemi değerlerinin (A) birim düzeyinde kayıtları bulunmadığından, birimler "Performans" sütununu boş bırakacaklardır.

Performans değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idare düzeyinde gerçekleştirilecektir.

| Hedef 5.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi*                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Göstergesi                                                                                                                                        | Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi                                                                                                                                                                         | Ek Açıklama                                                                                                               |
| PG5.2.1 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.                                                    | Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna 2020, 2021 ve 2022 yılları verisini de içerecek şekilde kümülatif olarak girmesi gerekmektedir. | Gösterge "öz değerlendirme raporunu hazırlayan birim sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır. |
| PG5.2.2 Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. | Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna 2020, 2021 ve 2022 yılları verisini de içerecek şekilde kümülatif olarak girmesi gerekmektedir. | Gösterge "akreditasyon sürecine başlayan birim sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.       |

| Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                        |                                                        |                                                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Amaç 5</b>                                                                                                                                                                                             | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.                                                                                                      |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Hedef 5.4</b>                                                                                                                                                                                          | Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak. |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                       | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                                                                                                |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                                                                                                                                          | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                                                                  |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                     | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C) | Performans* (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması.<br>(Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı) | 100                                                                                                                                                                 | 0                                      | 10                                                     | 8                                                |                             |

\*2020-2024 Stratejik Planının plan başlangıç dönemi değerlerinin (A) birim düzeyinde kayıtları bulunmadığından, birimler "Performans" sütununu boş bırakacaklardır.

Performans değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idare düzeyinde gerçekleştirilecektir.

| Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi*                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Göstergesi                                                                                                                      | Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi                                                                                                                                                                      | Ek Açıklama                                                                                                         |
| PG5.4.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. | Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021 ve 2022 yılları verisini içerecek şekilde girmesi gerekmektedir. | Gösterge "İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır. |

\*Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler tarafından birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.

| Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                        |                                                        |                                                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Amaç 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.                                                                                                      |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Hedef 5.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak. |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                              | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                                                                                                |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                 | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                                                                  |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                             | Rektörlük                                                                                                                                                           |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                              | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>Akademik Birimler                                                                                                                |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                            | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C) | Performans* (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması.<br>(Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı) | 100                                                                                                                                                                 | 0                                      | 10                                                     | 0                                                |                             |

\*2020-2024 Stratejik Planının plan başlangıç dönemi değerlerinin (A) birim düzeyinde kayıtları bulunmadığından, birimler "Performans" sütununu boş bırakacaklardır.

Performans değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idare düzeyinde gerçekleştirilecektir.

| Hedef 5.5 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi*                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                          | Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi                                                                                                                              | Ek Açıklama                                                                                            |
| PG5.5.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. | Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimler mevcut durum itibarıyla akredite edilen program sayılarını ilgili sütuna gireceklerdir. | Gösterge "Akredite Edilen Program Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır. |

\*Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler tarafından birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.

| Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Amaç 6                                                                                                                | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Hedef 6.3                                                                                                             | Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin arttırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.                                                                                                                                                         |                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı                                                                          | Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
|                                                                                                                       | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi                                                                             | İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir |                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
|                                                                                                                       | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi                                                                                                                                         |                   |                                        |                                                        |                                                  |                             |
| Performans Göstergesi                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C) | Performans* (%) (C-A)/(B-A) |
| PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı<br>(Ölçü Birimi: Sayı)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 70                | 1                                      | 15                                                     | 0                                                |                             |
| PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)<br>(Ölçü Birimi: Sayı) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30                | 0                                      | 40                                                     | 8                                                |                             |

\*2020-2024 Stratejik Planının plan başlangıç dönemi değerlerinin (A) birim düzeyinde kayıtları bulunmadığından, birimler "Performans" sütununu boş bırakacaklardır Performans değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idare düzeyinde gerçekleştirilecektir.

| Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi*                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Göstergesi                                                                         | Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi                                                                                                                                                                                                 | Ek Açıklama                                                                                   |
| PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı                       | Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimler mevcut durum itibarıyla ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi sertifikasına sahip olup olmadıkları yönünden ilgili sütuna veri girişi gerçekleştireceklerdir | Kalite Koordinatörlüğü kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır. |
| PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) | Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021 ve 2022 yılı verilerini de içerecek şekilde girmesi gerekmektedir.                            | Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibarıyla sorulmaktadır.    |

### B.3. Diğer Hususlar

#### B.3.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

| Tablo-199 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)     |                   |        |              |        |
|---------------------------------------------|-------------------|--------|--------------|--------|
| Birim Adı                                   | Toplantı Alt Türü | Ulusal | Uluslararası | Toplam |
| Gülhane<br>Sağlık<br>Bilimleri<br>Fakültesi | Çalıştay          | 3      | -            | 3      |
|                                             | Seminer           | -      | -            | -      |
|                                             | Konferans         | 2      | -            | 2      |
|                                             | Kongre            | 2      | 3            | 5      |
|                                             | Panel             | 3      | -            | 3      |
|                                             | Sempozyum         | -      | 2            | 2      |
|                                             | Toplantı          | 8      | -            | 8      |
| Toplam                                      |                   | 18     | 5            | 23     |

#### B.3.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

| Tablo-200 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı) |                       |                                                                 |                                                              |        |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| Birim Adı                                            | Bölüm/Program Adı     | SCI, SCI<br>Expanded,<br>SSCI, AHCI<br>Kapsamındaki<br>Yayınlar | SCI, SCI<br>Expanded,<br>SSCI, AHCI<br>Kapsamına<br>Girmeyen | Toplam |
| Gülhane<br>Sağlık<br>Bilimleri<br>Fakültesi          | Beslenme ve Diyetetik | 17                                                              | 16                                                           | 33     |
|                                                      | Çocuk Gelişimi        | 2                                                               | 9                                                            | 11     |
|                                                      | Ebelik                | 4                                                               | 15                                                           | 19     |
|                                                      | Ergoterapi            | 21                                                              | 3                                                            | 24     |
|                                                      | Odyoloji              | 12                                                              | 9                                                            | 21     |
|                                                      | Ortez-Protez          | 3                                                               | 2                                                            | 5      |
|                                                      | Sağlık Yönetimi       | 2                                                               | 10                                                           | 12     |
|                                                      | Sosyal Hizmet         | 1                                                               | 4                                                            | 5      |
| Toplam                                               |                       | 62                                                              | 68                                                           | 130    |

**Tablo-201 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)**

| Birim Adı                                 | Bölüm/Program Adı     | Kitap     | Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap) | Makale    | Diğer    | Toplam     |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------|-----------|----------|------------|
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> | Beslenme ve Diyetetik | 8         | 15                               | 4         | 3        | 30         |
|                                           | Çocuk Gelişimi        | 2         | 6                                | 11        | -        | 19         |
|                                           | Ebelik                | -         | 10                               | 2         | -        | 12         |
|                                           | Ergoterapi            | -         | 6                                | 1         | 2        | 9          |
|                                           | Odyoloji              | -         | 4                                | -         | -        | 4          |
|                                           | Ortez-Protez          | -         | -                                | -         | -        | -          |
|                                           | Sağlık Yönetimi       | -         | 9                                | -         | 1        | 10         |
|                                           | Sosyal Hizmet         | 3         | 16                               | 7         | -        | 26         |
| <b>Toplam</b>                             |                       | <b>13</b> | <b>66</b>                        | <b>25</b> | <b>6</b> | <b>110</b> |

**Tablo-202 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)**

| Birim Adı                                 | Bölüm/Program Adı     | Editörlük Yapan Kişi Sayısı | Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı | Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı | Toplam    |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> | Beslenme ve Diyetetik | 1                           | 2                               | 1                               | 4         |
|                                           | Çocuk Gelişimi        | 1                           | -                               | 1                               | 2         |
|                                           | Ebelik                | -                           | -                               | -                               | -         |
|                                           | Ergoterapi            | -                           | -                               | 1                               | 1         |
|                                           | Odyoloji              | -                           | 2                               | -                               | 2         |
|                                           | Ortez-Protez          | -                           | -                               | -                               | -         |
|                                           | Sağlık Yönetimi       | -                           | 1                               | 2                               | 3         |
|                                           | Sosyal Hizmet         | 1                           | 1                               | -                               | 2         |
| <b>Toplam</b>                             |                       | <b>3</b>                    | <b>6</b>                        | <b>5</b>                        | <b>14</b> |

**Tablo-203 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)**

| Birim Adı                                 | Bölüm/Program Adı     | Hakemlik Yapan Kişi Sayısı | Hakemlik Yapılan Makale Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı | Toplam     |
|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|
| <b>Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> | Beslenme ve Diyetetik | -                          | 12                             | 9                              | 21         |
|                                           | Çocuk Gelişimi        | -                          | 2                              | 1                              | 3          |
|                                           | Ebelik                | 4                          | 18                             | 11                             | 33         |
|                                           | Ergoterapi            | 4                          | 29                             | 10                             | 43         |
|                                           | Odyoloji              | -                          | 12                             | 4                              | 16         |
|                                           | Ortez-Protez          | 1                          | 4                              | 4                              | 9          |
|                                           | Sağlık Yönetimi       | 4                          | 27                             | 16                             | 47         |
|                                           | Sosyal Hizmet         | 5                          | 18                             | 10                             | 33         |
| <b>Toplam</b>                             |                       | <b>18</b>                  | <b>122</b>                     | <b>65</b>                      | <b>205</b> |



## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Tecrübeli, dinamik, hedefleri olan ve iletişimi iyi düzeyde akademik ve idari personel,
- Lisans ve lisansüstü seviyede bilimsel eğitim merkezinin yerleşke içinde olmasından dolayı öğrencilerin üniversitenin sosyal ve kültürel imkânlarından faydalanabilmesi,
- Toplam kalite anlayışına önem vermesi,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Personelimizin kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyması,
- Fakültemizde yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Öğrenciye hizmet esnasında adil davranılması ve bu konuda çalışanlarımızın hassas olması.

### B. ZAYIFLIKLAR

- Sürekli güncellenen mevzuat karşısında kurum personeli ile birim personelimizin yetkinliklerini artıracak yeterli düzeyde hizmet içi eğitim yapılamaması,
- Bilgi teknolojileri, alt yapısı ve kaynaklarının yetersizliği.
- İdari ve akademik personel sayısının yeterli olmaması.

### C.DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, Üniversitemizin gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçekte saygın üniversiteleri içinde yer alabilmesini gerçekleştirmek için, verilen görev ve sorumluluk doğrultusunda etkin biçimde çalışmaktadır. Bu nedenle; iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek, çözüm önerileri sunulmaktadır. Fakültemiz, tasarrufu dışındaki zayıflıklara alternatif içsel çözümler üretilerek; hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz personelinin daha kaliteli ve dünya standartlarına uygun hizmet verebilmesine yönelik eğitim seminerleri, konferans vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Gelişen teknolojinin beraberinde getirdiği yenikleri kullanabilmek için gerekli mali kaynaklara sahip olmak.
- Gelişin dünyamız ile birlikte hızla ilerleyen teknolojilere ve sağlık ihtiyaçlarına uygun dünya standartlarında hatta dünyaya yön verebilen gerekli mali, idari ve akademik kaynaklara sahip olmak.
- Fakülte içi ve çevresinin başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm akademik ve idari personel için daha sosyal, ergonomik ve teknolojik alt yapıya sahip olması.

## VI.EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, biriminize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi- 31.01.2024

İmza  
  
Fırfan YILDIRIM  
Prof. Dr. Dekan