

KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SIRA NO:	İLGİLİ BÖLÜM	İLGİLİ STANDART	İLGİLİ KRİTER	SONUÇ	İLGİLİ KANITLAR	SORUMLU BİRİMLER
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE						
1	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi
2	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.2. Liderlik</u>	Sonuç: 2	A.1.2. Liderlik.jpeg A.1.2. Liderlik.pdf	Sosyal Hizmet Yönetimi
3	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	Sonuç: 2	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi
4	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	Sonuç: 2	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.jpeg	Sosyal Hizmet Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK
5	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	Sonuç: 2	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.png	Sosyal Hizmet Yönetimi -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
6	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	Sonuç: 2	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi
7	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	Sonuç: 2	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİREBAŞKANLIĞI
8	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	Sonuç: 2	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK

9	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
10	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
11	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	Sonuç: 2	A.3.4. Süreç yönetimi-1.pdf A.3.4. Süreç yönetimi.pdf	Sosyal Hizmet Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK -DAİRE BAŞKANLIKLARI
13	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u>	Sonuç: 2	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.jpeg	Sosyal Hizmet Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

14	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
15	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u>	Sonuç:2	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi -KARİYER PLANLAMA MERKEZİ
16	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -ULUSLARARASI BİRİMLER
17	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>	Sonuç: 2	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi - ULUSLARARASILAŞMA BİRİMİ
18	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	Sonuç: 2	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.jpeg	Sosyal Hizmet Yönetimi - ULUSLARARASILAŞMA BİRİMİ
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
19	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u>	Sonuç: 2	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi
20	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u>	Sonuç: 2	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.xlsx	Sosyal Hizmet Yönetimi
21	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	Sonuç: 2	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi
22	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	Sonuç: 2	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi

23	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi
24	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi
25	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi
26	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	Sonuç: 2	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme-1.pdf B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.pdf	Sosyal Hizmet Yönetimi
27	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u>	Sonuç: 1	B.2.3. Öğrenci kabulü-önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
28	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
29	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
30	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u>	Sonuç: 2	B.3.2. Akademik destek hizmetleri.jpg	Sosyal Hizmet Yönetimi

31	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.2.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
32	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.4. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
33	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.5. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-SKS DAİRE BAŞKANLIĞI
34	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.4.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

					formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	
35	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
36	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
37	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
38	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

39	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -ENSTİTÜLER
40	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
41	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</u>	Sonuç: 3	C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.jpeg	Sosyal Hizmet Yönetimi -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -TTO
42	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi
43	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
D. TOPLUMSAL KATKI						
44	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	Sonuç: 2	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.jpeg	Sosyal Hizmet Yönetimi R

45	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal, katkı etkinliklerine, ayrılan kaynaklar(mali, fiziksel, insan gücü)belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup ,bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Sonuç: 1.	-	Sosyal Hizmet Yönetimi
46	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	Sonuç: 1	-	Sosyal Hizmet Yönetimi



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-100--461831
Konu : Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hk.

19.03.2025

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Kurum İçi Değerlendirme Raporu Konulu, 14.03.2025 tarihli ve 459913 sayılı yazı.

Üniversitemizin 2024 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanması için Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne ait Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) Ek' te sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Nevra KOÇ
Bölüm Başkanı

Ek: Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kurum İçi Değerlendirme Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSC61FVR1L* Pin Kodu : 52272

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celalettin İRDEM
Ünvanı: Teknisyen



KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SIR A NO:	İLGİLİ BÖLÜM	İLGİLİ STANDART	İLGİLİ KRİTER	SONUÇ	İLGİLİ KANITLAR	SORUMLU BİRİMLER
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE						
1	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	4	BES A.1.1.1. Teşkilat şeması.pdf BES A.1.1.2. Bolum Kurul Karari Örneği(Zuhal EKEN).pdf BES A.1.1.3. Kaliteraporışbölümü-karar.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
2	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.2. Liderlik</u>	4	BES A.1.2.1. Bölüm kalite komisyonu iş akış planı.pdf BES A.1.2.2. Bölüm komisyon güncelleme yazısı.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
3	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	3	BES A.1.3.1. Senato Karari (Sporcu Beslenmesi Anabilim Dalinin acilmasi) (1).pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
4	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	4	BES A.1.4.1. 2024 FAALİYET RAPORU.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
5	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	3	BES A.1.5.1. Bölüm web sitesi güncellenme örnek yazı..pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

6	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	4	BES A.2.1.1.egitim öğretim politikasi.pdf BES A.2.1.2 Misyon ve Vizyon.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
7	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	4	BES A.2.2.1. 2024 FAALİYET RAPORU.pdf BES A.2.2.2. 2025 YILI KALİTE ÇALIŞMA PLANLARI.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİREBAŞKANLIĞI
8	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	4	BES A.2.3.1. Öğretim elemanları 2023-2024 güz ve bahar dönemi ders yükleri.pdf BES A.2.3.2. Öğretim elemanları bilimsel performans göstergeleri.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
9	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u>	3	BES A.3.1.1. Üniversite web sayfası.pdf	-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
10	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	4	BES A.3.2.1. Öğretim üyesi alım ilanı.pdf BES A.3.2.2. Atama kararnameleleri.pdf	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
11	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	4	BES A.3.3.1. Laboratuvar ihaleleri.pdf BES A.3.3.2. 2025 yılı için planlanan ihaleler.pdf	-STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	4	BES A.3.4.1 Kongre planı.pdf BES A.3.4.2. İktisat-I dersi memnuniyet anket sonuçları.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

						-GENEL SEKRETERLİK -DAİRE BAŞKANLIKLARI
13	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	4	BES A.4.1.1..pdfEğitim afişi BES A.4.1.2..pdfEtkinlik afişi BES A.4.1.3..pdfEtkinlik afişi BES A.4.1.4..pdfBilkent şehir hastanesi uygulamalı eğitim toplantı raporu BES A.4.1.5..pdfEtkinlik afişi BES A.4.1.6..pdf Resmi yazı BES A.4.1.7..pdfDers programı BES A.4.1.8..pdfKongre Taslak Organizasyon Dosyası BES A.4.1.9..pdfBES A.4.1.9 Resmi yazı BES A.4.1.10..pdfBAP projesi yürürlük yazısı BES A.4.1.11..pdfResmi yazı BES A.4.1.12..pdfResmi yazı BES A.4.1.13..pdfDers Görevlendirme (Hamidiye Beslenme ve Diyetetik Bölümü) BES A.4.1.14 Fotoğraf örneği.jpg. Fotoğraf örneği BES A.4.1.15. Fotoğraf örneği.pdf Fotoğraf örneği	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
14	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	3	BES A.4.2.1..pdf Değerlendirme anketi BES A.4.2.2. HASTALIKLARDA DİYET TEDAVİSİ dersine ait anket sonuçları .pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
15	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	3	BESA.4.3.1..pdf Mezun izleme komisyonu kararı BES A.4.3.2. Program çıktılarının değerlendirilmesi-mezun anket sonuçları.pdf	- TÜM AKADEMİK BİRİMLER -KARİYER PLANLAMA MERKEZİ

16	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>	4	BES A.5.1.1.erasmus koordinatörlüğü.pdf BES A.5.1.2 görevlendirme yazısı..pdf BES A.5.1.3.karar yazısı.pdf BES A.5.1.4.kongre düzenleme kurulupdf.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ULUSLARARASI BİRİMLER
17	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>	3	BES A.5.1.1. TÜBİTAK 2219-Bursiyerlik yazısı.pdf BES.A.5.2.2.Tübitak destek çağrısı.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARASI LAŞ MA BİRİMİ
18	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	3	BES A.5.3.1.pdf Toplantı e-posta	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARASI LAŞ MA BİRİMİ
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
19	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u>	4	BES B.1.1.1.program çıktıları.pdf BES B.1.1.2.program hakkında genel bilgiler.pdf BES B.1.1.3. Dış paydaş değerlendirme anketi örneğ.png	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
20	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u>	3	BES B.1.2.1.Senato Kararı 2022-2023 eğitim öğretim yılı müfredatı.pdf BES B.1.2.2.beslenme ve diyetetik 2022 mufredat 1.pdf BES B.1.2.3. Beslenme ve diyetetik ders bilgi paketi erişim linki.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
21	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	4	BES B.1.3.1.PROGRAM ÇIKTILARI.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

22	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	4	BES B.1.4.1.beslenme ve diyetetik 2022 mufredat 1.pdf BES B.1.4.2. beslenme ilkeleri dersi öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
23	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	3	BES B.1.5.1. program çıktılarının değerlendirilmesi öğrenci - anket sonuçları.pdf BES B.1.5.2. Program çıktılarının değerlendirilmesi-mezun anket sonuçları.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
24	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u>	4	BES B.1.6.1. 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ VİZE TAKVİMİ.pdf BES B.1.6.2. EĞİTİM KOMİSYONU.pdf BES B.1.6.3 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Guz Donemi Ders Uygulaması Talepleri ÇOCUK STAJ.pdf BES B.1.6.4. beslenme ve diyetetik alan uygulaması III GÜLHANE.pdf BES B.1.6.5. Toplum Sağlığı Birimlerinde Beslenme ve Diyetetik Alan Uygulaması II.pdf BES B.1.6.6. Beslenme ve diyetetik alan uygulaması IV ve V.pdf BES B.1.6.7. Teşekkür maili.pdf BES B.1.6.8. Teşekkür maili-2.pdf BES B.1.6.9. Stajyer Öğrenci Yer Degisikligi Resmi yazı..pdf BES B.1.6.10 Yeni staj yeri.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
25	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	4	BES B.1.2.1.Senato Kararı 2022-2023 eğitim öğretim yılı müfredatı.pdf BES B.1.2.2.beslenme ve diyetetik 2022 mufredat 1.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
26	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	4	BES 2.2.1 Beslenme ilkeleri uygulama vize sınavı.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
27	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi	<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin</u>	4	BES B.2.3.1. onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar- arasinda-yatay-gecis-yonergesi.pdf BES B.2.3.2. Dikey geçiş koşulları.pdf BES B.2.3.3 Muafiyet ve İntibak Degerlendirilmesi Hk..pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

		(Öğrenci Merkezli)	<u>tanınması ve kredilendirilmesi*</u>		BES B.2.3.4. Ön koşul süreç çözümü 2.pdf	-ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
28	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	B.2.4. <u>Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>	4	BES. B.2.4.1. LİSANS YÖNETMELİĞİ.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
29	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. <u>Öğrenme ortam ve kaynakları</u>	4	BES. B.3.1.1 diyabet etkinliği.pdf BES. B.3.1.2.sbü ders çalışma ortamı.pdf	-KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
30	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. <u>Akademik destek hizmetleri</u>	4	BES.B.3.2.1. danışmanlık saati.pdf BES B.3.2.2. Fotoğraf örneği.jpg	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
31	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. <u>Tesis ve altyapılar</u>	4	BES. B.3.3.1. Beslenme ilkeleri laboratuvarı.pdf BES. B.3.3.2. Besin Kimyası Laboratuvarı.pdf BES. B.3.3.3. sağlık bilimleri fakültesi ders çalışma ortamı.pdf BES. B.3.3.4. Beslenme ve diyetetik laboratuvar malzemeleri.pdf	-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
32	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.4. <u>Dezavantajlı gruplar</u>	4	BES B.3.4.1.Engelli Öğrenci Hakkında.pdf	-ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
33	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.5. <u>Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	4.	BES. B.3.5.1. sağlıklı yaşam kulübü etkinliği.pdf BES B.3.5.2.Atlı spor kulübü danışmanlık formu.pdf	-SKS DAİRE BAŞKANLIĞI

34	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	4	BES. B.4.1.1. saglik-bilimleri-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi.pdf BES B.4.1.2. Prof. Dr.Nevra KOÇ ataması hakkında.pdf	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
35	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u>	4	BES B.4.2.1 eğitimcinin eğitimi sertifika.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
36	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	3	BES B.4.3.1. Profesörlük tebrik.pdf BES B. 4.3.2. akademik teşvik değerlendirme.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
37	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	4	BES C.1.1.1. Akademik performans izlemi.pdf BES C.1.1.2. Web sitesi güncel özgeçmiş.pdf	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
38	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	4	BES C.1.2.1. BAP projesi dosyası.pdf BES C.1.2.2. TÜBİTAK 2209-A Yeni projeler.pdf BES C.1.2.3. TÜBİTAK 2209-A Sonuçlanan projeler.pdf BES C.1.2.4. TÜBİTAK 1002 Desteklenen projeler .pdf BES C.1.2.5. Laboratuvar ihtiyaç temin listeleri.pdf BES C.1.2.6. İhale iptal yazısı.pdf	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
39	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	4	BES C.1.2.1. Doktora öğrenci alım ilanı.pdf	-ENSTİTÜLER

40	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	3	BES C.2.1.1.Doktora öğrencisi Tübitak projesi örneği.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
41	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</u>	3	BES C.2.2.1. Uluslararası proje örneği.pdf BES C.2.2.2 Ulusal işbirliği proje örneği.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
42	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	3	BES C.3.1.1. Öğretim elemanları performans değerlendirme.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
43	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u>	3	BES C.3.2.1. Akademik performans değerlendirme.pdf BES C.3.2.2. Akademik teşvik alan öğretim elemanı listesi.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
D. TOPLUMSAL KATKI						
44	D. TOPLUMS AL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	2		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

45	D. TOPLUMS AL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal, katkı etkinliklerine, ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup , bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	3		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
46	D. TOPLUMS AL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	4	BES. D.2.1.1. Dünya Kadınlar Günü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon BES. D.2.1.2. Pediatrik Nutrisyon Sempozyumu BES. D.2.1.3. Yenidoğan Taramaları, Fenilketonüri ve Biyotinidaz Eksikliği BES. D.2.1.4. Diyabette Öğün Planlama Yöntemleri ve Karbonhidrat Sayımı BES. D.2.1.5. Glütensiz Beslenme Sağlıklı mıdır BES. D.2.1.6. Çocuklarınıza 3 yaşa kadar sağlıklı damak tadı kazandırın rö BES. D.2.1.7. Kadın Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi Kursu BES. D.2.1.8. XI. Uluslararası Beslenme ve Diyetetik Kongresi BES. D.2.1.9. 2. Uluslararası Gülhane Anne Sütü ve Emzirme Kongresi BES. D.2.1.10. Sporfest 2024 BES. D.2.1.11. Kadına Yönel Şiddetle Mücadelede Geleceğin Sağlık Çalışan BES. D.2.1.12. Yediğimiz besinler beyin sağlığımızı etkiliyor mu BES. D.2.1.13. Ergenlik Döneminde Bilinçsiz Diyetler BES. D.2.1.14. Ramazan Ayında Sağlıklı Beslenmenin Yolları BES. D.2.1.15. Yüzücülerde Beslenme BES. D.2.1.16. 'LÖSEV FAYDA Projesi Semineri BES. D.2.1.17. XVII. Uluslararası Katılımlı Metabolik Hastalıklar ve Besle BES. D.2.1.18. Sürdürülebilir Beslenme için Yapay Zeka Mümkün Mü, Yoksa Bi BES. D.2.1.19. Atlı Binicilik kulübü etkinliği BES. D.2.1.20. Atlı Binicilik kulübü etkinliği	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-100--462493
Konu : Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hk.

20.03.2025

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Mali İşler Biriminin, Kurum İçi Değerlendirme Raporu konulu, 14.03.2025 tarihli ve E-459913 sayılı yazısı.

Bölümümüz Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) Ek' te sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Türkan YILDIRIM
Bölüm Başkanı

Ek:Sağlık Yönetimi Bölümü Birimiçi Değerlendirme Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS961UY8LL* Pin Kodu : 30382

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celalettin İRDEM
Ünvanı: Teknisyen



KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SIRA NO:	İLGİLİ BÖLÜM Sağlık Yönetimi	İLGİLİ STANDART	İLGİLİ KRİTER	SONUÇ	İLGİLİ KANITLAR	SORUMLU BİRİMLER
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE						
1	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	Sonuç: 1	-	Sağlık Yönetimi
2	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.2. Liderlik</u>	Sonuç:2	A.1.2. kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi
3	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	Sonuç:2	A.1.3. kanıtlar pdf.pdf	Sağlık Yönetimi
4	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	Sonuç:2	A.1.4. kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK
5	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	Sonuç:2	A.1.5. kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
6	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	Sonuç:2	A.2.1. kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi

7	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİREBAŞKANLIĞI
8	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK
9	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
10	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

11	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	‘KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/A.3.4.Kanıtlar.pdf	-STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	Sonuç:2		Sağlık Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK -DAİRE BAŞKANLIKLARI
13	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u>	Sonuç:2	A.4.1. kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi -GENEL SEKRETERLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
14	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
15	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u>	Sonuç:2	A.4.3. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi -KARİYER PLANLAMA MERKEZİ

16	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşm a	<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -ULUSLARARASI BİRİMLER
17	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşm a	<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>	Sonuç:2	A.5.2. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi - ULUSLARARASILAŞMA BİRİMİ
18	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşm a	<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	Sonuç:2	A.5.3. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi - ULUSLARARASILAŞMA BİRİMİ
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
19	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u>	Sonuç:2	B.1.1. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi
20	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u>	Sonuç:3	B.1.2. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi
21	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	Sonuç:2	B.1.3. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi

22	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	Sonuç:2	B.1.4. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi
23	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi
24	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi
25	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi
26	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	Sonuç:2	B.2.2. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi
27	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
28	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>	Sonuç:2	B.2.4. Kanıtlar.pdf	Sağlık Yönetimi -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

29	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/B.3.2. Kanıtlar.pdf	-KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
30	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u>	Sonuç:2		Sağlık Yönetimi
31	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.2.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
32	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.4. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

33	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.5. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-SKS DAİRE BAŞKANLIĞI
34	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.4.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
35	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
36	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						

37	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
38	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
39	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	'KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -ENSTİTÜLER
40	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

41	C. ARASTIRMA VE GELISTIRME	C.2. Arastirma Yetkinligi, Is birlikleri ve Destekler	<u>C.2.2. Arastirma Yetkinligi, Is birlikleri ve Destekler</u>	Sonuç:3	C.2.2. Kanitlar.pdf	Sağlık Yönetimi -BAP KOORDINASYON BİRİMİ -TTO
42	C. ARASTIRMA VE GELISTIRME	C.3. Arastirma Performansı	<u>C.3.1. Arastirma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi
43	C. ARASTIRMA VE GELISTIRME	C.3. Arastirma Performansı	<u>C.3.2. Öğretim elemanı/arastirmacı performansının değerlendirilmesi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi -BAP KOORDINASYON BİRİMİ
D. TOPLUMSAL KATKI						
44	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	Sonuç:2	D.1.1. Kanitlar.pdf	Sağlık Yönetimi
45	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal, katkı etkinliklerine, ayrılan kaynaklar(mali,fiziksel,insan gücü)belirlenmiş,paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup ,bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi

46	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	Sonuç:1		Sağlık Yönetimi
----	-----------------------	--	--	---------	--	-----------------



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Ebelik Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-100--462289
Konu : Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hk.

20.03.2025

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Mali İşler Biriminin, Kurum İçi Değerlendirme Raporu konulu, 14.03.2025 tarihli ve E-459913 sayılı yazısı.

İlgili yazıya istinaden hazırlanan, Ebelik Bölümü Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) Ek' te yer almaktadır.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Nazan KARAHAN
Bölüm Başkanı

Ek:Ebelik Bölümü Kurum İçi Değerlendirme Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSA61PH8PL* Pin Kodu : 44572

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celalettin İRDEM
Ünvanı: Teknisyen



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

2025

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bölümümüz Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kuruluşuyla birlikte (29 Mayıs 2017 tarih, 10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı) kurulmuş ve 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Bölüm dili Türkçe olup, eğitim-öğretim lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde sürmektedir.

Ebelik bölümünün **amacı**, mesleğin gerektirdiği her alanda hizmet verebilecek bilgi, beceri ve tutumla donatılmış, ebelik felsefesi ve etik değerlerini özümsemiş, kadına ve sorunlarına duyarlı, bilimsel sorun çözme sistematigi ve yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş profesyonel ebeler yetiştirmektir.

Vizyonu “*ebelik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde lider, saygın ve tercih edilen bir bölüm olmak*” durm

Misyonu ise “*mesleki bilgi ve becerisinin yanı sıra, insani değerleri ve bilimsel yaklaşımıyla fark yaratan ebeler yetiştirmek*”tir.

Programın temel ilkeleri ise şöyledir.

- İnsan odaklı olmak
- Eşitlikçi, adil ve dürüst olmak
- Bilimsel, etik ve mesleki ilkelere bağlı olmak
- Çevreye duyarlılık
- Hoşgörülü olmak
- Yenilikçilik
- Uygulamalarında kanıt temelli yaklaşımın ışığında mükemmeli aramak
- Yaşam boyu öğrenmeye inanmak
- Sorun çözmede bilimsel sistematigi uygulamak
- Yapıcı eleştirileri gelişme fırsatı olarak görmek
- Ekip çalışmasına inanmak
- Sağlıkla ilgili toplumsal sorunlara duyarlı olmak ve çözümü için sorumluluk hissetmek

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK ve KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzde, yönetsel ve karar alma süreçleri demokratik ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde sürdürülmektedir. Komisyonlar, belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getirerek, bölüm içindeki organizasyonel yapılanmanın işlerliğini sağlamaktadır. Bu komisyonlar, bölümün yönetim ve idari süreçlerini etkin bir şekilde yönetmekte ve stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaları yürütmektedir. **(3)A1.1.1. komisyon_görev_dağılımı.**

Kurumun yönetim ve idari politikaları, bölümümüzün işleyişinde açık bir şekilde uygulanmaktadır. İlgili çalışmalar ve süreçler, bu komisyonlar tarafından yürütülmekte ve bu süreçlerin izlenmesi Bölüm Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Yönetişim modeli kapsamında yapılan izleme ve iyileştirme faaliyetleri, bölümümüzdeki organizasyonel yapının etkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, bu süreçler, standart uygulamalar ve

mevzuatın yanı sıra, bölümün özel ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar ile desteklenmektedir **(3)A.1.1.2.Bölüm_kurulu_kararı.**

Bölümümüzdeki komisyonlar, yönetim modelinin ve organizasyon şemasının gereksinimlerini yerine getirmek için önemli bir rol oynamaktadır. Bu komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilen izleme ve iyileştirme faaliyetleri, bölümü sürekli olarak daha verimli ve etkili hale getirmeye yönelik önemli adımları içermektedir. İzlem ve iyileştirme faaliyetlerinin sürekliliği için komisyon uygulamaları Google Drive dijital arşivde belgelenmektedir **(3)A.1.1.3. komisyon_ilgili_evraak_arşivi.**

Olgunluk düzeyi: Bölümün, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir

A.1.2. Liderlik

SBÜ kalite güvence sistemi ulusal ve uluslararası standartları temel almaktadır. Kalite güvence mekanizmalarının kurulması ve sürdürülmesi için ulusal standartlar, YÖK mevzuatı, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Mesleki Yeterlilikler Kurumu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Değerlendirme Programı izlenmektedir. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için anketler uygulanmaktadır.

Bölümde karar alma süreçleri, komisyonlar ve bölüm kurulu tarafından yürütülmekte ve demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla işletilmektedir. Her yarıyıl başında ve sonunda düzenli olarak bölüm kurulu toplantısı yapılmakta ve ilgili eğitim öğretim dönemine yönelik değerlendirme ve iyileştirmeler gözden geçirilmektedir. Öğrenciler ve akademik kadro bölüm başkanlığına kolaylıkla ulaşabilmekte olup, öğrenciler, akademik kadro ve bölüm başkanlığı arasında güçlü bir etkileşim kültürü bulunmaktadır.

Bölüm kalite süreçleri bölüm başkanlığının liderliğinde, Fakülte Kalite Koordinatörlüğü'nün katkılarıyla Bölüm Kalite Komisyonu aracılığıyla, SBU Kalite Komisyonu Yönergesi'ne tabi tanımlı süreçler aracılığıyla yürütülmektedir **(3) (3)A1.1.1. komisyon_görev_dağılımı.**

A.1.2.1 SBÜ Kalite_komisyon_yönergesi.

Olgunluk düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümde, öğrencilerin Üniversitemiz Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü ile yapılan yatay geçişlerde karşılaştıkları zorluklar ve Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı uyum süreçlerini dikkate alınarak, müfredat revizyonu yapılmış ve her iki programın müfredatı uyumlu hale getirilmiştir. Bu müfredat, Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı gereklilikleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanarak, öğrencilerin daha tutarlı ve kapsamlı bir eğitim almasını hedeflemektedir **(3)A.1.3.1. müfredat_güncelleme_toplantıları.** Bu sürecin, kaliteyi izleyen ve sürekli iyileştirme hedefleyen bir yaklaşım doğrultusunda gerçekleştirilmesi, bölümümüzün eğitim kalitesinin artırılmasına önemli katkılar sağlamaktadır **(3) A.1.3.2. ebelik_2024_güncel_müfredat.**

Olgunluk düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun alt birimleri geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzde, kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek amacıyla çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin başında, bölüm derslerinin ve öğretim elemanlarının öğrenciler tarafından dönem sonunda değerlendirilmesi yer almaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta ve geri bildirim

alınmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, ders içeriklerinin, öğretim yöntemlerinin, materyallerin ve genel eğitim süreçlerinin kalitesini izlemek için önemli bir araçtır **(4)A.1.4.1.öğrenci_ders_memnuniyet_anketleri.** Öğrenci değerlendirmeleri, sadece derslerin kalitesini ölçmekle kalmaz, aynı zamanda bölümümüzün eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi için de değerli veriler sağlamaktadır.

Bölümümüz, öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak elde edilen izleme sonuçlarını düzenli bir şekilde analiz etmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri planlamaktadır. Anket sonuçları, iyileştirmelerin yapılabilmesi için bölüm başkanlığı tarafından dersin öğretim elamanı ile sözel ve yazılı olarak paylaşılmaktadır.

(4)A.1.4.3.öğrenci_ders_memnuniyet_anket_sonuçlari_ic_yazisma Bu süreç, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, bölümün özel ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarla desteklenmektedir. Elde edilen izleme verileri, eğitim kalitesinin artırılması ve derslerin etkili bir şekilde güncellenmesi için temel oluşturur **(4)A.1.4.3.öğrenci_ders_memnuniyet_anket_sonuçlari.** Örneğin ders değerlendirme anketleri sonucunda öğrencilerden gelen talep üzerine uygulamalı bazı mesleki derslere laboratuvar uygulaması eklenmiştir.

Bölümümüzde yürütülen eğitim uygulamalarının sürekli olarak iyileştirilmesi amacıyla, iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar, ders içeriklerinin, öğretim yöntemlerinin ve genel eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik önemli geri bildirimler elde edilmesini sağlamaktadır. İç paydaşlar arasında öğretim üyeleri ve öğrenciler, dış paydaşlar arasında ise mezunlar, öğrencilerin klinik uygulamalar çıktığı hastanelerin bakım hizmetleri müdürleri, birim sorumluları, üniversitelerin ebelik bölümü öğretim üyeleri ve ebeler yer almaktadır **(4)A.1.4.4. paydas_toplantısı.**

Paydaş katılımı, derslerin kalitesinin artırılmasına yönelik stratejik kararların alınmasında ve müfredatın güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen bu toplantılarda, derslerin güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, uygulamalara yönelik iyileştirmeler yapılmakta ve kaliteyi artırmak için gerekli adımlar atılmaktadır. Bu süreç, bölümümüzün kalite kültürünün sürdürülebilirliğini sağlamak ve eğitimde sürekli iyileştirme hedefiyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir **(4)A.1.4.4. paydas_toplantısı.**

Olgunluk düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumumuzun ve birimlerimizin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliğini izlemek ve iyileştirmek amacıyla sürekli olarak denetlenmektedir. Bölümümüzün dijital varlıkları arasında SBU uzantılı okul web sitesi **((4) A.1.5.1. gülhane_ebelik_web_sitesi)** ve Gülhane Ebelik Instagram sayfası **((4)A.1.5.2. gülhane_instagram_sayfası)** yer almakta olup, bu platformlarda düzenli olarak güncel bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Bu sayfalar, bölümümüzle ilgili önemli duyurular, etkinlikler, akademik gelişmeler ve genel bilgilere kolay erişim sağlamak için kullanılmaktadır. Web sitesi ve sosyal medya sayfası, bölümün şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak, paydaşların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve etkili bir şekilde sunmayı hedeflemektedir. Elde edilen geri bildirimler ve izleme sonuçları doğrultusunda, dijital platformlarımızda yapılan iyileştirmeler sürekli olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir.

Olgunluk düzeyi: Bölüm, kurumda tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüze ait vizyon ve misyon açıkça belirlenmiş olup, bu ifadeler bölümün eğitim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerini şekillendirmektedir. Vizyonumuz, ebelik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde lider, saygın ve tercih edilen bir bölüm olmaktır. Misyonumuz ise, mesleki bilgi ve becerisinin yanı sıra, insani değerleri ve bilimsel yaklaşımıyla fark yaratan ebeler yetiştirmektir **(4)A.2.1.1.ebelik_vizyon_misyon.** Bölümümüz, vizyon ve misyon doğrultusunda, tüm akademik ve idari süreçlerini sürekli iyileştirme hedefiyle yürütmekte ve bu doğrultuda akademik müfredat, eğitim metodolojileri ve araştırma faaliyetlerinde güncel gelişmeleri takip etmektedir.

Olgunluk düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzde akademik süreçlere dair tüm kararlar ve yazışmalar, **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yazılım adresi <https://ebys.sbu.edu.tr/enVision/Login.aspx> 'dir. Bu sistem, bilgi yönetiminin etkin bir şekilde izlenmesini ve iyileştirilmesini sağlayan önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. EBYS, bölümümüzdeki tüm belge süreçlerinin dijital ortamda güvenli bir şekilde yönetilmesini, paylaşılmasını ve arşivlenmesini mümkün kılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi, bölümün akademik, idari ve operasyonel süreçlerini düzenleyerek, verimliliği artırmakta ve bilgiye erişim süreçlerini kolaylaştırmaktadır **(3)A.3.1.1.elektronik_bilgi_yönetim_sistemi**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi **Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (AKBYS)** akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, bölüm kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelinin içeren bir sistemdir. Yazılım adresi <https://akbys.sbu.edu.tr/Default/Login> 'dir **(3)A.3.1.2.akademik_bilgi_yönetim_sistemi.**

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde ve Ebelik Bölümü özelinde öğrenci, idari ve akademik personelle ilgili süreçleri dinamik bir şekilde yürüten bir yapıdır. Kullanıcılar kendilerine atanan kullanıcı adı ve şifre ile <https://obs.sbu.edu.tr/oibs/acd/index.aspx> adresinden erişim sağlayabilmektedir

(3)A.3.1.3.öğrenci_bilgi_sistemi.

Ayrıca, kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar, bölümümüzdeki tüm akademik ve idari faaliyetlerde yasal gerekliliklere ve kurum politikalarına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Kişisel verilerin korunması ve güvenliği, bölümümüzün en üst düzeyde önemseydiği hususlar arasında yer almakta olup, bu konuda gerekli önlemler alınmaktadır

(4)A.3.1.4.bolum_kurulu_karari.

Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi, bölümümüzün sürekli gelişim hedefleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerek duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır **(4)A.3.1.5.bolum_kurulu_karari.** Bu süreçlerin etkinliği, bölüme ait karar alma mekanizmalarının daha hızlı ve verimli bir şekilde işlemlerini sağlamaktadır.

Olgunluk düzeyi: Birim özelinde temel süreçlerin (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüzde akademik personelin atama ve yükseltmeleri, birim taleplerinin fakülte ve rektörlüğe iletilmesi ve ilgili kurulların onayı ile yükseköğretim mevzuatı esas alınarak Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir **(3)A.3.2.1.sbu_atama_yükseltme_yönergesi**.

Olgunluk düzeyi: Bölümde, insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamaların kurumun tanımlı süreçlerine uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüz, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini izlemek amacıyla kapsamlı bir mezunlarla iletişim sürdürmektedir. Kurulan iletişimle, mezunlarımızın profesyonel yaşamları ve kariyer gelişimleri hakkında geri bildirimler toplayarak, eğitim süreçlerimizin etkinliğini değerlendirmeyi hedeflemektedir.

Mezunlar ile gerçekleştirilen geri bildirimler, bölümümüzün eğitim kalitesini artırmak için kritik öneme sahiptir. Bu geri bildirimler, WhatsApp grupları

(3)A.4.3.1.Mezun_öğrenci_whatsapp_grupları, Gülhane Ebelik Instagram sayfası **(3)A.4.3.2.Mezunlar_için_gülhane_ebelik_instagram_paylaşımları** gibi dijital platformlar aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezunlarımızla etkinliklerde bir araya gelerek yüz yüze buluşmalar da düzenlenmektedir **(3)A.4.3.3.Mezun_öğrenci_buluşması**. Bu buluşmalar, mezunların deneyimlerini ve önerilerini doğrudan almak, aynı zamanda bölümümüzle ilgili memnuniyet düzeylerini değerlendirmek için önemli bir fırsat sunmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Bölüm genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek ve bu süreçleri etkili bir şekilde yönetebilmek için gerekli kaynakların planlanması ve izlenmesine büyük önem vermektedir. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimi, düzenli olarak izlenmekte ve çeşitli belgelerle desteklenmektedir. Bölümümüzün uluslararasılaşma kaynaklarının etkin dağılımı ve izlenmesi, düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu kaynakların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar, bölümümüzün uluslararası alandaki işbirliklerini güçlendirmeye ve öğrencilerimize küresel düzeyde eğitim fırsatları sunmaya yönelik önemli bir adımdır. Uluslararasılaşma faaliyetlerinde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, kurumun özel ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar da önemli bir yer tutmaktadır. Bu uygulamalar, uluslararası işbirliklerinin verimli bir şekilde yürütülmesine ve kaynakların doğru şekilde kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Bölümümüzün uluslararası iş birlikleri kapsamında Polonya Opole Medical School ve Panstwowa Medyczna Wyzsza Szkola, İtalya University of Foggia, Portekiz Universidade de Evora, ve Litvanya Utena University of Applied Sciences ile ikili anlaşmalar bulunmaktadır **(3)A.5.1.1.Bölümümüz_erasmus_anlaşmaları**. Bu anlaşmalar, öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmalarını ve farklı kültürlerde eğitim alabilmelerini desteklemektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2023-2024 eğitim öğretim yılı güz ve bahar döneminde Şafak Eylül Karadağ adlı öğrencimiz, University of Foggia'da Erasmus programı kapsamında eğitim almış ve bu deneyim, bölümümüzün uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamıştır

(3)A.5.3.1.bölümümüz_erasmus_öğrencisi_kabul,

(3)A.5.3.2.bölümümüz_erasmus_öğrencisi_denklik_transkript.

Olgunluk düzeyi: Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işletilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı ve Güncellemesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölüm müfredatı, ebelik eğitimiyle ilgili ulusal mevzuat, «Ebelik Ulusal Çekirdek Programı (EUÇEP-2016), uluslararası tavsiyeler (Uluslararası Ebelik Konfederasyonu, Dünya Sağlık Örgütü, ve Avrupa Birliği ebelik düzenlemeleri) dikkate alarak yapılandırılmıştır. Müfredat öğrenci ve paydaş geri bildirimleri ve üniversitemizin Hamidiye SBF Ebelik bölümüyle ortak müfredat oluşturma çalışmaları kapsamında 2024-2025 eğitim öğretim yılında güncellenmiştir **(3)(4)B.1.1.1. müfredat_güncelleme_toplantıları.** Müfredatta yer alan her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmakta olup Bologna sayfasından ulaşılabilir durumdadır.

Olgunluk düzeyi: Program tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.2. Program Ders Dağılım Dengesi

Programımızın ders dağılımında dikkate alınan yöntemler ve ilkeler tanımlıdır. Ders dağılımı bölümde yer alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak yapılır. Müfredatımız alan, alan dışı, zorunlu, seçmeli, kültürel ve farklı disiplinleri tanıma olanağı vermektedir. Haftalık toplam ders sayısı ve saati öğrencinin kendini geliştirmeye yönelik diğer alanlara da zaman ayırabileceği şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinin işlerliği ve amaca uygunluğu değerlendirilmekte ve iyileşmeler yapılmakta olup, üniversitenin web sitesinden bilgi paketine erişim sağlanmaktadır. Programda ders veren öğretim elemanlarının haftalık ortalama ders yükü 22,6 saattir. Ders yükleri tablollaştırılmış olup, manuel hesaplanmıştır **(3)B.1.2.1.öğretim_elemanı_ders_yükü_tablosu**

Bölüm müfredatımızda ikinci yarıyıldan itibaren her yarıyıl uygulamalı dersler bulunmakta olup, bu derslerin uygulama bölümleri ebelik uygulama laboratuvarlarında ve Ankara ilinde bulunan Üniversitemize ya da Sağlık Bakanlığı'na bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin ilgili birimlerinde yürütülmektedir. Öğrencilerin uygulamalı derslerden başarılı olabilmeleri için, sınavların yanı sıra devam durumu, ödevler, projeler, iş başı eğitim-öğretim, hasta eğitiminin değerlendirilmesi, planladıkları bakım ve tedavi sonuçları değerlendirilmektedir. Bölüm müfredatında altıncı yarıyıl, 20 iş günü zorunlu yaz stajı bulunmaktadır. Öğrenciler yaz stajlarını, kendi seçtikleri, doğumhane ünitesi olan, Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastanelerde yapabilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmek için; 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık Ve Mimarlık Eğitim

Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” uyarınca aşağıdaki mezuniyet kriterlerinin sağlanması zorunludur.

- En az 100 prenatal izlem ve muayene
- 40 normal spontan doğum yaptırma
- 1 ya da 2 makat doğuma yardım etme veya gözlem
- 40 riskli gebe izlemi
- En az 100 normal lohusa izlemi
- En az 100 normal yenidoğan (bebek) izlemi
- 50 riskli yenidoğan izlemi.

Olgunluk düzeyi: Programda ders dağılımı dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu

Programın amacı ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilerek üniversite web sayfasında ilan edilmiştir. Programımıza ilişkin sonradan yapılan güncellemeler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve üniversite senatosu tarafından onaylanmış olup, düzenli olarak gözden geçirilerek güncellemeler yapılmaktadır. Müfredatımız aynı zamanda sürdürülebilirlik ve toplumsal katkı sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Derslerin öğrenim kazanımları tanımlanmış ve ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesinin nasıl izleneceği ve değerlendirileceğine dair planlamalar yapılmıştır. Bölümümüz web sitesinde program çıktıları yer almaktadır. Tüm derslerin AKTS değerleri web sitesinde ulaşılabilir olarak paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanmaktadır. Öğrencilerin staj, yaz stajı ve mesleki uygulamalı derslerde öğrenme fırsatları ve aynı zamanda program çıktılarını yerine getirmesi iş yükü çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaş görüşleri alınarak güncellenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programımızda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Bölüm dersleri kapsamında öğrenmeyi garanti altına alacak bir çok farklı eğitim tekniği (simülasyon, rol play, vaka tartışmaları vb) uygulanmaktadır **(4)B.2.1.1.öğretim_yöntem_teknikleri.** Programımızda her dönem lisans ve lisansüstü derslerin dağılımı, bölüm başkanının sorumluluğunda bölüm kurulu tarafından karara bağlanmakta, süreç şeffaf ve demokratik bir anlayışla işletilmektedir. Ders programlarının düzenlenmesi, dersliklerin ayarlanması, sınav takviminin oluşturulup dersliklerin belirlenmesi Fakülte’nin ilgili komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi: Program genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümde “Ebelikte Yüksek lisans” ve ebelikte Doktora Programı” bulunmakta olup, 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile 4 yüksek lisans mezunu, 6 yüksek lisans öğrencisi ve 19 Doktora öğrencisi vardır. Henüz doktora programından mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi: Bölümde, kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları yürütülmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm öğretim üyeleri tarafından 2024 yılı itibari ile 1 adet 1002 - A Hızlı Destek proje kabulü, 8 adet TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kabulü, 1 KOSGEB iş geliştirme başvurusu, 1 Avrupa Birliği Horizon 2020 proje başvurusu yapılmıştır. 1 Teknopark Projesi ve 1 KOSGEB iş kurma projesi kabul edilmiş olup projeler yürütülmektedir. (3)C.2.2.1.projeler.

Olgunluk düzeyi: Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

2024 yılı içinde bölümümüz, ulusal ve uluslararası dergilerde çeşitli bilimsel makaleler yayımlamıştır (3)C.3.2.1. yayın_sayıları.

Olgunluk düzeyi: Kurum genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve görevlendirme düzenlemeleri, etkin ve verimli bir işleyişi sağlamak amacıyla aşağıdaki şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda, bilimsel etkinlik komisyonu adı altında ayrıntılı görev tanımları hazırlanarak süreçte yer alacak kişiler arasında sorumluluk paylaşımı yapılmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi için tüm bölüm elemanları sürece aktif olarak dahil edilmiştir. Bununla birlikte, aşağıda belirlenen öğretim elemanları, ilgili süreçlerin planlanması, koordinasyonu ve uygulanmasında birincil sorumluluğu üstlenmiş, böylece süreçlerin daha etkili bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır (3)D.1.1.1.bilimsel_etkinlik_komisyonu.

Olgunluk düzeyi: Bölüm genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz, bölümümüzde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler için fiziksel altyapı, maddi kaynak, yemek hizmetleri, malzeme temini, teknik destek ve insan iş gücü gibi çeşitli alanlarda kapsamlı bir destek sağlamaktadır. Ayrıca, bu olanakların yanı sıra TÜBİTAK Bilimsel Etkinlik Destekleme Programlarından da faydalanılarak etkinliklerin daha geniş bir çerçevede ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu destekler, bölümümüzün bilimsel ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasını önemli ölçüde kolaylaştırmaktadır

(3)D.1.2.1. bilimsel_etkinlik_yazışma. Bölüm tarafından 2 yılda bir geniş katılımı gerçekleştirilen “Uluslararası Gülhane Anne Sütü ve Emzirme Kongresi”, 2024 yılında Tübitak bilimsel etkinlik programı tarafından desteklenmiştir.

Olgunluk düzeyi: Bölüm toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek kurum tarafından sağlanmaktadır.

D.1.3. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüz, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu bir şekilde, dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına yanıt veren, aynı zamanda değer yaratan çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu faaliyetler, ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler, bölüm bünyesinde yer alan birimler tarafından yürütülen eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi çalışmalar aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve düzenli olarak izlenmektedir. İzleme süreçleri ve mekanizmaları, bölüm yapısına entegre bir şekilde yerleşik ve sürdürülebilir bir yapıya sahiptir.

Ayrıca, bölümün hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinde sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Toplumsal katkı çalışmaları, program eğitimine başladığından itibaren sıkça yürütülmektedir. Bu kapsamda düzenlenen etkinlikler Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ebelik bölümü web sitesinde ulaşılabilir durumdadır.

2024-2025 Bahar ve güz döneminde gerçekleştirilmiş etkinlikler şu şekildedir

(3)D.1.3.1.guz_2024_2025_etkinlik;

- **Uluslararası Katılımlı Afetlerde Kadın Sağlığı Sempozyumu**

Tarih: 9 Mart 2024

Yer: Kahramanmaraş

İşbirlikçiler: Uluslararası Ebelik Konfederasyonu (ICM, Ebeler Derneği, UNFDA Türkiye ve üniversitemiz iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

- **Dünya Ebeler Günü Paneli UNESCO Dünya Kültür Mirası: Ebelik**

Tarih: 2 Mayıs 2024

Yer: Kahramanmaraş

İşbirlikçiler: Bölümümüz ve üniversitemiz iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

- **Uluslararası Katılımlı Afetlerde Kadın Sağlığı Sempozyumu-2**

Tarih: 4 Mayıs 2024

Yer: Online

İşbirlikçiler: Uluslararası Ebelik Konfederasyonu (ICM, Ebeler Derneği, UNFDA Türkiye ve üniversitemiz iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

- **2. Uluslararası Gülhane Anne Sütü ve Emzirme Kongresi**

Tarih: 4-6 Ekim 2024

Yer: Ankara

İşbirlikçiler: Ebeler Derneği, Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi, SBÜ Gülhane Tıp Fakültesi, SBÜ Gülhane Hemşirelik Fakültesi ve üniversitemiz iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk düzeyi: Bölüm genelinde kurumun toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-100--462620
Konu : Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hk.

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Mali İşler Biriminin, Kurum İçi Değerlendirme Raporu konulu, 14.03.2025 tarihli ve E-459913 sayılı yazısı.

Bölümümüz Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) Ek' te sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Fatma OKLAN
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- Çocuk Gelişimi Bölümü Kurum İçi Değerlendirme Raporu
- 2- A.1.1. Kanıt
- 3- A.1.4. Kanıt
- 4- A.1.5. Kanıt
- 5- A.1.6. Kanıt
- 6- A.4.2. Kanıt 24-25 Sanat ve Yaratıcılık ders değerlendirme
- 7- A.4.3. Kanıt
- 8- A13.4.1. Kanıt
- 9- B.2.1. Kanıt
- 10- B.2.2. Kanıt
- 11- B.3.2 Kanıt



KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SIRA NO:	İLGİLİ BÖLÜM	İLGİLİ STANDART	İLGİLİ KRİTER	SONUÇ	İLGİLİ KANITLAR	SORUMLU BİRİMLER
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE						
1	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A. 1. Liderlik ve Kalite	A. 1. 1. <u>Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	5	Çocuk Gelişimi Bölümü Prof. Dr. Fatma OKLAN başkanlığında, toplamda 6 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim üyeleri hem bölüm hem de fakülte bazında kurumun politika ve stratejik amaçları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.	
2	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A. 1. Liderlik ve Kalite	A. 1. 2. <u>Liderlik</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A. 1.2 kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
3	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A. 1. Liderlik ve Kalite	A. 1. 3. <u>Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A. 1.3 kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

4	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	4	Çocuk Gelişimi Bölümü, bünyesinde yer aldığı akademik ve idari birimlerle iş birliği halinde iç kalite güvencesi çalışmalarını yürütmektedir. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda raporlar hazırlanmaktadır. Bölüm toplantılarında kalite çalışmaları görüşülmekte ve iyileştirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.
5	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	5	Çocuk Gelişimi Bölümü olarak akademik birimin tanıtımı, akademik kadrosu, eğitim faaliyetleri, araştırma konuları ve erişim bilgileri https://gsbf.sbu.edu.tr/akademik/cocuk-gelisimi-bolumu/cocuk-gelisimi-abd/ adresinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
6	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	4	SBU Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü web sitesinde bölümün misyonu, vizyonu ve politikaları https://gsbf.sbu.edu.tr/akademik/cocuk-gelisimi-bolumu/cocuk-gelisimi-abd/ adresinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
7	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	5	SBÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik amaç ve hedefler, süreçler ve bunlarla ilgili dokümanlar https://sgdb.sbu.edu.tr/kurumsal-raporlar/stratejik-plan/ adresinde yer almaktadır.

					formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	
8	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.2.3 kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
9	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
10	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

11	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.3.4. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK -DAİRE BAŞKANLIKLARI
13	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u>	4	Paydaş katılımı izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bunun için uygulama derslerimizi yürüttüğümüz kurumların idarecilerinden kaliteyi arttırmaya yönelik görüşleri alınarak düzenlemeler yapılmaktadır.	
14	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u>	4	Her dönemin sonunda o dönem açılan derslerle ilgili öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu geri bildirimler değerlendirilerek dersin işleyişi ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır.	

					formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	
15	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u>	3.	Çocuk Gelişimi Bölümü kurumun mezun Takip Sistemini kullanmaktadır: https://obs.sbu.edu.tr/oibs/kariyer/	
16	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.5.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ULUSLARARASI BİRİMLER
17	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.5.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARASILAŞMA BİRİMİ
18	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: A.5.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARASILAŞMA BİRİMİ

					https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
19	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.1.1 kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
20	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.1.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
21	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Aşağıda yer alan adreste ayrıntılar mevcuttur: https://obs.sbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=1324	

22	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur: https://obs.sbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=1324	
23	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.1.5. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
24	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.1.6. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
25	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	5	Çocuk Gelişimi Lisans Programında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Öğrencileri derslerde aktif kılacak, ilgi ve motivasyonlarını arttıracak yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. (İlgili kanıtlar, B.2.1. Kanıt adlı dosyada sunulmuştur.)	

26	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	5	Çocuk Gelişimi Lisans Programında sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Ölçme değerlendirme çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (B.2.2. Kanıt dosyasında proje ödevleri) sunulmuştur.	
27	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.2.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
28	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.2.4. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
29	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir.	-KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

					https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	
30	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u>	5	Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	
31	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.2.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
32	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.4. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

33	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.3.5. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-SKS DAİRE BAŞKANLIĞI
34	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.4.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
35	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.4.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
36	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: B.4.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

					formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
37	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
38	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
39	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.1.3. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -ENSTİTÜLER
40	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.2.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

				arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
41	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.2.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -TTO
42	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.3.1. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
43	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: C.3.2. kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
D. TOPLUMSAL KATKI						

44	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: D.1.1kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
45	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal, katkı etkinliklerine, ayrılan kaynaklar(mali, fiziksel, insan gücü)belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup ,bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: D.1.2 kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
46	D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR)hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Sonuç kısmında belirttiğiniz süreç olgunluk seviyesi (2 ila 5) için kanıtlar belirtilecektir. Örnek: D.2.1kanıtlar olarak isimlendirilecek pdf dosyalar ekte tek bir dosya için gönderilecektir. https://sbf.sbu.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/mevzuat/uygulama-ve-staj-yonergesi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

AKADEMİK

→ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

→ Çocuk Gelişimi ABD

→ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

→ DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ

→ EBELİK BÖLÜMÜ

→ ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ

→ ODYOLOJİ BÖLÜMÜ

→ ORTEZ-PROTEZ BÖLÜMÜ

→ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

→ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ



Duyurular



EBYS



SBU E-posta



E-Hizmetler



ÖBS



PBYS



Mazun Talep



KYYS



METUM



E-Kütüphane



Yayınlar



Masterplus

Akademik Kadromuz



Prof. Dr. FATMA OKLAN

Başkan

✉ fatma.elibol@sbu.edu.tr

📖 Akademik Özgçmiş



Prof. Dr. MUSTAFA DAMAR

✉ mustafa.damar@sbu.edu.tr

📖 Akademik Özgçmiş



Doç. Dr. ALEV ÜSTÜNDAĞ

✉ alev.ustundag@sbu.edu.tr

📖 Akademik Özgçmiş



Doç. Dr. AYTEN DOĞAN KESKİN

✉ ayten.doganekeskin@sbu.edu.tr

📖 Akademik Özgçmiş



Dr. Öğr. Üyesi AYBÜKE YURTERİ TIRYAKI

✉ aybukeyurteri.tiryaki@sbu.edu.tr

📖 Akademik Özgçmiş



Dr. Öğr. Üyesi CANSU YILDIZ TAŞDEMİR

✉ cansu.yildiztasdemir@sbu.edu.tr

📖 Akademik Özgçmiş



Arş. Gör. ÖZGE ŞAHİN

✉ ozge.sahin2@sbu.edu.tr

📖 Akademik Özgçmiş

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ TOPLANTI TUTANAĞI

01.10.2024 tarihinde gerçekleştirilen toplantının gündem maddeleri aşağıda yer almaktadır:

- Lisans ders programının uygunluğunun görüşülmesi
- Lisans öğrencilerinin ders kayıtlarıyla ilgili varsa problemlerinin görüşülmesi
- Kaliteyle ilgili yapılacak çalışmaların planlanması
- Haftalık bölüm toplantıları için gün belirlenmesi

Toplantı bölüm başkanı Doç. Dr. Fatma Elibol başkanlığında, öğretim üyeleri Doç. Dr. Mustafa
Demir, Doç. Dr. Ayhan Doğan, Doç. Dr. Alihan Üstündağ, Doç. Dr. Özgür Üstündağ, Doç. Dr. Mustafa



Çocuk Gelişimi ABD

Anasayfa - Akademik - Çocuk Gelişimi
Bölümü - Çocuk Gelişimi ABD

AKADEMİK

→ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

→ Çocuk Gelişimi ABD

→ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

→ DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ

→ EBELİK BÖLÜMÜ

→ ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ

→ ODYOLOJİ BÖLÜMÜ

→ ORTEZ-PROTEZ BÖLÜMÜ

→ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

→ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Duyurular

EBYS

SBU E-posta

E-Hizmetler

ÖBS

PBYS



E-Kütüphane

Yayınlar

Masterplus

TANITIM

AKADEMİK KADROMUZ

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

ÇALIŞMA

Tanıtım

Genel Bilgiler

Bölüm Hakkında

Çocuk gelişimi; tipik olarak insanların bebeklikten erişkinliğe doğru geliştikleri ve olgunlaştıkları süreci kapsayan dönemi ifade

etmektedir. Çocuk gelişimi biliminin odaklandığı temel konular 0-18 yaş grubunun fiziksel, bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimlerinin incelenmesidir.



Amacı

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü olarak amacımız; 0-18 yaşlar arasındaki tipik gelişim gösteren, özel gereksinimi olan, korunmaya muhtaç (normal/ özel gereksinimli kurumda yaşayan, çalışan, mülteci ve suça itilmiş çocuklar) ve hastanede yatan çocukların tüm gelişim ve beceri alanlarını (zihinsel, dil, motor, öz bakım, sosyal ve duygusal) destekleyecek programlar geliştirmek, çocuğa, aileye, eğitmeniye ve topluma hizmet sunan çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

Misyon



disiplinler arası tecrübe ve bilgi alış verişine açık, profesyonel, yüksek donanımlı ve nitelikli çocuk gelişimcisi yetiştirmek, alanla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık, yayın ve araştırma hizmetleri sunmak, çocuk, aile, eğitimci ve toplumla ilgili çağdaş yaklaşımlar kullanılarak projeler geliştirmek, üretmek ve bu projeleri yaygınlaştırmak bölümümüzün birincil amacıdır.

Vizyon

Çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile sağlık ve eğitim sektörünün gereksinimleri doğrultusunda sürekli kendini geliştirebilen, yaratıcı, özgüveni yüksek, girişimci, farklılıklara değer veren ve insan haklarına saygılı, kendi kültürüne sahip çıkan, aynı zamanda evrensel değerlere sahip, ayrıca; bilimsellik, yaratıcılık, çağdaş yaklaşımlara açıklık, hoşgörü, dürüstlük ve toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışı ile birlikte ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkı sağlamak için çalışan çocuk gelişimcileri yetiştirerek alanında en iyi çocuk gelişimcileri yetiştiren bir bölüm olmak.

İlkeler

Bilimsellik, Objektiflik, Şeffaflık, Dürüstlük, Çağdaş yaklaşımlara açıklık, Toplumsal gerçeklerin farkında olmak, Öncü olmak, Takım bilinci, İşbirliği, İletişim, Tarafsızlık, Esneklik ve Uzlaşma.

100 yıllık Gülhane kültürünü günümüze aktaran sağlık temalı ilk devlet üniversitesi olma özelliğini taşıyan üniversitemizde öğretim üyelerimiz güçlü akademik ve alan deneyimlerine sahiptir. Çocuk Gelişimi Bölümümüz bünyesinde 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır.



Ülkemizde çocuk gelişimi bölümlerinin açılması yaklaşık 1970'lerde başlamış olmakla birlikte bu bölümlerin yaygın hale gelmesi 2000'li yılları bulmuştur.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi lisans programı ilk olarak 2018–2019 Eğitim-Öğretim yılında YÖK kararı ile öğrencilerini almış ve 24.09.2018 tarihinde eğitime başlamıştır. Çocuk Gelişimi Bölümü, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olup Gülhane Külliyesinde bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2025
Tüm Hakları Saklıdır.



Çocuk Gelişimi ABD

Anasayfa - Akademik - Çocuk Gelişimi
Bölümü - Çocuk Gelişimi ABD

AKADEMİK

→ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

→ Çocuk Gelişimi ABD

→ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

→ DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ

→ EBELİK BÖLÜMÜ

→ ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ

→ ODYOLOJİ BÖLÜMÜ

→ ORTEZ-PROTEZ BÖLÜMÜ

→ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

→ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Duyurular

EBYS

SBU E-posta

E-Hizmetler

ÖBS

PBYS



E-Kütüphane

Yayınlar

Masterplus

TANITIM	AKADEMİK KADROMUZ	EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ	ÇALIŞMA
---------	-------------------	------------------------	---------

Tanıtım

Genel Bilgiler

Bölüm Hakkında

Çocuk gelişimi; tipik olarak insanların bebeklikten erişkinliğe doğru geliştikleri ve olgunlaştıkları süreci kapsayan dönemi ifade

etmektedir. Çocuk gelişimi biliminin odaklandığı temel konular 0-18 yaş grubunun fiziksel, bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimlerinin incelenmesidir.



Amacı

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü olarak amacımız; 0-18 yaşlar arasındaki tipik gelişim gösteren, özel gereksinimi olan, korunmaya muhtaç (normal/ özel gereksinimli kurumda yaşayan, çalışan, mülteci ve suça itilmiş çocuklar) ve hastanede yatan çocukların tüm gelişim ve beceri alanlarını (zihinsel, dil, motor, öz bakım, sosyal ve duygusal) destekleyecek programlar geliştirmek, çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

Misyon



disiplinler arası tecrübe ve bilgi alış verişine açık, profesyonel, yüksek donanımlı ve nitelikli çocuk gelişimcisi yetiştirmek, alanla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık, yayın ve araştırma hizmetleri sunmak, çocuk, aile, eğitimci ve toplumla ilgili çağdaş yaklaşımlar kullanılarak projeler geliştirmek, üretmek ve bu projeleri yaygınlaştırmak bölümümüzün birincil amacıdır.

Vizyon

Çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile sağlık ve eğitim sektörünün gereksinimleri doğrultusunda sürekli kendini geliştirebilen, yaratıcı, özgüveni yüksek, girişimci, farklılıklara değer veren ve insan haklarına saygılı, kendi kültürüne sahip çıkan, aynı zamanda evrensel değerlere sahip, ayrıca; bilimsellik, yaratıcılık, çağdaş yaklaşımlara açıklık, hoşgörü, dürüstlük ve toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışı ile birlikte ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkı sağlamak için çalışan çocuk gelişimcileri yetiştirerek alanında en iyi çocuk gelişimcileri yetiştiren bir bölüm olmak.

İlkeler

Bilimsellik, Objektiflik, Şeffaflık, Dürüstlük, Çağdaş yaklaşımlara açıklık, Toplumsal gerçeklerin farkında olmak, Öncü olmak, Takım bilinci, İşbirliği, İletişim, Tarafsızlık, Esneklik ve Uzlaşma.

100 yıllık Gülhane kültürünü günümüze aktaran sağlık temalı ilk devlet üniversitesi olma özelliğini taşıyan üniversitemizde öğretim üyelerimiz güçlü akademik ve alan deneyimlerine sahiptir. Çocuk Gelişimi Bölümümüz bünyesinde 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır.



Ülkemizde çocuk gelişimi bölümlerinin açılması yaklaşık 1970'lerde başlamış olmakla birlikte bu bölümlerin yaygın hale gelmesi 2000'li yılları bulmuştur.

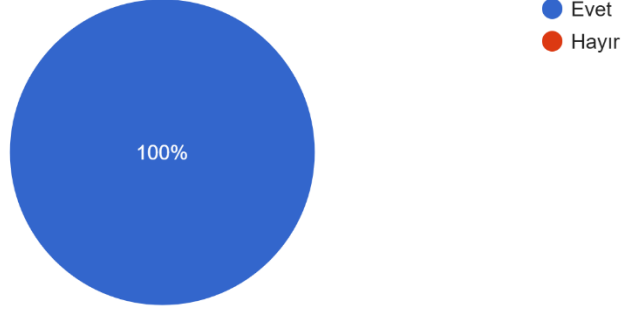
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi lisans programı ilk olarak 2018–2019 Eğitim-Öğretim yılında YÖK kararı ile öğrencilerini almış ve 24.09.2018 tarihinde eğitime başlamıştır. Çocuk Gelişimi Bölümü, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olup Gülhane Külliyesinde bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2025
Tüm Hakları Saklıdır.

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE SANAT VE YARATICILIK DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI (42 ÖĞRENCİ)

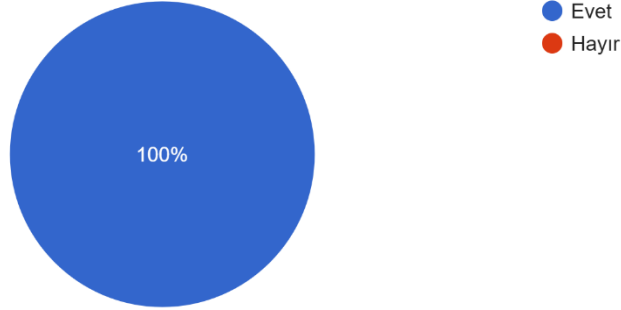
Almış olduğum dersin dönem başında izlencesi (haftalık konu akışı, ödev teslim tarihleri vb.) paylaşıldı.

42 yanıt



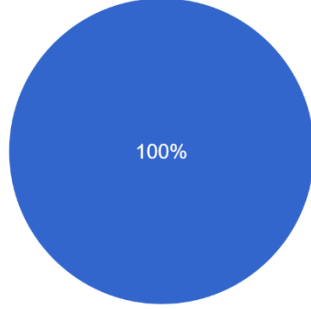
Almış olduğum ders dönem başında dağıtılan ders izlencesinde belirtilen şekilde izlendi.

42 yanıt



Dersin amacına yönelik olarak işlendiğini düşünüyorum.

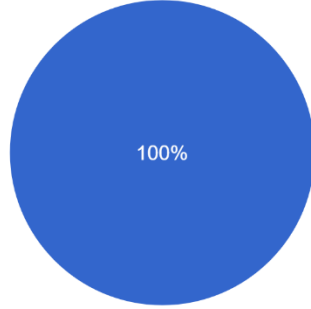
42 yanıt



● Evet
● Hayır

Dersin öğrenme çıktılarına ulaşıldığını düşünüyorum.

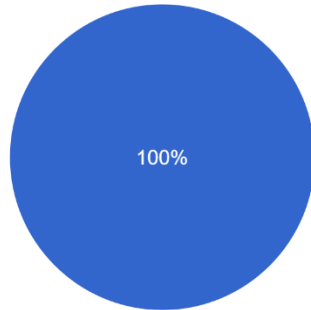
42 yanıt



● Evet
● Hayır

Derse hazırlık ve katılım konusunda ders sorumlusunun benden beklentileri açık ve anlaşılırdır.

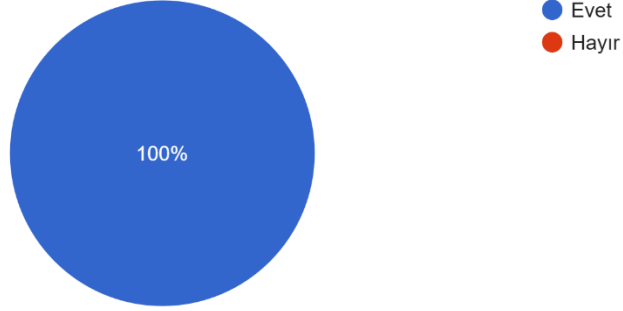
42 yanıt



● Evet
● Hayır

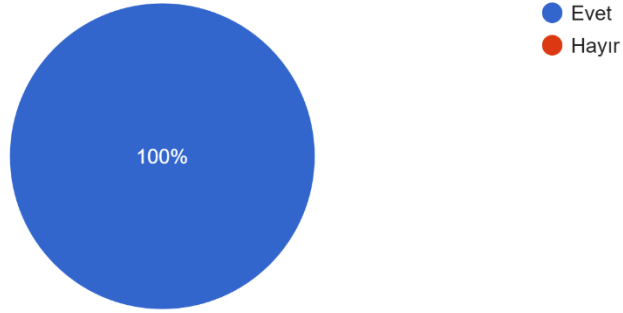
Ders sorumlusu derste tartışmayı etkili bir şekilde yönlendirir ve gerektiğinde gerekli uyarıları yapar.

42 yanıt



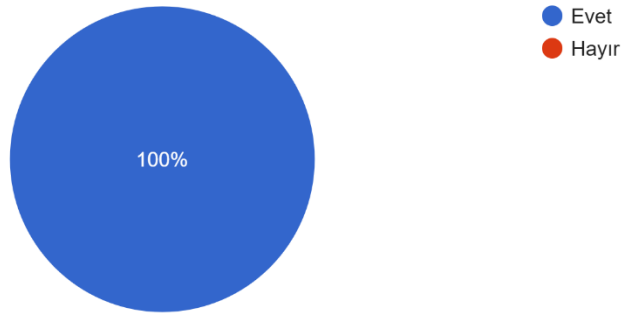
Ders sorumlusu öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye teşvik eder.

42 yanıt



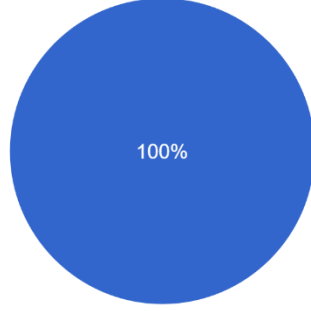
Ders sorumlusu dersi öğrencilerin gelişimine katkı verecek şekilde aktif işler.

42 yanıt



Ders sorumlusu öğrencilerin görüşlerini dinler ve onlara değer verir.

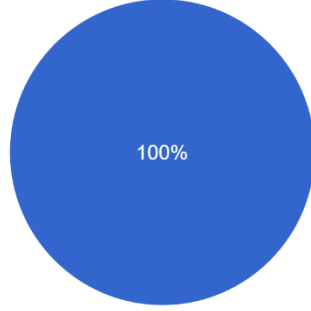
42 yanıt



● Evet
● Hayır

Ders sorumlusu öğrencilerin derse devamına önem verir.

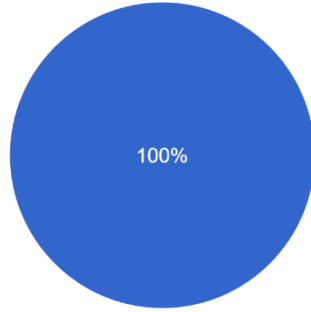
42 yanıt



● Evet
● Hayır

Ders sorumlusu derslere düzenli bir şekilde gelir.

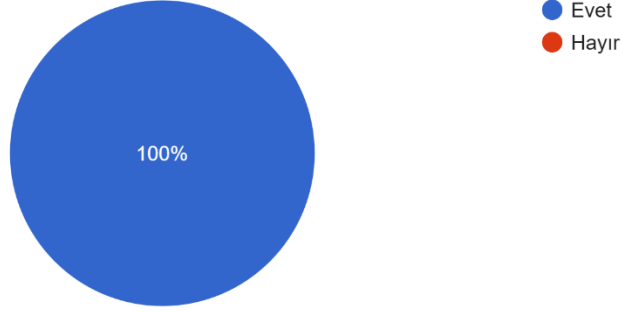
42 yanıt



● Evet
● Hayır

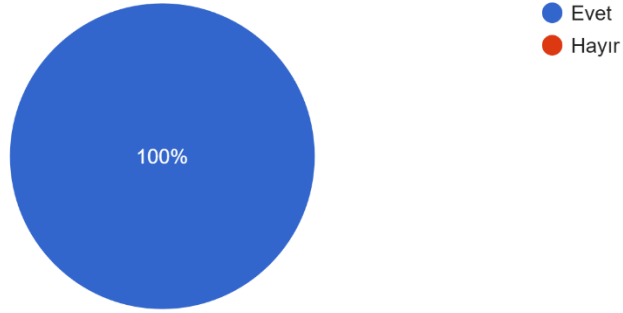
Ders sorumlusu sınavların notlandırmaları hakkında bilgi verip açıklama yapar.

42 yanıt



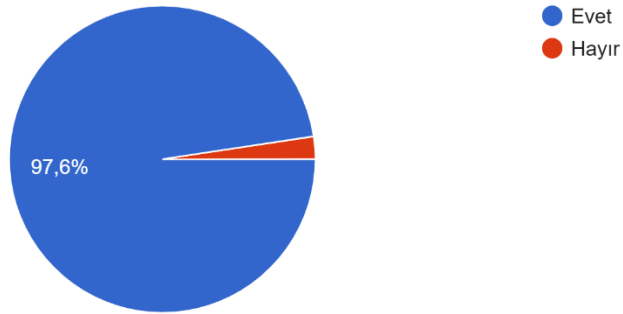
Dersin sınavları açık ve anlaşılır.

42 yanıt

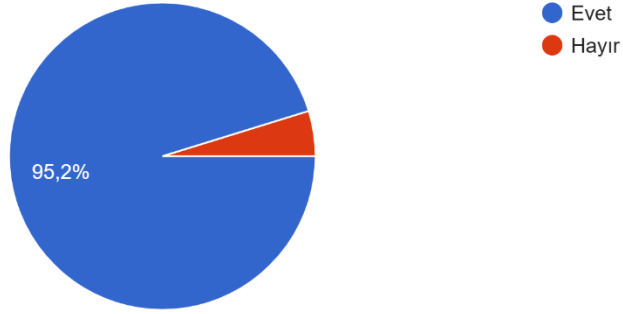


Dersin sınavları analiz ve sentez becerilerini ortaya çıkaracak şekilde düzenlenmiştir.

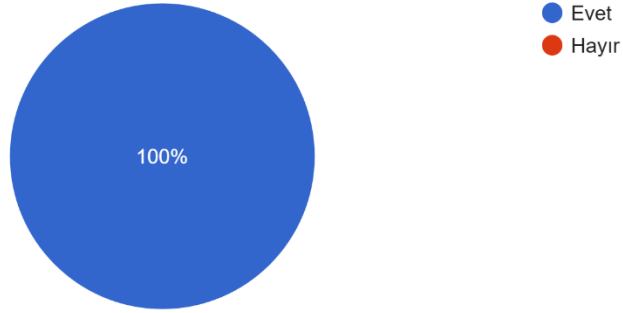
42 yanıt



Ders sorumlusu ders dışında (e-posta, teams gibi iletişim kanallarından) sorulan soruları yanıtlar.
42 yanıt



İlgili ders sorumlusundan tekrar başka ders/dersler alırım.
42 yanıt



Dersle ilgili diğerk görüş ve önerileriniz...

26 yanıt

26 yanıt

Sanata ve sanatçıya duyduğum sevgi ve saygı aldığım bu seçmeli ders ile bir seviye daha yükseldi. Çünkü bir şeyi sadece sevmek ve anlayıp sevmek çok farklı iki noktadadır. Bu ders ile beraber sanatı anlamak, sanatçıyı anlamak edindiğim en güzel sonuçtu.

1 yanıt

Aldığım en keyifli ve kendime bir şeyler kattığım derslerden biri olduğunu düşünüyorum. Çoğu klişe olarak iyi bildiğimiz şeylerin aslında o kadar da iyi olmadığını öğrendim ve aklıma kazındı. Hocamız çok tatlı ve ilgiliydi.

1 yanıt

Çok faydalı ve akademik gelişimime katkı sağlayan bir dersti dersin öğretim görevlisi bizleri bir üst basamağa taşıyacak bir ders izlencesi uyguladı

1 yanıt

Sanat ve yaratıcılık dersi beni düşünmeye, üretken ve işlevsel olmaya teşvik eden benim severek almış olduğum bir ders olmuştur.

1 yanıt

Keyifli bir dönem ve resim çizmenin bende bıraktığı rahatlığı hatırladım.

1 yanıt

Öğretmeye yönelik ve iş hayatına hazırlık açısından çok güzel bir ders

1 yanıt

Ders çok eğlenceli ve verimliydi. Bana çok şey kattığını düşünüyorum

1 yanıt

Çok eğlenceli bir dersti. Ama bence cuma günü son ders olmamalıydı

1 yanıt

Öğrencilik hayatım boyunca en çok keyif aldığım dersti.

1 yanıt

3 sene boyunca aldığım en keyifli ve eğlenceli dersti

1 yanıt

Çok keyif aldığım eğlendiğim bir ders oldu

1 yanıt

Ders çok eğlenceli ve verimli geçiyordu

1 yanıt

Ders eğlenceli ve güzel geçti

1 yanıt

Ders keyifli ve eğiticiydi.

1 yanıt

Her şey çok güzeldi

1 yanıt

Yok

1 yanıt



Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Mezun Bilgi Sistemi



Mezunlar Portalına

Giriş



Önlisans Mezunu

10.771



Lisans Mezunu

11.135



Lisansüstü Mezunu

1.262

Duyurular

Genel Duyuru Yok

Haberler

Genel Duyuru Yok

Etkinlikler

Genel Duyuru Yok

Sayfa Duyuruları

Değerli Mesunumuz

Dış Paydaş Staj Değerlendirme Anketi

Değerli İşveren,

Öğrencilerimizin mesleki seviyelerini daha iyi analiz edebilmek için, önemli bir paydaşımız olarak sizlerin görüş, beklenti ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız.

Firmanızda/Kurumunuzda/Kuruluşunuzda Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü stajyeri olarak çalışmış kişileri dikkate alarak adı geçen bölüm ile ilgili aşağıda yer alan ankete katılımınızı diliyoruz.

İlginiz için teşekkür eder, çalışmalarınızda kolaylıklar dileriz.

Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ ÇOCUKLUKTA SANAT VE YARATICILIK DERSİNDE ÖĞRENCİLERİN
GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ÖĞRENCİ MERKEZLİ PROJE ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER



2024-2025 Güz Dönemi Çocuk ve Ekoloji Dersi Materyal Tasarım Proje Ödevinden Örnekler



ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KANIT:

ET

İyi günler hocam. Ben çocuk gelişimi 3. sınıf öğrencisi Ders seçimi yaparken üstten alacağım ders olan çocuk gelişimi meslek etiği ve mevzuat dersini almadım. Ekle sil haftasında almam mümkün müdür ve almak için dilekçe vermem yeterli olur mu?

Şimdiden teşekkür ederim

24.03.2023

Dilekçe vermen yeterli

ET

Tamam hocam. Teşekkür ederim. İyi akşamlar



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Odyoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-060--461568
Konu : Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hk.

18.03.2025

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 14.03.2025 tarihli Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hk. konulu ve 459913 sayılı yazı,

Bölümümüz tarafından hazırlanan 2024 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) Ek'te sunulmaktadır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Evren HIZAL
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSL610R9TF* Pin Kodu : 35662

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye

Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40

Web: <http://sbu.edu.tr>

Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice Kübra BOZKURT

Ünvanı: Öğretim Üyesi



KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sİ RA NO :	İLGİLİ BÖLÜ M	İLGİLİ STANDAR T	İLGİLİ KRİTER	SONUÇ	İLGİLİ KANITLAR	SORUMLU BİRİMLER
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE						
1	A. LİDERLİK, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 İdari yapılanma bellidir, Bölümün genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermekte, uygulamalar izlenmekte, akademik yükselme ve atamalara uygun şekilde güncellenmektedir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
2	A. LİDERLİK, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.2. Liderlik</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 İstisnai durumlar dışında her hafta Bölüm Başkanı liderliğinde, Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla toplantılar düzenlenmekte ve alınan kararların sonuçları izlenmektedir. A.1.2. Toplantı gündemlerine ait örnekler	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
3	A. LİDERLİK, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

4	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Fakültede oluşturulmuş Kalite Komisyonu bulunmaktadır ve bu komisyonda Bölümü temsilen görev alan bir öğretim elemanımız mevcuttur. A.1.4. Fakülte Komisyonu Görevlendirme Belgesi ve Bölüm Komisyonu Görevlendirme Belgesi	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
5	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Üniversitenin websitesi üzerinden Bölüme ait sayfalarda bilgilendirme yapılmaktadır. https://gsbf.sbu.edu.tr/akademik/odyoloji-bolumu/odyoloji-abd/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
6	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Üniversitenin websitesi üzerinde Bölüme ait sayfalarda mevcuttur. https://gsbf.sbu.edu.tr/akademik/odyoloji-bolumu/odyoloji-abd/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
7	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 Kurumun uyguladığı stratejik plan izlenmekte ve Bölüm elemanlarıyla değerlendirilmektedir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİREBAŞKANLIĞI
8	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4	

	YÖNETİ ŞİM ve KALİTE			RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Öğretim elemanları, akademik performans ve teşvik başvurularında bulunmakta, bu başvurular, Birim komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
9	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 Tüm bilgi süreçleri Üniversite tarafından yürütülen EBYS, ÖBS, ÜBS gibi elektronik bilgi yönetim programları üzerinden yürütülmektedir. https://sbu.edu.tr	-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
10	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Çalışan (akademik) memnuniyet, şikayet ve önerileri Bölüm içinde ve toplantılarında dile getirilmekte ve değerlendirilmektedir.	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
11	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

				3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-GENEL SEKRETERLİK -DAİRE BAŞKANLIKLARI
13	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 A.4.1 Staj yapılan kurumdan öğrenci ve dış paydaş geri bildirim örneği	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
14	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Üniversitenin geri bildirim kanalları bölüm öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca gerek yazılı gerek sözel olarak öğrenci geri bildirimleri alınmakta, danışmanlar tarafından takip edilmekte ve izlenerek iyileştirilmektedir. A.4.2. Yazılı öğrenci geri bildirimi örneği	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
15	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Üniversitenin mezun izleme sistemi uygulaması mevcuttur. Bölüm öğretim elemanları, dileyen mezunlarla iletişim kurmakta ve danışmanlık vermektedir. A.4.3. Fakülte komisyon görevlendirme belgesi	- TÜM AKADEMİK BİRİMLER -KARİYER PLANLAMA MERKEZİ
16	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma aşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları koordinatörlüğünde ve ilgili komisyonlarda görev alan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

				5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	https://gsbf.sbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-ve-koordinatorler/degisim-programlari-koordinatorleri-mevlana-farabi-erasmus/	- ULUSLARARA SI BİRİMLER
17	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararası aşma	A.5.2. <u>Uluslararasılaşma kaynakları</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARA SILAŞMA BİRİMİ
18	A. LİDERLİ K, YÖNETİ ŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararası aşma	A.5.3. <u>Uluslararasılaşma performansı</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARA SILAŞMA BİRİMİ
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
19	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİ M	B.1.Program Tasarımı ve Güncelleme si	B.1.1. <u>Programların tasarımı ve onayı</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 Güncel TYYÇ ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programları öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir: https://gsbf.sbu.edu.tr/egitim/egitim-bilgileri/program-bilgileri/odyoloji-bolumu/odyoloji-programi/ (Program amaç ve çıktılarına ilişkin websayfası bağlantısı) https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/Odyoloji_cekirdek_egitim_programi.pdf (Güncel ÇEP bağlantısı)	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

20	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncelleme si	<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 B.1.2. Bölüm öğretim elemanlarının ders yükü dağılım listesi	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
21	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncelleme si	<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 B.1.3. Programda yer alan bir derse ait bilgi paketi çıktısı	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
22	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncelleme si	<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 B.1.4. Programda yer alan bir derse ait bilgi paketi çıktısı	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
23	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncelleme si	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 B.1.5. Mesleki Uygulamalar dersi karnesinin geri bildirim sayfaları	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
24	B. EĞİTİM VE	B.1.Program Tasarımı ve	<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME	Seviye: 4 Eğitim komisyonu ve senato kararları, akademik takvim	

	ÖĞRETİM	Güncelleme si	<u>süreçlerinin yönetimi</u>	RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	https://sbu.edu.tr/uploads/mainsite/akademiktakvim2425.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
25	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programları nın Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 B.2.1. Örnek ders içeriği ile öğrenci merkezli uygulama örneği (içerik hazırlama, derse katılım, akran değerlendirme))	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
26	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programları nın Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 B.2.2. 'Programda yer alan bir derse ait bilgi paketi çıktısı' ve 'Örnek ders içeriği ile öğrenci merkezli uygulama örneği (içerik hazırlama, derse katılım, akran değerlendirme)'	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
27	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programları nın Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi ile belirlenmiştir ve bu kapsamda yürütülmektedir. https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2017_7/onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-yatay-gecis-yonergesi-45a5c71d.pdf.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

28	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programları n Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 https://gsbf.sbu.edu.tr/egitim/egitim-bilgileri/program-bilgileri/odyoloji-bolumu/odyoloji-programi/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
29	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 Uzaktan eğitim platformu üzerinden öğrenciler, öğrenme kaynaklarına ulaşabilmekte, çevrimdışı izleyebilmekte ve geri bildirimde bulunabilmektedir. https://sbu.edu.tr/arastirma/uygulama-ve-arastirma-merkezleri/uzaktan-ogrenim-uam/index/	-KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
30	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Her öğrenci için akademik danışman atanmakta, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. (Önlisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi) https://sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2018_1/onlisansvelisansegitim_iakademikdanismanlikyonergesi-6d9fcac3.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
31	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u>	“KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

32	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Tüm öğrenciler arasından engelli öğrencilerin tespiti ve takibi yapılmakta, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına bildirilmekte, engel durumlarına göre öğretim şartlarında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.	-ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
33	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Her sene düzenlenen spor festivaline (Sporfest) Bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları katılım göstermektedir. Ayrıca, her sene eğitim öğretim yılı başlangıç döneminde Bölümle ve programın ilgi alanları ile ilgili farkındalığı ve toplumsal bilgiyi arttırmayı amaçlayan stand açma etkinlikleri düzenlenmektedir. B.3.5. Dünya Odyologlar günü vesilesiyle yapılan etkinliğe ait fotoğraflar	-SKS DAİRE BAŞKANLIĞI
34	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 4 Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi https://sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2024_5/saglik-bilimleri-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-710a0178.pdf	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
35	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 B.4.2. 'Eğitcinin Eğitimi Kurs Afisi' ve 'OneDrive ve Bulut Teknolojileri Eğitimi Bilgilendirmesi'	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
36	B. EĞİTİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		

	ve ÖĞRETİM		<u>yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
37	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
38	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
39	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Odyoloji Doktora Programı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Kulak Burun Boğaz Anabilim Dalı tarafından yürütülmektedir. https://gsbe.sbu.edu.tr/akademik/ana-bilim-dallari/kulak-burun-ve-bogaz-hastaliklari-abd/odyoloji-doktora-programi/	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -ENSTİTÜLER

40	C. ARAŞTI RMA VE GELİŞTİ RME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 2	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASY ON BİRİMİ
41	C. ARAŞTI RMA VE GELİŞTİ RME	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 2	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASY ON BİRİMİ -TTO
42	C. ARAŞTI RMA VE GELİŞTİ RME	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri dönemlik bazda izlenmekte ve Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmektedir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
43	C. ARAŞTI RMA VE GELİŞTİ RME	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırma cı performansının değerlendirilmesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİR ME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri dönemlik bazda izlenmekte ve Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmektedir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASY ON BİRİMİ
D. TOPLUMSAL KATKI						

44	D. TOPLU MSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.	Seviye: 3 D.1.1.Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Sağlık Çalışanlarında Farkındalık ve Ekip Çalışması Bilincinin Oluşturulması Çalıştayı Programı ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Sağlık Çalışanlarında Farkındalık ve Ekip Çalışması Bilincinin Oluşturulması Çalıştayı Grup Çalışmaları I. ULUSLARARASI GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ KONGRESİ 2024 "Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri" (https://sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/3aaeb9f1/2024_5/gsbfkongreprogramre vize-9bd94a45.pdf) ve Bölümümüz öğretim elemanlarınca yürütülen 'İşitme Kayıplı Yaşlı Bireylerde Algılanan İşitme Engeli ile Yorgunluk Arasındaki İlişki' başlıklı araştırma projesi kapsamında Ankara ili Çankaya ilçesinde hizmet vermekte olan iki huzurevinde yaşayan bireylerin işitme taramaları gerçekleştirilmiştir.	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
45	D. TOPLU MSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal, katkı etkinliklerine, ayrılan kaynaklar(mali,fiziksel,insan gücü)belirlenmiş,paşlaşmış ve kurumsallaşmış olup ,bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
46	D. TOPLU MSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	"KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'e göre 1 ila 5 arasında bir olgunluk seviyesi belirtilecektir.		-TÜM AKADEMİK BİRİMLER



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ



19.09.2024 tarihli Bölüm Toplantısı gündemi:

1. Kayıt dondurma başvurusunda bulunan Büşra Efe ve Şerife Aktaş isimli öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi
2. 2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılında Odyoloji Lisans Programı dahilinde şubelendirilecek derslerin ve sorumlu öğretim elemanlarının belirlenmesi
3. Üniversitemize yeni başlayacak olan 1. Dönem öğrencilerine yönelik oryantasyon programı içeriğinin ve hazırlıklarının değerlendirilmesi
4. Diğer konular

Eğitim saati - Sunumlar



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Odyoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-105.99--406881
Konu : Öğretim Elemanları Ders Yüğü Hk.

15.10.2024

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 15.10.2024 tarihli Öğretim Elemanları Ders Yüğü Hk. konulu ve 406228 sayılı yazı,

2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde ders veren Bölümümüzde görevli Fakülte içi, Fakülte dışı ve Kurum dışı tüm öğretim elemanlarının ders yüklerini gösterir çizelge ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Evren HIZAL
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSNLYASF9T* Pin Kodu : 39292

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Evren HIZAL
Üvanı: Öğretim Üyesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi

Konu: Öğretim Elemanı Ders Yüğü Çizelgesi

Tarih: 15.10.2024

Dönem	Bölüm	Sınıf	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik+Uygulama	Kredi	AKTS	Öğretim Üyesi
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	3	VEST 15 006 00 1	VESTİBÜLER SİSTEM VE DEĞERLENDİRME	3+0	3	6	Prof. Dr. Evren Hızal
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	TNTH 15 006 00 0	TINNİTUS VE HİPERAKUZİ	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	MESLEKİ UYGULAMALAR I	0+8	10	24	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	2	KBBH 15 006 01 1	KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI I	3+2	4	5	Dr. Öğr. Üyesi Ceren Karaçaylı
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	3	SMNR 15 006 00 1	SEMİNER VE SUNUM TEKNİKLERİ	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	OVES 15 006 01 0	ODYOVESTİBÜLER SEMİNER I	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	MESLEKİ UYGULAMALAR I	0+4	10	24	Öğr. Gör. Hatice Kübra BOZKURT
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	2	OIDT 15 006 00 1	Odyolojik İnceleme ve Davranım Testleri	3+2	4	5	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	2	TDYK 15 006 00 1	Odyolojide Teknik Donanım, Yazılım, Kalibrasyon	3+0	3	5	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	Mesleki Uygulamalar I	0+8	10	24	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	OVES 15 006 01 0	Odyovestibüler Seminer I	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	2	OMYG 15 006 00 0	Odyolojide Materyal Uygulamaları	2+0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Ercan KARABABA
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	3	IKTY 15 006 00 0	İşitme Kayıplarında Tanı ve Yorumlama	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	Mesleki Uygulamalar I	2+8	10	24	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	OVES 15 006 01 0	Odyovestibüler Seminer I	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Çocuk Gelişimi Bölümü	3	IENC 15 001 00 0	İşitme Engelli Çocuklar	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	1	TFZK 15 006 00 1	TİBBİ FİZİK	3+0	3	4	Dr. Öğr. Üyesi Berna Deniz KUNTMAN
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	2	IDIK 15 006 01 1	İŞİTMENİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE İŞİTME KAYIPLARI	3+0	3	4	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	3	ENDT 15 006 00 0	ENDÜSTRİYEL ODYOLOJİ	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	3	AICH 15 006 00 0	AMPLİFİKASYON VE İŞİTME CİHAZLARI	2+0	2	4	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	MESLEKİ UYGULAMALAR I	2+4	10	24	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	OVES 15 006 01 0	ODYOVESTİBÜLER SEMİNER I	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Ebelik Bölümü		IDNG 15 000 00 0	İŞİTME VE DENGE	2+0	2	2	
2024-2025 Güz	Çocuk Gelişimi Bölümü		IDNG 15 000 00 0	İŞİTME VE DENGE	2+0	2	2	
2024-2025 Güz	Beslenme ve Diyetetik Bölümü		IDNG 15 000 00 0	İŞİTME VE DENGE	2+0	2	2	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	1	ODYG 15 006 00 2	Odyolojiye Giriş	3+0	3	4	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	2	ISAL 15 006 00 0	İŞİTSEL ALGI SÜREÇLERİ	2+0	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Anı Parabakan Polat
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	2	INNT 15 006 00 2	ODYOLOJİK NÖROANATOMİ VE NÖROFİZYOLOJİ	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	3	PDOD 15 006 00 0	PEDİATRİK ODYOLOJİ	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	3	GRTO 15 006 00 0	GERİATRİK ODYOLOJİ	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	OVES 15 006 01 0	ODYOVESTİBÜLER SEMİNER I	2+0	2	3	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	MESLEKİ UYGULAMALAR I	2+8	10	24	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	MESLEKİ UYGULAMALAR I	0+4	10	24	
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	MESLEKİ UYGULAMALAR I	0+4	10	24	Dr. Ody. Serap Er (Görevlendirme)
2024-2025 Güz	Odyoloji Bölümü	4	MUYG 15 006 01 0	MESLEKİ UYGULAMALAR I	0+4	10	24	Doç. Dr. Süleyman Boynueğri (Görevlendirme)

Prof. Dr. Evren HIZAL
Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Türkan YILDIRIM
Dekan



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Yazı İşleri Birimi

Sayı : E-89855607-100--123345
Konu : Komisyon Üyelikleri Hakkında

20.04.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz bünyesinde teşkil edilen Komisyonların üyeleri revize edilmiştir. Bu kapsamda Ek'te sunulan Komisyon Üyeleri listesinin Bölüm Başkanlığınızdaki tüm akademik personele tebliğini rica ederim.

Prof. Dr. Türkan YILDIRIM
Dekan

Ek:Komisyon Üyeleri

Dağıtım:
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığına
Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığına
Ebelik Bölüm Başkanlığına
Ergoterapi Bölüm Başkanlığına
Odyoloji Bölüm Başkanlığına
Ortez ve Protez Bölüm Başkanlığına
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığına
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSEB2M7ZJS* Pin Kodu : 61292

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Başak AKKOYUNLU
Unvanı: Uzman



1. KARİYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU

- I. DOÇ. DR. UMUT BEYLİK
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- III. ÖĞR. GÖR. ERCAN KARABABA
- IV. ÖĞR. GÖR. DR. SEBAHAT HÜSEYİNOĞLU
- V. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN
- VI. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- VII. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- VIII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ESMA ÖZKAN
- IX. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYTEN DOĞAN KESKİN

2. MEZUNİYET TÖRENİ KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ BARKIN KÖSE
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ ALEV ÜSTÜNDAĞ
- III. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- IV. AR. GÖR. GİZEM ARSLAN
- V. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- VI. AR. GÖR. ÖYKÜ ÖZBAŞ
- VII. AR. GÖR. EBRU TETİK
- VIII. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN

3. STAJ KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ ESMA ÖZKAN
- II. DOÇ. DR. ÖZLEM ÖZER
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ MELTEM UĞURLU
- V. DR. ÖĞR. ÜYESİ KÜBRA TEL ADIGÜZEL
- VI. DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT TÜRK
- VII. ÖĞR. GÖR. HATİCE KÜBRA BOZKURT
- VIII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ALEV ÜSTÜNDAĞ

4. TANITIM VE SOSYAL FAALİYET KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYŞE GÖKTAŞ
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYTEN DOĞAN KESKİN
- IV. AR. GÖR. EBRU TETİK
- V. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- VI. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN
- VII. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- VIII. AR. GÖR. ECEM KARTAL ÖZCAN

5. AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

- I. PROF. DR. EDA PURUTÇUOĞLU
- II. DOÇ. DR. EVREN HIZAL
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ TUĞBA KÜÇÜKKASAP CÖMERT

6. DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLERİ

- I. PROF. DR. EDA PURUTÇUOĞLU
- II. DOÇ. DR. MUSTAFA DAMAR
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ CEREN KARAÇAYLI
- IV. DOÇ. DR. SEVİL ALBAYRAK
- V. DR. ÖĞR. ÜYESİ KÜBRA TEL ADIGÜZEL
- VI. DOÇ. DR. Umut BEYLİK
- VII. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- VIII. DOÇ. DR. SERKAN PEKÇETİN

7. BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ BARKIN KÖSE
- II. DOÇ. DR. ÖZLEM ÖZER
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ CEREN KARAÇAYLI
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- V. DOÇ. DR. FATMA ELİBOL
- VI. DR. ÖĞR. ÜYESİ FİLİZ ÜNAL TOPRAK
- VII. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN
- VIII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ERGÜN HASGÜL

8. DİSİPLİN KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ OKAN ÖZKAN
- II. DOÇ. DR. MUSTAFA DAMAR
- III. DOÇ. DR. EVREN HIZAL

9. EĞİTİM KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- II. DOÇ. DR. SERKAN PEKÇETİN
- III. DOÇ. DR. FATMA ELİBOL
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ OKAN ÖZKAN
- V. DOÇ. DR. NEVRA KOÇ
- VI. DOÇ. DR. NAZAN KARAHAN
- VII. PROF. DR. NURDAN DUMAN
- VIII. DOÇ. DR. EVREN HIZAL

10. KALİTE DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

- I. DOÇ. DR. Umut BEYLİK
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZGÜ İNAL
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYTEN DOĞAN KESKİN
- V. DR. ÖĞR. ÜYESİ ARZU KUL UÇTU
- VI. DR. ÖĞR. ÜYESİ TUĞBA KÜÇÜKKASAP CÖMERT
- VII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ERGÜN HASGÜL
- VIII. ÖĞR. GÖR. HATİCE KÜBRA BOZKURT

11. SINAV VE DERS PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- II. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- III. AR. GÖR. EBRU TETİK
- IV. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- V. AR. GÖR. GİZEM ARSLAN
- VI. AR. GÖR. AYŞE NUR BALABAN
- VII. AR. GÖR. ECEM KARTAL ÖZCAN
- VIII. AR. GÖR. ÖYKÜ ÖZBAŞ

12. MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

- I. DOÇ. DR. ÖZLEM ÖZER
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYBÜKE YURTERİ TİRYAKİ
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ BERKAN TORPİL

ÖĞRENCİ GERİBİLDİRİMİ

Lütfen bu bölüme (varsa) mesleki uygulamalar dersi ile ilgili düşüncelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

Staj sayesinde uygulama yaparak daha iyi öğrenimi sağladı.

Lütfen bu bölüme (varsa) Mesleki Uygulamalar Dersi için bulunduğunuz kurum/kuruluş/ birim ile ilgili düşüncelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

Hocamız gayet ilgiliydi.



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı				Course Name		
GENETİK İŞİTME KAYIPLARI				GENETIC HEARING LOSS		
Kodu (Code)	Yarıyılı (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Uygulaması, Saat/Hafta (Course Implementation, Hours/Week)		
				Ders (Theoretical)	Uygulama (Tutorial)	Laboratuvar (Laboratory)
GNİK 15 006 00 0		3	4	3	0	0
Bölüm / Program (Department/Program)		Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi / Odyoloji Pr. (Ankara)				
Dersin Türü (Course Type)		Zorunlu	Dersin Dili (Course Language)		Türkçe	
Dersin Önkoşulları (Course Prerequisites)		-				
Dersin Sorumlusu ve Öğretim Elemanları						
Dr. Öğr. Üyesi CEREN KARAÇAYLI						
Dersin Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri						
Ders						
Programının Eğitim ve Öğretim Hedeflerine (Program Yeterliliğine) Katkısı						
	Programın Eğitim ve Öğretim Hedefleri (Program Yeterliliği)					Katkı Düzeyi*
1	Odyolojik müdahale için gerekli cihazları tanır, uygun yöntemleri kullanarak işitme ve denge fonksiyonlarının değerlendirmesini yapabilir.					3
2	Odyoloji alanında iyi bir hizmet verebilmek için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					5
3	Odyoloji bilimi ilgili multidisipliner alanlarla çalışmayı temel alır.					5
4	Toplum sağlığını koruma davranışına yönelik girişimlerde bulunur; toplumun Odyoloji alanında değişen ve çeşitlenen ihtiyaçlarına uygun sağlık politikalarının üretilmesine katkıda bulunur.					4
5	Odyoloji alanında kazandığı bilgi ve becerileri etik prensipler doğrultusunda uygulamaya geçirir ; gerektiği durumda süreci ve uygulamayı değiştirir veya sonlandırır.					2
6	En az bir yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslararası alanda kütüphaneyi, bilimsel veri tabanlarını, interneti ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak etkin iletişim kurar, akademik gelişme ve yayınları takip eder.					2
7	Bireysel farklılıkları, kültürel inançları, örf ve adetleri ve bunların günlük aktivite, rol ve katılma etkilerini göz önünde bulundurur ve saygı duyar.					2

* 1 En düşük, 2 Düşük, 3 Orta, 4 Yüksek, 5 Çok yüksek

Dersin İçeriği (Course Description)	
Eğitim Öğretim Hedefleri	
1	Genetik işitme kayıpları hakkında bilgi edinmek
2	Temel genetik kavramlar ve kalıtım hakkında bilgi edinmek
3	Sendromik ve non-sendromik işitme kayıpları hakkında bilgi edinmek
4	Genetik işitme kayıplı hastaya yaklaşım



**DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)**

Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	
Ders Malzemeleri ve Kaynakları	
Handbook of Clinical Audiology, J.Katz, Lippincott Williams&Wilkins, 2002	
Willems, P. J. (Ed.). (2004). Genetic hearing loss. Marcel Dekker	
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	
Laboratuvar Uygulamaları (Laboratory Work)	
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

AKTS / İş Yüğü Tablosu			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders	10	3	30
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	3	42
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	20	20
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	15	15
Toplam İş Yüğü (Saat)			109
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30 *			4
* 30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.			
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)			
Yarıyıl içi çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı %	
Ara Sınav	1	40	
Final Sınavı	1	60	
	Toplam	100	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Haftalık Ders Programı		
1.Hafta	Ders Konusu	• Genetiğin tarihçesi
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
2.Hafta	Ders Konusu	• Genetiğe giriş ve genetik kavramlar
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
3.Hafta	Ders Konusu	• Kalıtım
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
4.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarının sınıflandırılması ve epidemiyoloji
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
5.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

6.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
7.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
8.Hafta	Ders Konusu	• Ara sınav
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
9.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
10.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

11.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
12.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
13.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarında tedavi yaklaşımları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
14.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarında tedavi yaklaşımları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
15.Hafta	Ders Konusu	• Genel tekrar
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

16.Hafta	Ders Konusu	• Final sınavı
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Weekly Course Plan		
1.Week	Lesson Subject	• History of genetics
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
2.Week	Lesson Subject	• Introduction to genetics and genetic concepts
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
3.Week	Lesson Subject	• Heredity
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
4.Week	Lesson Subject	• Classification of genetic hearing loss and epidemiology
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
5.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

6.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
7.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
8.Week	Lesson Subject	• Midterm exam
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
9.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
10.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

11.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
12.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
13.Week	Lesson Subject	• Treatment approaches for genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
14.Week	Lesson Subject	• Treatment approaches for genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
15.Week	Lesson Subject	• General overview
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

16.Week	Lesson Subject	• Final exam
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	

Düzenleyen (Prepared by) Doktor Öğretim Üyesi CEREN KARAÇAYLI	Tarih (Date) 17.12.2024	İmza (Signature)
--	-----------------------------------	-------------------------

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Ders  zlencesi

Ders Saati:

Cuma g nleri 10:30-12:15

 ğretim Elemanları

Prof. Dr. Evren Hızal

Dr.  ğr.  yesi Ceren Karaçaylı

Dr.  ğr.  yesi Anı Parabakan Polat

Dr.  ğr.  yesi Berna Deniz Kuntman

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Yılmaz

Dr. Öğr. Üyesi Ercan Karababa

Öğr. Gör. Hatice Kübra Bozkurt

Ar . G r. Ecem Kartal  zcan

Ar . G r.  yk   zba  Kes

Ar . G r. Ay e Nur Balaban

Ar . G r. Rümeysa Nur Akba 

Ofis Saati:

Cuma 13:30-14:30

Kaynaklar:

Aksakoğlu G. Sağlıkta Araştırma ve   z mlleme. Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük Basımevi,  zmir, 2006.

Arıkan R. Araştırma Yöntem ve Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2017.

Eldoğan D, Korkmaz L, Yeniçeri Z, Kökdemir D. Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı, 5. Baskı. Ankara, 2017.

Ders Kapsamı,  eriği ve Hedefleri

Bu derste, odyoloji lisans programı süresince bugüne kadar aldığınız derslerle ilgili, belirli bir konuda yapılan güncel bilimsel çalışmaları ara tırmanız, konuyla ilgili ayrıntılı ve kapsamlı bir çalışma yapmanız ve bir rapor hazırlayıp sunmanız amaçlanmaktadır. Alanınızdaki belirli bir konu hakkında bilimsel ve eleştirel yaklaşımı esas alarak hazırlık yapmanız beklenmektedir. Hazırlık yaptığınız konu hakkındaki bilgileri, fikir ve görüşleri, bilimsel ve bütüncül bir yaklaşımla ele alma, topluluk önünde sunma, eleştirme, sorgulama, soruları/ eleştirileri yanıtlama becerilerinizi geli tirmeniz de dersin kazanımları olacaktır. Derste, bireysel hazırlık ve çalışma becerilerinizin gelişmesi yanında, bir ekibin parçası olmayı, ekip dinamikleriyle uyumlu  alı abilmeyi, ekip üyeleriyle birlikte üretmeyi ve hareket etmeyi deneyimlemeniz de hedeflenmiştir. Bu araştırma ve sunum deneyimi, mesleki ve akademik kariyeriniz açısından ileride izleyeceğiniz yol ile ilgili bir rehber olacaktır.

Dönem içinde, aşağıda kriterleri belirtilen yayınlanmış bir bilimsel makaleyi hazırlayıp sözlü olarak sunmanız (Grup olarak) ve bir bilimsel makale yazılı öz raporu hazırlamanız (Bireysel olarak); dönem sonunda ise belirli bir konu ile ilgili sözlü sunum yapmanız ve yazılı rapor (seminer raporu,dönem  devi, term-paper) hazırlamanız beklenmektedir. Bilimsel makale sunumunuz, bir araştırmayı özellikle yöntem açısından eleştirel bir yaklaşımla irdeleyerek aktarabilme; dönem  deviniz ise belirlenen bir konuda farklı kaynakları tarama, bilgiye ulaşma, bilgiyi kavrama, değerlendirme ve uygun  ekil ve teknikler gerek dinleyiciye (sözlü sunum), gerekse okuyucuya (rapor) aktarma becerileri kazanmanızı ve geli tirmenizi sağlayacaktır.

Sözlü sunumlarınızı ve yazılı raporlarınızı hazırlarken bilimsel yazım kurallarına  zen göstermeniz son derece önemlidir. Yazılı raporlar, rastgele seçim yöntemi kullanılarak intihal tespit programları ile değerlendirilecektir. Bu nedenle, farklı kaynaklardan da olsa bilgileri kopyala-yapı tır yöntemi ile değil, kaynak kullanma kurallarına uygun şekilde ve aksi gerekmedikçe aynı kelimeleri kullanmadan

yazmanız gerekmektedir. Diğer kaynaklarla %25'in üzerinde benzerlik gösteren raporlar başarısız kabul edilecek ve 0 puan verilecektir.

Dönem ödevi sözlü sunumlarınız, kapsam, içerik ve sunum becerisi açısından dinleyiciler tarafından da ayrıca değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonucunda en iyi sunum yapan ilk üç grup belirlenecek ve bu grupların sunumlarını daha sonra bir kez daha yapmaları istenebilecektir.

DERS PLANI

Hafta	İçerik
1. Hafta	Giriş, bilgilendirme, grupların belirlenmesi
2. Hafta	Konuların değerlendirilmesi ve belirlenmesi
3. Hafta	Hazırlık - danışmanlık
4. Hafta	Hazırlık - danışmanlık
5. Hafta	Makale taslak sunum (Örnek grup)
6. Hafta	Makale sunumları (Grup I-VII)
7. Hafta	Makale sunumları (Grup VIII-XIV)
8. Hafta	Ara Sınav Haftası
9. Hafta	Öğrenci hazırlığı - danışmanlık
10. Hafta	Öğrenci hazırlığı - danışmanlık
11. Hafta	Seminer taslak sunumu (Örnek grup)
12. Hafta	Seminer taslak sunumu (Örnek grup)
13. Hafta	Seminer sözlü sunumları (Grup I-VII)
14. Hafta	Seminer sözlü sunumları (Grup VIII-XIV)

Değerlendirme (puanlama) kriterleri:

Makale yazılı öz raporu (bireysel)	: %20
Makale sözlü sunumu (grup)	: %20
Seminer yazılı raporu (Term-paper/dönem ödevi, bireysel)	: %40
Seminer sözlü sunumu (grup)	: %20

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Makale Yazılı Öz Raporu (Bireysel) Değerlendirme Ölçütleri

Makale öz raporunun dönem sonu notuna etkisi %20'dir. Öz raporu hazırlanacak bilimsel makale, SCI-E (Science citation index expanded) indeksi tarafından taranan dergilerde, son 10 yılda yayımlanmış, bir özgün araştırma makalesi (original article) olmalıdır. ESCI (Emerging SCI) endeksine giren dergilerde yazılmış makalelerden 100 üzerinden 40 puan kırılacaktır. Diğer indekslere giren dergilerde yayınlanmış veya bu kriterlerin herhangi birine uymayan makaleler değerlendirilmeyecek ve karşılığında 0 puan verilecektir. Araştırma makalesi dışındaki bir kategoride olan yazılardan (derleme, olgu sunumu, editöre mektup, teknik not, vb.) 100 üzerinden 40 puan kırılacaktır.

Bilimsel makale yazılı öz raporu ara sınav haftasında, term-paper ise final sınavı haftasında belirlenerek ilan edilecek tarihlerde teslim edilmelidir. Makalenin aslı (orijinal hali) ve bilimsel makale öz raporu yazılı/ basılı çıktı olarak teslim edilmelidir. E-posta ile gönderilen raporlar değerlendirilmeyecektir. Belirtilen tarihten sonra verilecek raporlar teslim alınmayacak ve not karşılığı olarak 0 puan verilecektir.

Bilimsel makale öz raporu, bilgisayar ortamında, en fazla 2 sayfa uzunluğunda ve Türkçe hazırlanmalıdır. Rapor, aşağıda belirtilen ve değerlendirmede dikkate alınacak alt başlıkları içermelidir. Makalenin orijinal halindeki özün (Abstract) çevirisinden yararlanılabilir.

Künye

Rapor, NLM formatında (PubMed) makalenin künyesini (Başlık, yazarlar, makalenin yayımlandığı dergi, yıl, varsa cilt no, sayı, sayfa bilgilerini) içermelidir. Noktalama işaretlerine dikkat edilmelidir. Künyeden sonra makale başlığının Türkçe karşılığı parantez içinde ayrıca yazılmalıdır

Örnek:

Hızal E, Jafarov S, Erbek SH, Ozluoglu LN. Clinical Interpretation of Positional Nystagmus Provoked by both Dix-Hallpike and Supine Head-Roll Tests. J Int Adv Otol. 2022 Jul;18(4):334-339.

[Dix-Hallpike ve Supin Head-Roll testleri ile uyarılan pozisyonel nistagmusun klinik yorumu]

Amaç

Araştırmanın amacı kısaca belirtilmelidir.

Hipotez

Araştırmanın hipotezi, H0 ve H1 olarak belirtilmelidir. Birden fazla hipotez varsa, her bir hipotez için H0 ve H1 ayrı ayrı yazılmalıdır.

Araştırma konusu ile ilgili literatürün kısa özeti

Araştırma konusu ile ilgili olarak daha önce yapılmış ve literatürde yayınlanmış çalışmalardan kısaca bahsedilmelidir. Bu kısım için makalenin giriş ve tartışma bölümlerinden faydalanılabilir.

Araştırmanın deseni, materyal ve metot, veri toplama ve analiz yöntemi

Araştırmada kullanılan materyaller ve yöntem gereksiz ayrıntıya girmeden, ancak temel hususlar atlanmadan ifade edilmelidir.

Bulgular

Araştırmada elde edilen bulgular kısaca ve ana hatlarıyla belirtilmelidir.

Sonuç

Bulgulardan çıkarılan ve araştırma sonucunda ulaşılan sonuç belirtilmelidir.

Eleştiri

Varsa çalışmanın kısıtlılıkları, çalışmanın literatüre kattıkları belirtilmeli, aynı çalışmayı siz yürütmüş olsaydınız yönetsel açıdan farklı/ ek olarak yapacağınız (varsa) ifade edilmelidir.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Makale Sözlü Sunumu (Grup) Değerlendirme  l  tleri

Makale sözlü sunumlarının dönem sonu notuna etkisi %20'dir. Makale sunumları, içerik ve teknik açıdan değerlendirilerek puanlanacaktır.

Makale sunumunun içeriği değerlendirilirken, öncelikle uygun bir makale seçilmiş olması (Son 10 yıl içinde, SCI-E kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış, özgün araştırma makalesi), makale künyesinin uygun şekilde verilmiş olması, makale alt başlıklarının uygun sırada, anlaşılır ve yeterli bilgi içerecek şekilde verilmesi, çalışmanın yönteminin ön planda tutulması dikkate alınacaktır.

Makale sunumunun tekniği değerlendirilirken, sunucunun kişisel hazırlığı, anlatım ve ifade tarzı, dinleyiciye gösterdiği  zen, ayrılan s reye uyumu ile sunumda kullanılan görsellerin gerek düzen (arka plan, renk, font seçimi, satır sayısı, simetri vb.), gerekse dil, imla ve yazım kuralları açısından uygunluğu dikkate alınacaktır.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Seminer Yazılı Raporu (Term-paper/dönem  devi) (Bireysel) Değerlendirme  l  tleri

Seminer raporunun (term-paper) dönem sonu notuna etkisi %40'dır. Seminer raporları (term-paper), içerik ve teknik açıdan değerlendirilerek puanlanacaktır. Seminer raporlarınızı hazırlarken akademik yazım kurallarına  zen göstermeniz son derece önemlidir. Yazılı raporlar, rastgele seçim yöntemi kullanılarak intihal tespit programları ile değerlendirilecektir. Bu nedenle, farklı kaynaklardan da olsa bilgileri kopyala-yapı tır yöntemi ile değil, kaynak kullanma kurallarına uygun şekilde ve aksi gerekmedikçe aynı kelimeleri kullanmadan yazmanız gerekmektedir. Diğer kaynaklarla %25'in üzerinde benzerlik gösteren raporlar başarısız kabul edilecek ve 0 puan verilecektir.

Seminer raporlarının içeriği değerlendirilirken, anlatım ve ifade tarzı, içeriğin bilimsel geçerliği olan güncel kaynaklardan hazırlanmış olması, konunun çeşitli kaynaklar taranarak ara tırılmı ,  z msenmi , kavranmı  ve özgün şekilde aktarılmış olması, metnin anlam bütünlüğü içinde, alt başlıklar halinde organize edilmiş olması, içeriğin gereksiz detaylardan arındırılmış ancak okuyucuya yeterli bilgi sağlayacak kadar kapsamlı olması gözetilecektir.

Seminer raporlarının tekniği değerlendirilirken, akademik yazım kurallarına uyum, metnin yapısı ve düzeni, konunun başlıklar halinde, bütünlük içinde aktarılmış olması, özetin bulunması, sayfa düzeni, dil, imla ve yazım kurallarına uygunluğu, kaynakların gerek metin içinde gerekli yerlerde, gerekse metin sonunda kaynakçada ve uygun şekilde kullanılması dikkate alınacaktır.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Seminer Sözlü Sunumu (Grup) Değerlendirme  l  tleri

Seminer sunumlarının dönem sonu notuna etkisi %20'dir. Seminer sunumları, içerik ve teknik açıdan değerlendirilerek puanlanacaktır.

Seminer sunumunun içeriği değerlendirilirken, içeriğin bilimsel geçerliği olan güncel kaynaklardan hazırlanmış olması, konunun bütünlük içinde, alt başlıklar halinde organize edilmiş olması, konunun anlatım ve ifade tarzı, içeriğin gereksiz detaydan arınmış ancak yeteri kadar kapsamlı olması, kaynakların sunum içinde uygun şekilde kullanılması, kaynakçanın sunum sonunda uygun şekilde hazırlanması gözetilecektir.

Seminer sunumunun tekniği değerlendirilirken, sunucunun kişisel hazırlığı, anlatım ve ifade tarzı, dinleyiciye gösterdiği  zen, ayrılan s reye uyum ile sunumda kullanılan görsellerin gerek düzen (arka plan, renk, font seçimi, satır sayısı, simetri vb.), gerekse dil, imla ve yazım kuralları açısından uygunluğu dikkate alınacaktır.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Seminer Sözlü Sunumları
Dinleyici Değerlendirme Formu

Grup No	Konu Başlığı	Sunum İçeriği* (10 puan)	Sunum Tekniği** (10 puan)	Grup Puanı (Toplam)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* İçeriği değerlendirirken lütfen sunumun kapsamını ve bütünlüğünü değerlendiriniz. Sunum, kapsamı açısından konu başlığını yeterince açıklamalı ve doyurucu bilgi sağlamalıdır. Sunumun, konunun anlaşılmasını etkileyecek derecede yetersiz bilgi veya tersine gereksiz detay ve aşırı bilgi içermemesi gerekir. Sunumda verilen alt başlıklar, konuyla ilgili, birbirleriyle uyumlu ve birbirlerini tamamlayıcı şekilde bütüncül ve akıcı olmalıdır.

** Tekniği değerlendirirken lütfen sunucuyu ve sunuyu teknik açıdan değerlendiriniz. Sunucunun görünümü, profesyonelliği, dinleyiciye gösterdiği  zen, ayrılan s reye uyum, ifade ve anlatım tekniği, ek araçların kullanımı, yansıda kullanılan görsellerin sunuma uygun, yazıların doğru, açık ve anlaşılır yazılmış olması dikkate alınmalıdır.



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı				Course Name		
GENETİK İŞİTME KAYIPLARI				GENETIC HEARING LOSS		
Kodu (Code)	Yarıyılı (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Uygulaması, Saat/Hafta (Course Implementation, Hours/Week)		
				Ders (Theoretical)	Uygulama (Tutorial)	Laboratuvar (Laboratory)
GNİK 15 006 00 0		3	4	3	0	0
Bölüm / Program (Department/Program)		Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi / Odyoloji Pr. (Ankara)				
Dersin Türü (Course Type)		Zorunlu	Dersin Dili (Course Language)		Türkçe	
Dersin Önkoşulları (Course Prerequisites)		-				
Dersin Sorumlusu ve Öğretim Elemanları						
Dr. Öğr. Üyesi CEREN KARAÇAYLI						
Dersin Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri						
Ders						
Programının Eğitim ve Öğretim Hedeflerine (Program Yeterliliğine) Katkısı						
	Programın Eğitim ve Öğretim Hedefleri (Program Yeterliliği)					Katkı Düzeyi*
1	Odyolojik müdahale için gerekli cihazları tanır, uygun yöntemleri kullanarak işitme ve denge fonksiyonlarının değerlendirmesini yapabilir.					3
2	Odyoloji alanında iyi bir hizmet verebilmek için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					5
3	Odyoloji bilimi ilgili multidisipliner alanlarla çalışmayı temel alır.					5
4	Toplum sağlığını koruma davranışına yönelik girişimlerde bulunur; toplumun Odyoloji alanında değişen ve çeşitlenen ihtiyaçlarına uygun sağlık politikalarının üretilmesine katkıda bulunur.					4
5	Odyoloji alanında kazandığı bilgi ve becerileri etik prensipler doğrultusunda uygulamaya geçirir ; gerektiği durumda süreci ve uygulamayı değiştirir veya sonlandırır.					2
6	En az bir yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslararası alanda kütüphaneyi, bilimsel veri tabanlarını, interneti ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak etkin iletişim kurar, akademik gelişme ve yayınları takip eder.					2
7	Bireysel farklılıkları, kültürel inançları, örf ve adetleri ve bunların günlük aktivite, rol ve katılma etkilerini göz önünde bulundurur ve saygı duyar.					2

* 1 En düşük, 2 Düşük, 3 Orta, 4 Yüksek, 5 Çok yüksek

Dersin İçeriği (Course Description)	
Eğitim Öğretim Hedefleri	
1	Genetik işitme kayıpları hakkında bilgi edinmek
2	Temel genetik kavramlar ve kalıtım hakkında bilgi edinmek
3	Sendromik ve non-sendromik işitme kayıpları hakkında bilgi edinmek
4	Genetik işitme kayıplı hastaya yaklaşım



**DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)**

Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	
Ders Malzemeleri ve Kaynakları	
Handbook of Clinical Audiology, J.Katz, Lippincott Williams&Wilkins, 2002	
Willems, P. J. (Ed.). (2004). Genetic hearing loss. Marcel Dekker	
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	
Laboratuar Uygulamaları (Laboratory Work)	
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

AKTS / İş Yüğü Tablosu			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders	10	3	30
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	3	42
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	20	20
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	15	15
Toplam İş Yüğü (Saat)			109
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30 *			4
* 30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.			
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)			
Yarıyıl içi çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı %	
Ara Sınav	1	40	
Final Sınavı	1	60	
	Toplam	100	



**DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)**

Haftalık Ders Programı		
1.Hafta	Ders Konusu	• Genetiğin tarihçesi
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
2.Hafta	Ders Konusu	• Genetiğe giriş ve genetik kavramlar
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
3.Hafta	Ders Konusu	• Kalıtım
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
4.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarının sınıflandırılması ve epidemiyoloji
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
5.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

6.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
7.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
8.Hafta	Ders Konusu	• Ara sınav
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
9.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
10.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

11.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
12.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
13.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarında tedavi yaklaşımları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
14.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarında tedavi yaklaşımları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
15.Hafta	Ders Konusu	• Genel tekrar
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

16.Hafta	Ders Konusu	• Final sınavı
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Weekly Course Plan		
1.Week	Lesson Subject	• History of genetics
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
2.Week	Lesson Subject	• Introduction to genetics and genetic concepts
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
3.Week	Lesson Subject	• Heredity
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
4.Week	Lesson Subject	• Classification of genetic hearing loss and epidemiology
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
5.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



**DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)**

6.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
7.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
8.Week	Lesson Subject	• Midterm exam
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
9.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
10.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

11.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
12.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
13.Week	Lesson Subject	• Treatment approaches for genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
14.Week	Lesson Subject	• Treatment approaches for genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
15.Week	Lesson Subject	• General overview
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



**DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)**

16.Week	Lesson Subject	• Final exam
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	

Düzenleyen (Prepared by) Doktor Öğretim Üyesi CEREN KARAÇAYLI	Tarih (Date) 17.12.2024	İmza (Signature)
--	-----------------------------------	-------------------------

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Ders  zlencesi

Ders Saati:

Cuma g nleri 10:30-12:15

 ğretim Elemanları

Prof. Dr. Evren Hızal

Dr.  ğr.  yesi Ceren Karaçaylı

Dr.  ğr.  yesi Anı Parabakan Polat

Dr.  ğr.  yesi Berna Deniz Kuntman

Dr.  ğr.  yesi Tuğba Yılmaz

Dr. Öğr. Üyesi Ercan Karababa

Öğr. Gör. Hatice Kübra Bozkurt

Ar . G r. Ecem Kartal  zcan

Ar . G r.  yk   zba  Kes

Ar . G r. Ay e Nur Balaban

Ar . G r. Rümeysa Nur Akba 

Ofis Saati:

Cuma 13:30-14:30

Kaynaklar:

Aksakoğlu G. Sağlıkta Araştırma ve   z mlleme. Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük Basımevi,  zmir, 2006.

Arıkan R. Araştırma Yöntem ve Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2017.

Eldoğan D, Korkmaz L, Yeniçeri Z, Kökdemir D. Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı, 5. Baskı. Ankara, 2017.

Ders Kapsamı,  eriği ve Hedefleri

Bu derste, odyoloji lisans programı süresince bugüne kadar aldığınız derslerle ilgili, belirli bir konuda yapılan güncel bilimsel çalışmaları ara tırmanız, konuyla ilgili ayrıntılı ve kapsamlı bir çalışma yapmanız ve bir rapor hazırlayıp sunmanız amaçlanmaktadır. Alanınızdaki belirli bir konu hakkında bilimsel ve eleştirel yaklaşımı esas alarak hazırlık yapmanız beklenmektedir. Hazırlık yaptığınız konu hakkındaki bilgileri, fikir ve görüşleri, bilimsel ve bütüncül bir yaklaşımla ele alma, topluluk önünde sunma, eleştirme, sorgulama, soruları/ eleştirileri yanıtlama becerilerinizi geli tirmeniz de dersin kazanımları olacaktır. Derste, bireysel hazırlık ve çalışma becerilerinizin gelişmesi yanında, bir ekibin parçası olmayı, ekip dinamikleriyle uyumlu  alı abilmeyi, ekip üyeleriyle birlikte üretmeyi ve hareket etmeyi deneyimlemeniz de hedeflenmiştir. Bu araştırma ve sunum deneyimi, mesleki ve akademik kariyeriniz açısından ileride izleyeceğiniz yol ile ilgili bir rehber olacaktır.

Dönem içinde, aşağıda kriterleri belirtilen yayınlanmış bir bilimsel makaleyi hazırlayıp sözlü olarak sunmanız (Grup olarak) ve bir bilimsel makale yazılı öz raporu hazırlamanız (Bireysel olarak); dönem sonunda ise belirli bir konu ile ilgili sözlü sunum yapmanız ve yazılı rapor (seminer raporu,dönem  devi, term-paper) hazırlamanız beklenmektedir. Bilimsel makale sunumunuz, bir araştırmayı özellikle yöntem açısından eleştirel bir yaklaşımla irdeleyerek aktarabilme; dönem  deviniz ise belirlenen bir konuda farklı kaynakları tarama, bilgiye ulaşma, bilgiyi kavrama, değerlendirme ve uygun  ekil ve tekniklerle gerek dinleyiciye (sözlü sunum), gerekse okuyucuya (rapor) aktarma becerileri kazanmanızı ve geli tirmenizi sağlayacaktır.

Sözlü sunumlarınızı ve yazılı raporlarınızı hazırlarken bilimsel yazım kurallarına  zen göstermeniz son derece önemlidir. Yazılı raporlar, rastgele seçim yöntemi kullanılarak intihal tespit programları ile değerlendirilecektir. Bu nedenle, farklı kaynaklardan da olsa bilgileri kopyala-yapı tır yöntemi ile değil, kaynak kullanma kurallarına uygun şekilde ve aksi gerekmedikçe aynı kelimeleri kullanmadan

yazmanız gerekmektedir. Diğer kaynaklarla %25'in üzerinde benzerlik gösteren raporlar başarısız kabul edilecek ve 0 puan verilecektir.

Dönem ödevi sözlü sunumlarınız, kapsam, içerik ve sunum becerisi açısından dinleyiciler tarafından da ayrıca değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonucunda en iyi sunum yapan ilk üç grup belirlenecek ve bu grupların sunumlarını daha sonra bir kez daha yapmaları istenebilecektir.

DERS PLANI

Hafta	İçerik
1. Hafta	Giriş, bilgilendirme, grupların belirlenmesi
2. Hafta	Konuların değerlendirilmesi ve belirlenmesi
3. Hafta	Hazırlık - danışmanlık
4. Hafta	Hazırlık - danışmanlık
5. Hafta	Makale taslak sunum (Örnek grup)
6. Hafta	Makale sunumları (Grup I-VII)
7. Hafta	Makale sunumları (Grup VIII-XIV)
8. Hafta	Ara Sınav Haftası
9. Hafta	Öğrenci hazırlığı - danışmanlık
10. Hafta	Öğrenci hazırlığı - danışmanlık
11. Hafta	Seminer taslak sunumu (Örnek grup)
12. Hafta	Seminer taslak sunumu (Örnek grup)
13. Hafta	Seminer sözlü sunumları (Grup I-VII)
14. Hafta	Seminer sözlü sunumları (Grup VIII-XIV)

Değerlendirme (puanlama) kriterleri:

Makale yazılı öz raporu (bireysel)	: %20
Makale sözlü sunumu (grup)	: %20
Seminer yazılı raporu (Term-paper/dönem ödevi, bireysel)	: %40
Seminer sözlü sunumu (grup)	: %20

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Makale Yazılı  z Raporu (Bireysel) Değerlendirme  l  tleri

Makale  z raporunun dönem sonu notuna etkisi %20'dir.  z raporu hazırlanacak bilimsel makale, SCI-E (Science citation index expanded) indeksi tarafından taranan dergilerde, son 10 yılda yayımlanmış, bir özgün araştırma makalesi (original article) olmalıdır. ESCI (Emerging SCI) endeksine giren dergilerde yazılmış makalelerden 100 üzerinden 40 puan kırılacaktır. Diğer indekslere giren dergilerde yayımlanmış veya bu kriterlerin herhangi birine uymayan makaleler değerlendirilmeyecek ve karşılığında 0 puan verilecektir. Araştırma makalesi dışındaki bir kategoride olan yazılardan (derleme, olgu sunumu, editöre mektup, teknik not, vb.) 100 üzerinden 40 puan kırılacaktır.

Bilimsel makale yazılı öz raporu ara sınav haftasında, term-paper ise f nal sınavı haftasında belirlenerek ilan edilecek tarihlerde teslim edilmelidir. Makalenin aslı (orijinal hali) ve bilimsel makale öz raporu yazılı/ basılı çıktı olarak teslim edilmelidir. E-posta ile gönderilen raporlar değerlendirilmeyecektir. Belirtilen tarihten sonra verilecek raporlar teslim alınmayacak ve not karşılığı olarak 0 puan verilecektir.

Bilimsel makale öz raporu, bilgisayar ortamında, en fazla 2 sayfa uzunluğunda ve Türkçe hazırlanmalıdır. Rapor, aşağıda belirtilen ve değerlendirmede dikkate alınacak alt başlıkları içermelidir. Makalenin orijinal halindeki  z n (Abstract)  evirisinden yararlanılabilir.

K nyeye

Rapor, NLM formatında (PubMed) makalenin künyesini (Başlık, yazarlar, makalenin yayımlandığı dergi, yıl, varsa cilt no, sayı, sayfa bilgilerini) içermelidir. Noktalama işaretlerine dikkat edilmelidir. K nyeden sonra makale başlığının Türkçe karşılığı parantez içinde ayrıca yazılmalıdır

 rnek:

Hızal E, Jafarov S, Erbek SH, Ozluoglu LN. Clinical Interpretation of Positional Nystagmus Provoked by both Dix-Hallpike and Supine Head-Roll Tests. J Int Adv Otol. 2022 Jul;18(4):334-339.

[Dix-Hallpike ve Supin Head-Roll testleri ile uyarılan pozisyonel nistagmusun klinik yorumu]

Amaç

Araştırmanın amacı kısaca belirtilmelidir.

Hipotez

Araştırmanın hipotezi, H0 ve H1 olarak belirtilmelidir. Birden fazla hipotez varsa, her bir hipotez için H0 ve H1 ayrı ayrı yazılmalıdır.

Araştırma konusu ile ilgili literatürün kısa  zeti

Araştırma konusu ile ilgili olarak daha önce yapılmış ve literatürde yayımlanmış çalışmalardan kısaca bahsedilmelidir. Bu kısım için makalenin giriş ve tartışma bölümlerinden faydalanılabilir.

Araştırmanın deseni, materyal ve metot, veri toplama ve analiz yöntemi

Araştırmada kullanılan materyaller ve yöntem gereksiz ayrıntıya girmeden, ancak temel hususlar atlanmadan ifade edilmelidir.

Bulgular

Araştırmada elde edilen bulgular kısaca ve anahatlarıyla belirtilmelidir.

Sonuc

Bulgulardan  ıkarılan ve araştırma sonucunda ulaşılan sonuc belirtilmelidir.

Eleştiri

Varsa çalışmanın kısıtlılıkları, çalışmanın literatüre kattıkları belirtilmeli, aynı çalışmayı siz yürütmüş olsaydınız yöntemsel açıdan farklı/ ek olarak yapacaklarınız (varsa) ifade edilmelidir.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Makale Sözlü Sunumu (Grup) Değerlendirme  l  tleri

Makale sözlü sunumlarının dönem sonu notuna etkisi %20'dir. Makale sunumları, içerik ve teknik açıdan değerlendirilerek puanlanacaktır.

Makale sunumunun içeriği değerlendirilirken, öncelikle uygun bir makale seçilmiş olması (Son 10 yıl içinde, SCI-E kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış, özgün araştırma makalesi), makale künyesinin uygun şekilde verilmiş olması, makale alt başlıklarının uygun sırada, anlaşılır ve yeterli bilgi içerecek şekilde verilmesi, çalışmanın yönteminin ön planda tutulması dikkate alınacaktır.

Makale sunumunun tekniği değerlendirilirken, sunucunun kişisel hazırlığı, anlatım ve ifade tarzı, dinleyiciye gösterdiği  zen, ayrılan s reye uyumu ile sunumda kullanılan görsellerin gerek düzen (arka plan, renk, font seçimi, satır sayısı, simetri vb.), gerekse dil, imla ve yazım kuralları açısından uygunluğu dikkate alınacaktır.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Seminer Yazılı Raporu (Term-paper/dönem  devi) (Bireysel) Değerlendirme  l  tleri

Seminer raporunun (term-paper) dönem sonu notuna etkisi %40'dır. Seminer raporları (term-paper), içerik ve teknik açıdan değerlendirilerek puanlanacaktır. Seminer raporlarınızı hazırlarken akademik yazım kurallarına  zen göstermeniz son derece önemlidir. Yazılı raporlar, rastgele seçim yöntemi kullanılarak intihal tespit programları ile değerlendirilecektir. Bu nedenle, farklı kaynaklardan da olsa bilgileri kopyala-yapı tır yöntemi ile değil, kaynak kullanma kurallarına uygun şekilde ve aksi gerekmedikçe aynı kelimeleri kullanmadan yazmanız gerekmektedir. Diğer kaynaklarla %25'in üzerinde benzerlik gösteren raporlar başarısız kabul edilecek ve 0 puan verilecektir.

Seminer raporlarının içeriği değerlendirilirken, anlatım ve ifade tarzı, içeriğin bilimsel geçerliği olan güncel kaynaklardan hazırlanmış olması, konunun çeşitli kaynaklar taranarak ara tırılmı ,  z msenmi , kavranmı  ve özgün şekilde aktarılmış olması, metnin anlam bütünlüğü içinde, alt başlıklar halinde organize edilmiş olması, içeriğin gereksiz detaylardan arındırılmış ancak okuyucuya yeterli bilgi sağlayacak kadar kapsamlı olması gözetilecektir.

Seminer raporlarının tekniği değerlendirilirken, akademik yazım kurallarına uyum, metnin yapısı ve düzeni, konunun başlıklar halinde, bütünlük içinde aktarılmış olması, özetin bulunması, sayfa düzeni, dil, imla ve yazım kurallarına uygunluğu, kaynakların gerek metin içinde gerekli yerlerde, gerekse metin sonunda kaynakçada ve uygun şekilde kullanılması dikkate alınacaktır.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Seminer Sözlü Sunumu (Grup) Değerlendirme  l  tleri

Seminer sunumlarının dönem sonu notuna etkisi %20'dir. Seminer sunumları, içerik ve teknik açıdan değerlendirilerek puanlanacaktır.

Seminer sunumunun içeriği değerlendirilirken, içeriğin bilimsel geçerliği olan güncel kaynaklardan hazırlanmış olması, konunun bütünlük içinde, alt başlıklar halinde organize edilmiş olması, konunun anlatım ve ifade tarzı, içeriğin gereksiz detaydan arınmış ancak yeteri kadar kapsamlı olması, kaynakların sunum içinde uygun şekilde kullanılması, kaynakçanın sunum sonunda uygun şekilde hazırlanması gözetilecektir.

Seminer sunumunun tekniği değerlendirilirken, sunucunun kişisel hazırlığı, anlatım ve ifade tarzı, dinleyiciye gösterdiği  zen, ayrılan s reye uyum ile sunumda kullanılan görsellerin gerek düzen (arka plan, renk, font seçimi, satır sayısı, simetri vb.), gerekse dil, imla ve yazım kuralları açısından uygunluğu dikkate alınacaktır.

Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
Odyovestibüler Seminer I
Seminer Sözlü Sunumları
Dinleyici Değerlendirme Formu

Grup No	Konu Başlığı	Sunum İçeriği* (10 puan)	Sunum Tekniği** (10 puan)	Grup Puanı (Toplam)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* İçeriği değerlendirirken lütfen sunumun kapsamını ve bütünlüğünü değerlendiriniz. Sunum, kapsamı açısından konu başlığını yeterince açıklamalı ve doyurucu bilgi sağlamalıdır. Sunumun, konunun anlaşılmasını etkileyecek derecede yetersiz bilgi veya tersine gereksiz detay ve aşırı bilgi içermemesi gerekir. Sunumda verilen alt başlıklar, konuyla ilgili, birbirleriyle uyumlu ve birbirlerini tamamlayıcı şekilde bütüncül ve akıcı olmalıdır.

** Tekniği değerlendirirken lütfen sunucuyu ve sunuyu teknik açıdan değerlendiriniz. Sunucunun görünümü, profesyonelliği, dinleyiciye gösterdiği  zen, ayrılan s reye uyum, ifade ve anlatım tekniği, ek araçların kullanımı, yansıda kullanılan görsellerin sunuma uygun, yazıların doğru, açık ve anlaşılır yazılmış olması dikkate alınmalıdır.

STAJYER ÖĞRENCİNİN GERİBİLDİRİMİ

Lütfen bu bölüme (varsa) staj uygulaması ile ilgili düşüncelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

Staj uygulaması ile ilgili olarak şunu söylemek istiyorum. Benim staj yaptığım hastanede sadece odyometri ve timpanometri yapılıyordu. Daha öncesinde herhangi bir staj geçmişim ve okulda uygulama yapma gibi bir şansım olmadığı için hastanede hasta gördükçe bu testleri yapmak benim açımdan çok iyi oldu. Derslerde anlamadığım, mantığını oturtamadığım konularda pratik yapmış olmak beni geliştirdi. Sadece odyoya ve timpanoya odaklandığım için her şeyin yerine oturduğunu düşünüyorum.

Lütfen bu bölüme (varsa) staj yaptığınız kurum/kuruluş/ birim ile ilgili düşüncelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

Staj yaptığım kurum 29 Mayıs Devlet Hastanesiydi. Küçük bir hastane olduğu için Odyolojide sadece odyometri ve timpanometri yapılıyordu. Diğer testleri öğrenmek benim için kötü oldu ama odyo ve timpanoya odaklanmak da bir yönden iyi oldu. Her şeyin en ince ayrıntısına kadar öğrendim. Hastane küçük olduğu için çok fazla hasta olmaz diye düşünmüştüm ama kapasitesinin çok üstünde hasta geliyordu. Genel olarak hastaneden memnun kaldım ve stajımı başarıyla tamamladım.

Stajyer Değerlendirme Formu

KURUM/ BİRİM STAJ SORUMLUSUNUN GERİBİLDİRİMİ

Lütfen bu bölüme (varsa) staj uygulaması ve stajyer öğrencinin gelişimi ile ilgili düşüncelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

Sorumluluk sahibi, ilgili, özgüvenli, verilen görevleri yerine getiren öğrencimizin becerilerinin devamını dileriz.

SONUÇ ve ONAY

Yukarıda bilgileri verilen öğrenciniz, kurumumuzda/ merkezimizde yaptığı stajda

BAŞARILI olmuştur.

BAŞARISIZ olmuştur.

TOPLAM STAJ PUANI* (Sayı ve yazı ile):

100 (yüz)

* Stajyer öğrenci için uygun gördüğünüz staj notunu 100 puan üzerinden değerlendirerek yazınız.

KURUM/ BİRİM STAJ SORUMLUSUNUN

Adı Soyadı :

Unvanı :

Tarih :

İmza, Mühür/ Kaşe :

Odyometrist Telenik

02/09/2024

Mamak Devlet Hastanesi
Gülsüm YAN
T10116

Halise BUYRAZ KARAPAK
Eğitim Uzmanı





SAĞLIK PROFESYONELLERİ İÇİN EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ

Dr. Öğr. Üyesi Bertuğ SAKIN



07-09.05.2024 / 18.00- 21.00



ONLINE - TEAMS



0216 778 77 75



surekliegitim@sbu.edu.tr

Eğitim Ücreti
3.000 TL

OneDrive ve Bulut Teknolojileri Eğitimi



SBU Duyuru



11.11.2024 Pzt 16:09



Yüksek önem derecesi

Sayın Kullanıcılar,

Personel Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında, Prof. Dr. Hülya YÜCEL moderatörlüğünde, Eğitim Çözümleri Uzmanı Adem ÇOBAN tarafından teams üzerinden çevrimiçi olarak "OneDrive ve Bulut Teknolojileri" Eğitimi verilecektir.

Katılımlarınızı rica ederiz.



Tarih: 16 Kasım 2024



Saat: 20.00

Eğitim linki:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDk0MzQ3ZGIhZTEwNC00OGUzLTUzMzUtMDkxZTA2ZTFmNTdm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cd9d82fb-ea84-45c2-87e4-5f88b9771ade%22%2c%22Oid%22%3a%226637183c-1a0b-4b85-aad3-d4e94846da79%22%7d

**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Geleceğin Sağlık Çalışanlarında
Farkındalık ve Ekip Çalışması Bilincinin Oluşturulması
Çalıştayı
05 Aralık 2024**

SAAT	PROGRAM	Konuşmacı/ Moderatör
09:30- 09:45	Açılış Konuşmaları	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM SBÜ Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Kemalettin AYDIN SBÜ Rektörü
10:00- 10:25	Kadına Yönelik Şiddet ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Sağlık Çalışanlarının Farkındalığı ve Ekip Çalışmasının Önemi	Prof. Dr. Nurdan DUMAN SBÜ Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı
10:25- 10:50	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Kadına Yönelik Hizmetleri ve Projeleri	Ebru ÖZYİĞİT Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Kadın Politikaları Daire Başkanı

11:00-12:00	Çalıştay Ana Konusu <u>Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadelede</u> <u>Sağlık Profesyonelleri Tarafından Atılması Gereken Adımlar ve Öneriler</u> Grup Çalışmaları Konu 1: Kadına Yönelik Şiddete Karşı Koruyucu ve Önleyici Olarak Yapabilecekleri Çalışmalar, Sağlık Profesyonellerinin bu konuda Mücadele Kapasitelerinin Güçlendirilmesine İlişkin Öneriler • Şiddeti önlemek için ne tür tedbirler alınmalı? • Şiddete uğrayan/uğramış kadının tekrar şiddete uğramaması için koruyucu/önleyici ne tür tedbirler alınmalı? • Üniversite öğrencilerinin kadına şiddeti önleme farkındalığını kazanması için hangi eğitim ve dersler alması yararlı olur? Bu eğitim ve derslerin içeriğinde hangi bilgilere yer verilmeli? • Kadına yönelik şiddet sürecinde yaşanan travmalar ve sonuçları nelerdir? Bu travmalara bağlı ortaya çıkan sorunlara (yeme bozuklukları, anksiyete bozuklukları, vb. psikososyal sorunlar) ilişkin müdahale sürecinde multidisipliner yaklaşımın önemi nedir? • Kadına yönelik şiddetle mücadelede sağlık alanında çalışanların ne tür becerilere ihtiyaçları vardır? • Sağlık çalışanlarının kadına yönelik şiddeti tespit etme ve müdahale etme becerilerinin geliştirilmesi için neler yapılabilir? • Sağlık çalışanları kadına yönelik şiddet konusunda farkındalık oluşturmak için nasıl bir yol izlemelidir? • Şiddet sonrası oluşabilecek sağlık problemlerinin çözümüne yönelik hangi sağlık kuruluşlarında ne tür düzenleme ve çalışmalar yapılabilir? • Kadına yönelik şiddete müdahale sürecinde ekip çalışması yapacak meslekler hangileridir? Bu meslek elemanlarının ekip içindeki rol ve sorumlulukları nedir?	Konu 1 <u>Moderatör 1:</u> Doç. Dr. Fatma ELİBOL <u>Raportör 1:</u> Ar. Gör. Ebru Tetik
-------------	---	---

11:45-13:30	Konu 2: Kadına Yönelik Şiddet Sürecinde Yapılabilecek Müdahalelere İlişkin Değerlendirme ve Öneriler - Kadına yönelik şiddet sürecinde yapılan müdahaleleri nasıl değerlendiriyorsunuz? - Kadına yönelik şiddete etkin bir şekilde nasıl müdahale edilebilir? - Kadına yönelik şiddetle müdahalede hangi kurumlardaki hangi meslek elemanlarının birlikte çalışması gerekiyor? - Şiddete uğrayan kadının kendisini koruyabilmesi için nasıl eğitimler verilebilir/çalışmalar yapılabilir? - Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için erkeklere nasıl eğitimler verilebilir/çalışmalar yapılabilir? - Şiddetin önlenmesinde ve sonrasında hangi kurum ve kuruluşlar hangi hizmetleri sunmalıdır? - Şiddete uğrayan/uğramış kişinin yapılan müdahaleler sonrasında toplumsal entegrasyonu için neler yapılabilir? - Şiddete uğrayan/uğramış kişiye yapılan müdahaleler sonrasında çalışma sona erdikten sonra izleme ve takip amacıyla hangi kurumlarda, hangi profesyoneller neler yapılabilirler? Konu 3: Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadelede Toplumun Bilinçlendirilmesi ve Farkındalık Çalışmaları - Toplum şiddetle mücadelede nasıl bir rol almalı? - Toplumda şiddete karşı ne tür önlemler alınmalı? - Şiddetle mücadelede topluma yönelik ne tür etkinlikler yapılmalı? - Her türlü şiddetin önlenmesi için çocuklara ve gençlere okullarda ne tür eğitim/dersler verilmelidir. - Kadına yönelik şiddetle mücadelede medyanın rolü ve etkisi nedir? Medya bu konuda nasıl daha etkin bir şekilde bilinçlendirici ve önleyici bir rol üstlenebilir? (Yazılı, basılı, görsel ve sosyal medya, vb. tüm medya platformlarında) Konu 4: Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadelede Ne Tür Eğitim, Ar-Ge ve Proje Çalışmaları Yapılmaktadır? Yürütülebilecek Yeni Eğitim, Ar-Ge ve Proje Konu Önerileri Neler Olabilir? - Dünyada kadına yönelik şiddeti önleme konusunda başarılı olan uygulama ve proje örnekleri nelerdir? Bunları ülkemize nasıl uyarlayabiliriz? - Kadına yönelik şiddet konusuna ilişkin hangi Ar-Ge çalışmaları önerilebilir? - Kadına yönelik şiddet konusuna ilişkin hangi proje çalışmaları önerilebilir? - Üniversitelerde, Aile ve Sosyal Hizmet Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi ilgili kurumlarda kadına yönelik şiddeti önleme ve müdahale amacıyla topluma ve profesyonellere ilişkin yürütülebilecek farkındalık eğitimi, araştırma ve proje geliştirme çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek için ne tür politikalar geliştirilmesi önerilebilir?	Konu 2 Moderatör 2: Doç. Dr. Nazan KARAHAN Raportör 2: Ar. Gör. Gizem AYDEMİR Konu 3 Moderatör 3: Prof. Dr. Evren Hızal Doç. Dr. Ergün Hasgöl Raportör 3: Ar. Gör. Ayşe Nur Balaban Ar. Gör. Öykü Özbaş Kes Konu 4 Moderatör 4: Dr. Öğr. Üyesi SENAY ÇEREZCİ DUYGU Doç. Dr. FERDA KARADAĞ Raportör 4: Ar. Gör. Kübra Nurdoğan
--------------------	---	---

13:30-14:45	Grup alışmaları	Grup alışmaları
14:45-15:00		
15:00-16:00	Grup alışmaları Tespit ve Önerilerin Sonuç Raporlarının Hazırlanması	Grup alışmaları
16.30-17.15	Grup alışmalarının Sonuç Raporlarının Sunumu	Moderatörler veya Masalarda belirlenen gönüllü öğrenciler





T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Odyoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-604.03--328726
Konu : Proje ve Etkinlikler Hk

02.02.2024

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 01.02.2024 tarihli Proje ve Etkinlikler Hk konulu ve 327767 sayılı yazı,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında bölümümüz tarafından yürütülen/yürütülmesi planlanan projeler Ek'te verilmiştir. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Evren HIZAL
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSDLD34YRE* Pin Kodu : 82082

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye

Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40

Web: <http://sbu.edu.tr>

Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Anı PARABAKAN POLAT

Ünvanı: Öğretim Üyesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ – REKTÖRLÜK ARASINDA YÜRÜTÜLMÜŞ/YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

NO	ASHB İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE YÜRÜTÜLMÜŞ/YÜRÜTÜLECEK FAALİYETİN ADI	FAALİYETE İLİŞKİN KISA İÇERİK BİLGİSİ/ HEDEF GRUP/ KATILIMCI SAYISI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK KİŞİ/KİŞİLER	FAALİYETİN YERİ/ YILI/SÜRESİ
1	Yürütülen Faaliyetin Adı: İşitme Kayıplı Yaşlı Bireylerde Algılanan İşitme Engeli ile Yorgunluk Arasındaki İlişki (Bilimsel araştırma projesi)	Kısa İçerik Bilgisi: Katılımcıların işitme kaybının olup olmadığı, varsa işitme kaybının derecesi ve tipi Saf Ses Odyometri ile belirlenecektir. İşitme kaybı olan yaşlı bireyler çalışmaya dahil edilecektir. Katılımcıların algıladıkları işitme engeli ve yorgunluk ölçekler kullanılarak değerlendirilecektir. İşitme kayıplı yaşlı bireylerin algıladıkları işitme engeli ile yorgunluk arasındaki ilişki değerlendirilecektir. Hedef Grup: 65 yaş ve üzeri işitme kayıplı yaşlı bireyler Katılımcı Sayısı: En az 41 birey	Öğr. Gör. Gamze NAS ÖZÜTEMİZ (Proje yürütücüsü), Başkent Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Dr. Öğr. Üyesi Anı PARABAKAN POLAT (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Rumeysa Nur AKBAŞ (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Öykü ÖZBAŞ KES (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇAKMAK (Araştırmacı), Başkent Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Prof. Dr. Evren HIZAL (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü	Faaliyetin Yeri: Ankara ilinde bulunan Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Faaliyetin yılı: 2024 Faaliyetin Süresi: Veri toplama süresi 2 ay
2	Yürütülecek Faaliyetin Adı: Evde ve Huzurevinde Yaşayan İşitme Kayıplı Yaşlı Bireylerin	Kısa İçerik Bilgisi: Katılımcıların işitme kaybının olup olmadığı, varsa işitme kaybının derecesi ve tipi Saf Ses Odyometri ile belirlenecektir. İşitme kaybı olan yaşlı bireyler çalışmaya dahil edilecektir. Katılımcıların işitme kaybı ile	Dr. Öğr. Üyesi Anı PARABAKAN POLAT (Proje yürütücüsü), Sağlık Bilimleri	Faaliyetin Yeri: Ankara ilinde bulunan Huzurevi

	İletişim Sorunları ile Benlik Saygısı ve Yaşam Doyumu Arasındaki İlişki (Bilimsel araştırma projesi)	ilişkili iletişim sorunlarının değerlendirilmesi için kendi değerlendirmelerine dayalı ve yakınlarının değerlendirmelerine dayalı ölçekler kullanılacaktır. Katılımcıların benlik saygısı ve yaşam doyumu ölçekler kullanılarak değerlendirilecektir. İşitme kayıplı yaşlı bireylerin iletişim sorunları ile benlik saygısı ve yaşam doyumu arasındaki ilişki değerlendirilecektir. Hedef Grup: 65 yaş ve üzeri işitme kayıplı yaşlı bireyler Katılımcı Sayısı: En az 54 birey	Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Rumeysa Nur AKBAŞ (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Öykü ÖZBAŞ KES (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇAKMAK (Araştırmacı), Başkent Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Prof. Dr. Evren HIZAL (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü	Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Faaliyetin yılı: 2024 Faaliyetin Süresi: Veri toplama süresi 2 ay
--	---	---	--	---



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Odyoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-604.03--328726

02.02.2024

Konu : Proje ve Etkinlikler Hk

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 01.02.2024 tarihli Proje ve Etkinlikler Hk konulu ve 327767 sayılı yazı,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında bölümümüz tarafından yürütülen/yürütülmesi planlanan projeler Ek'te verilmiştir. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Evren HIZAL
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSDLD34YRE* Pin Kodu : 82082

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye

Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40

Web: <http://sbu.edu.tr>

Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Anı PARABAKAN POLAT

Ünvanı: Öğretim Üyesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ – REKTÖRLÜK ARASINDA YÜRÜTÜLMÜŞ/YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

NO	ASHB İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE YÜRÜTÜLMÜŞ/YÜRÜTÜLECEK FAALİYETİN ADI	FAALİYETE İLİŞKİN KISA İÇERİK BİLGİSİ/ HEDEF GRUP/ KATILIMCI SAYISI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK KİŞİ/KİŞİLER	FAALİYETİN YERİ/ YILI/SÜRESİ
1	Yürütülen Faaliyetin Adı: İşitme Kayıplı Yaşlı Bireylerde Algılanan İşitme Engeli ile Yorgunluk Arasındaki İlişki (Bilimsel araştırma projesi)	Kısa İçerik Bilgisi: Katılımcıların işitme kaybının olup olmadığı, varsa işitme kaybının derecesi ve tipi Saf Ses Odyometri ile belirlenecektir. İşitme kaybı olan yaşlı bireyler çalışmaya dahil edilecektir. Katılımcıların algıladıkları işitme engeli ve yorgunluk ölçekler kullanılarak değerlendirilecektir. İşitme kayıplı yaşlı bireylerin algıladıkları işitme engeli ile yorgunluk arasındaki ilişki değerlendirilecektir. Hedef Grup: 65 yaş ve üzeri işitme kayıplı yaşlı bireyler Katılımcı Sayısı: En az 41 birey	Öğr. Gör. Gamze NAS ÖZÜTEMİZ (Proje yürütücüsü), Başkent Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Dr. Öğr. Üyesi Anı PARABAKAN POLAT (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Rumeysa Nur AKBAŞ (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Öykü ÖZBAŞ KES (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇAKMAK (Araştırmacı), Başkent Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Prof. Dr. Evren HIZAL (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü	Faaliyetin Yeri: Ankara ilinde bulunan Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Faaliyetin yılı: 2024 Faaliyetin Süresi: Veri toplama süresi 2 ay
2	Yürütülecek Faaliyetin Adı: Evde ve Huzurevinde Yaşayan İşitme Kayıplı Yaşlı Bireylerin	Kısa İçerik Bilgisi: Katılımcıların işitme kaybının olup olmadığı, varsa işitme kaybının derecesi ve tipi Saf Ses Odyometri ile belirlenecektir. İşitme kaybı olan yaşlı bireyler çalışmaya dahil edilecektir. Katılımcıların işitme kaybı ile	Dr. Öğr. Üyesi Anı PARABAKAN POLAT (Proje yürütücüsü), Sağlık Bilimleri	Faaliyetin Yeri: Ankara ilinde bulunan Huzurevi

	İletişim Sorunları ile Benlik Saygısı ve Yaşam Doyumu Arasındaki İlişki (Bilimsel araştırma projesi)	ilişkili iletişim sorunlarının değerlendirilmesi için kendi değerlendirmelerine dayalı ve yakınlarının değerlendirmelerine dayalı ölçekler kullanılacaktır. Katılımcıların benlik saygısı ve yaşam doyumu ölçekler kullanılarak değerlendirilecektir. İşitme kayıplı yaşlı bireylerin iletişim sorunları ile benlik saygısı ve yaşam doyumu arasındaki ilişki değerlendirilecektir. Hedef Grup: 65 yaş ve üzeri işitme kayıplı yaşlı bireyler Katılımcı Sayısı: En az 54 birey	Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Rumeysa Nur AKBAŞ (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Arş. Gör. Öykü ÖZBAŞ KES (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇAKMAK (Araştırmacı), Başkent Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü Prof. Dr. Evren HIZAL (Araştırmacı), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü	Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Faaliyetin yılı: 2024 Faaliyetin Süresi: Veri toplama süresi 2 ay
--	---	---	--	---

ÖĞRENCİ GERİBİLDİRİMİ

Lütfen bu bölüme (varsa) mesleki uygulamalar dersi ile ilgili düşüncelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

Staj sayesinde uygulama yaparak daha iyi öğrenimi sağladı.

Lütfen bu bölüme (varsa) Mesleki Uygulamalar Dersi için bulunduğunuz kurum/kuruluş/ birim ile ilgili düşüncelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

Hocalarımız gayet ilgiliydi.



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Yazı İşleri Birimi

Sayı : E-89855607-100--123345
Konu : Komisyon Üyelikleri Hakkında

20.04.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz bünyesinde teşkil edilen Komisyonların üyeleri revize edilmiştir. Bu kapsamda Ek'te sunulan Komisyon Üyeleri listesinin Bölüm Başkanlığınızdaki tüm akademik personele tebliğini rica ederim.

Prof. Dr. Türkan YILDIRIM
Dekan

Ek:Komisyon Üyeleri

Dağıtım:
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığına
Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığına
Ebelik Bölüm Başkanlığına
Ergoterapi Bölüm Başkanlığına
Odyoloji Bölüm Başkanlığına
Ortez ve Protez Bölüm Başkanlığına
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığına
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSEB2M7ZJS* Pin Kodu : 61292

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Başak AKKOYUNLU
Unvanı: Uzman



1. KARİYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU

- I. DOÇ. DR. UMUT BEYLİK
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- III. ÖĞR. GÖR. ERCAN KARABABA
- IV. ÖĞR. GÖR. DR. SEBAHAT HÜSEYİNOĞLU
- V. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN
- VI. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- VII. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- VIII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ESMA ÖZKAN
- IX. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYTEN DOĞAN KESKİN

2. MEZUNİYET TÖRENİ KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ BARKIN KÖSE
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ ALEV ÜSTÜNDAĞ
- III. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- IV. AR. GÖR. GİZEM ARSLAN
- V. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- VI. AR. GÖR. ÖYKÜ ÖZBAŞ
- VII. AR. GÖR. EBRU TETİK
- VIII. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN

3. STAJ KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ ESMA ÖZKAN
- II. DOÇ. DR. ÖZLEM ÖZER
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ MELTEM UĞURLU
- V. DR. ÖĞR. ÜYESİ KÜBRA TEL ADIGÜZEL
- VI. DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT TÜRK
- VII. ÖĞR. GÖR. HATİCE KÜBRA BOZKURT
- VIII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ALEV ÜSTÜNDAĞ

4. TANITIM VE SOSYAL FAALİYET KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYŞE GÖKTAŞ
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYTEN DOĞAN KESKİN
- IV. AR. GÖR. EBRU TETİK
- V. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- VI. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN
- VII. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- VIII. AR. GÖR. ECEM KARTAL ÖZCAN

5. AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

- I. PROF. DR. EDA PURUTÇUOĞLU
- II. DOÇ. DR. EVREN HIZAL
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ TUĞBA KÜÇÜKKASAP CÖMERT

6. DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLERİ

- I. PROF. DR. EDA PURUTÇUOĞLU
- II. DOÇ. DR. MUSTAFA DAMAR
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ CEREN KARAÇAYLI
- IV. DOÇ. DR. SEVİL ALBAYRAK
- V. DR. ÖĞR. ÜYESİ KÜBRA TEL ADIGÜZEL
- VI. DOÇ. DR. Umut BEYLİK
- VII. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- VIII. DOÇ. DR. SERKAN PEKÇETİN

7. BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ BARKIN KÖSE
- II. DOÇ. DR. ÖZLEM ÖZER
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ CEREN KARAÇAYLI
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- V. DOÇ. DR. FATMA ELİBOL
- VI. DR. ÖĞR. ÜYESİ FİLİZ ÜNAL TOPRAK
- VII. ÖĞR. GÖR. ZİYA EROKAY METİN
- VIII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ERGÜN HASGÜL

8. DİSİPLİN KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ OKAN ÖZKAN
- II. DOÇ. DR. MUSTAFA DAMAR
- III. DOÇ. DR. EVREN HIZAL

9. EĞİTİM KOMİSYONU

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- II. DOÇ. DR. SERKAN PEKÇETİN
- III. DOÇ. DR. FATMA ELİBOL
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ OKAN ÖZKAN
- V. DOÇ. DR. NEVRA KOÇ
- VI. DOÇ. DR. NAZAN KARAHAN
- VII. PROF. DR. NURDAN DUMAN
- VIII. DOÇ. DR. EVREN HIZAL

10. KALİTE DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

- I. DOÇ. DR. Umut BEYLİK
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZGÜ İNAL
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- IV. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYTEN DOĞAN KESKİN
- V. DR. ÖĞR. ÜYESİ ARZU KUL UÇTU
- VI. DR. ÖĞR. ÜYESİ TUĞBA KÜÇÜKKASAP CÖMERT
- VII. DR. ÖĞR. ÜYESİ ERGÜN HASGÜL
- VIII. ÖĞR. GÖR. HATİCE KÜBRA BOZKURT

11. SINAV VE DERS PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- I. DR. ÖĞR. ÜYESİ SENAY ÇEREZCİ DUYGU
- II. AR. GÖR. ELİF SENA KAMBUR
- III. AR. GÖR. EBRU TETİK
- IV. AR. GÖR. HALİM TOĞA
- V. AR. GÖR. GİZEM ARSLAN
- VI. AR. GÖR. AYŞE NUR BALABAN
- VII. AR. GÖR. ECEM KARTAL ÖZCAN
- VIII. AR. GÖR. ÖYKÜ ÖZBAŞ

12. MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

- I. DOÇ. DR. ÖZLEM ÖZER
- II. DR. ÖĞR. ÜYESİ AYBÜKE YURTERİ TİRYAKİ
- III. DR. ÖĞR. ÜYESİ BERKAN TORPİL



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Kurul Kararı

Toplantı Tarihi : 28.09.2023

Toplantı Sayısı : 17

Karar Sayısı : 2

Bölüm Kurulumuz, Prof. Dr. Evren Hızal başkanlığında gündem maddeleri görüşmek üzere toplanmıştır.

GÜNDEM :

2023/17/01: 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı kayıt dondurmak için dilekçe veren öğrencilerin durumunun görüşülmesi

2023/17/02: Bölüm içinde kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili görev alacak öğretim elemanlarının belirlenmesi

KARAR:

2023/17/01: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı kayıt dondurmak için dilekçe veren bölümümüz öğrencilerinden Sümeyye Eğilmez'in ve Büşra Kurk'un Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde kayıt dondurma başlığı altında belirtilen (Madde 30) şartları karşılamadıkları, bu nedenle kayıt dondurma taleplerinin bölüm açısından uygun olmadığı görüşünün dekanlığa iletilmesine,

2023/17/02: Bölüm içinde kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili görev alacak öğretim elemanlarının Dr. Öğr. Üyesi Anı Parabakan Polat, Dr. Öğr. Üyesi Ercan Karababa ve Öğr. Gör. Hatice Kübra Bozkurt olarak belirlenmesine

toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Evren HIZAL
Bölüm Başkanı

28.09.2023 Öğretim Üyesi
28.09.2023 Öğretim Üyesi
28.09.2023 Öğretim Üyesi
28.09.2023 Öğretim Üyesi
28.09.2023 Öğretim Üyesi
28.09.2023 Öğretim Görevlisi
28.09.2023 Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Anı PARABAKAN POLAT
Dr. Öğr. Üyesi Berna Deniz KUNTMAN
Dr. Öğr. Üyesi Ceren KARAÇAYLI
Dr. Öğr. Üyesi Ercan KARABABA
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba EMEKÇİ
Öğr.Gör. Hatice Kübra BOZKURT
Prof. Dr. Evren HIZAL



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Kurul Kararı



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı				Course Name		
GENETİK İŞİTME KAYIPLARI				GENETIC HEARING LOSS		
Kodu (Code)	Yarıyılı (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Uygulaması, Saat/Hafta (Course Implementation, Hours/Week)		
				Ders (Theoretical)	Uygulama (Tutorial)	Laboratuvar (Laboratory)
GNİK 15 006 00 0		3	4	3	0	0
Bölüm / Program (Department/Program)		Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi / Odyoloji Pr. (Ankara)				
Dersin Türü (Course Type)		Zorunlu	Dersin Dili (Course Language)		Türkçe	
Dersin Önkoşulları (Course Prerequisites)		-				
Dersin Sorumlusu ve Öğretim Elemanları						
Dr. Öğr. Üyesi CEREN KARAÇAYLI						
Dersin Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri						
Ders						
Programının Eğitim ve Öğretim Hedeflerine (Program Yeterliliğine) Katkısı						
	Programın Eğitim ve Öğretim Hedefleri (Program Yeterliliği)					Katkı Düzeyi*
1	Odyolojik müdahale için gerekli cihazları tanır, uygun yöntemleri kullanarak işitme ve denge fonksiyonlarının değerlendirmesini yapabilir.					3
2	Odyoloji alanında iyi bir hizmet verebilmek için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					5
3	Odyoloji bilimi ilgili multidisipliner alanlarla çalışmayı temel alır.					5
4	Toplum sağlığını koruma davranışına yönelik girişimlerde bulunur; toplumun Odyoloji alanında değişen ve çeşitlenen ihtiyaçlarına uygun sağlık politikalarının üretilmesine katkıda bulunur.					4
5	Odyoloji alanında kazandığı bilgi ve becerileri etik prensipler doğrultusunda uygulamaya geçirir ; gerektiği durumda süreci ve uygulamayı değiştirir veya sonlandırır.					2
6	En az bir yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslararası alanda kütüphaneyi, bilimsel veri tabanlarını, interneti ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak etkin iletişim kurar, akademik gelişme ve yayınları takip eder.					2
7	Bireysel farklılıkları, kültürel inançları, örf ve adetleri ve bunların günlük aktivite, rol ve katılma etkilerini göz önünde bulundurur ve saygı duyar.					2

* 1 En düşük, 2 Düşük, 3 Orta, 4 Yüksek, 5 Çok yüksek

Dersin İçeriği (Course Description)	
Eğitim Öğretim Hedefleri	
1	Genetik işitme kayıpları hakkında bilgi edinmek
2	Temel genetik kavramlar ve kalıtım hakkında bilgi edinmek
3	Sendromik ve non-sendromik işitme kayıpları hakkında bilgi edinmek
4	Genetik işitme kayıplı hastaya yaklaşım



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	
Ders Malzemeleri ve Kaynakları	
Handbook of Clinical Audiology, J.Katz, Lippincott Williams&Wilkins, 2002	
Willems, P. J. (Ed.). (2004). Genetic hearing loss. Marcel Dekker	
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	
Laboratuvar Uygulamaları (Laboratory Work)	
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

AKTS / İş Yüğü Tablosu			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders	10	3	30
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	3	42
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	20	20
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	15	15
Toplam İş Yüğü (Saat)			109
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30 *			4
* 30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.			
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)			
Yarıyıl içi çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı %	
Ara Sınav	1	40	
Final Sınavı	1	60	
	Toplam	100	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Haftalık Ders Programı		
1.Hafta	Ders Konusu	• Genetiğin tarihçesi
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
2.Hafta	Ders Konusu	• Genetiğe giriş ve genetik kavramlar
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
3.Hafta	Ders Konusu	• Kalıtım
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
4.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarının sınıflandırılması ve epidemiyoloji
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
5.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

6.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
7.Hafta	Ders Konusu	• Sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
8.Hafta	Ders Konusu	• Ara sınav
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
9.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
10.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

11.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
12.Hafta	Ders Konusu	• Non-sendromik genetik işitme kayıpları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
13.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarında tedavi yaklaşımları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
14.Hafta	Ders Konusu	• Genetik işitme kayıplarında tedavi yaklaşımları
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	
15.Hafta	Ders Konusu	• Genel tekrar
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

16.Hafta	Ders Konusu	• Final sınavı
	Laboratuvar Çalışması	
	Ön Hazırlık	
	Ders Kaynakları	
	Öğretim Yöntemleri	
	Konu Hedefleri	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Weekly Course Plan		
1.Week	Lesson Subject	• History of genetics
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
2.Week	Lesson Subject	• Introduction to genetics and genetic concepts
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
3.Week	Lesson Subject	• Heredity
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
4.Week	Lesson Subject	• Classification of genetic hearing loss and epidemiology
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
5.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

6.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
7.Week	Lesson Subject	• Syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
8.Week	Lesson Subject	• Midterm exam
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
9.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
10.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

11.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
12.Week	Lesson Subject	• Non-syndromic genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
13.Week	Lesson Subject	• Treatment approaches for genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
14.Week	Lesson Subject	• Treatment approaches for genetic hearing loss
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	
15.Week	Lesson Subject	• General overview
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	



DERS İÇERİK FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

16.Week	Lesson Subject	• Final exam
	Laboratory Work	
	Preliminary	
	Course Resources	
	Teaching Methods	
	Subject Goals	

Düzenleyen (Prepared by) Doktor Öğretim Üyesi CEREN KARAÇAYLI	Tarih (Date) 17.12.2024	İmza (Signature)
--	-----------------------------------	-------------------------



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Ergoterapi Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-100--460360
Konu : Ergoterapi Birim İçi Değerlendirme
Raporu Hk.

18.03.2025

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Mali İşler Biriminin, Kurum İçi Değerlendirme Raporu konulu, 14.03.2025 tarihli ve E-459913 sayılı yazısı.

İlgideki yazıya istinaden, Bölümümüz Birim İçi Değerlendirme Raporları sunulan formata göre hazırlanıp, ilgili rapor Ek' te sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Serkan PEKÇETİN
Bölüm Başkanı

Ek:Ergoterapi Bölümü Kalite Yönetim Sistemi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSC6R9K5YF* Pin Kodu : 57772

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celalettin İRDEM
Ünvanı: Teknisyen



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı

Kuruluş ve Yönetim Yapısı: Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçleri:

Üniversitemizin eğitim verdiği Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane Külliyesi, tıp eğitimi vermek üzere Sultan II. Abdülhamid Han tarafından yaptırılan ilk tıp okuludur. Yapımına 1894'te başlanmış ve 1903 yılında tamamlanmıştır. Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane, 1903-1909 yılları arasında Askeri Tıp Mektebi iken bu tarihten sonra sivil tıp mektebi olarak da hizmet vermiştir. 1933 yılına kadar tıbbiye olarak hizmet veren Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane, 1933-1983 yılları arasında Haydarpaşa Lisesi olarak eğitim vermiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Fakültemiz, 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı karar ile kurulmuş, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda bünyesinde bulunan sekiz bölüm ile ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır. Fakültemizde akademik ve idari personelin katkısı ile eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık ve idari hizmetleri vermektedir. İdari birim olarak Fakülte Sekreteri, Sekreterlik, Satın Alma Birimi, Öğrenci İşleri, Personel İşleri mevcuttur. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesindeki tüm akademik, teknik ve idari personel yönetsel olarak Dekana bağlıdır. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı da doğrudan Rektör'e bağlıdır. Dekan, akademik personelin yıllık değerlendirmelerini, atama-yükseltme süreçlerini, bölümlerin ders programlarını ve bölüm öğrenci kontenjanlarını akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ile lisansüstü programları ve asistan kadrolarını da Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü ile koordine etmektedir. Fakülte'deki bölümler için Bölüm Başkanları Fakülte Dekanı tarafından atanır. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 13 adet komisyon ve koordinatörlük (Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu, Bologna Koordinatörü, Değişim Programları Koordinatörleri -Mevlana, Farabi, Erasmus-, Disiplin Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu, Mezuniyet Töreni Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Sınav ve Ders Programı Koordinatörlüğü, Staj Komisyonu, Tanıtım ve Sosyal Faaliyet Komisyonu) yer almaktadır. Her bir koordinatörlük ve komisyon için ilgili dekan yardımcısı vardır. Dekan yardımcısı o koordinatörlük ve komisyonlar için bölüm tarafından belirlenen temsilciler ile düzenli toplantı yaparak, ilgili faaliyetleri yürütür.

Bölümlerimizin ders programları, zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesi, ders tanım ve içerikleri ve öğrencilerin başarı takipleri Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanları Dekana bağlıdır.

Ergoterapi Bölümünde Bölüm Başkanı ile birlikte Bölüm Başkanının belirlediği iki öğretim üyesi Bölüm Başkan Yardımcısı olarak idari görevi yürütmektedir. Bölümde 5 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi çalışmaktadır. Karar Alma Süreçlerinde Ergoterapi Bölümü'nün fakültemiz içinde yapılanması organizasyon şemasında gösterilmektedir. Buna göre karar alma süreçleri

alttaki şemaya göre aşağıdan yukarıya doğru (yani önce Bölüm düzeyinde, sonra Fakülte ve Rektörlük düzeylerinde) olup her düzeydeki karar alma mekanizmaları detaylı olarak şöyledir:

Kanıt 1. Üniversite karar alma şeması

Bölüm Düzeyi: Bölüm düzeyinde ayda bir gün düzenli olarak yapılan bölüm akademik kurul toplantılarında akademik konularda tavsiye kararları alınır. Bölüm toplantılarına bölümde görev yapan tüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve öğrenci temsilcisi davet edilir. Toplantıya Bölüm Başkanı başkanlık yapar. Bölümün düzeyinde değerlendirilen konular arasında esas olarak i) bölüm tarafından öğretilecek derslerin bölüm öğretim üyelerine paylaştırılması, ii) program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması amacıyla öğrenci ve mezunlardan alınan geri beslemelerin değerlendirilerek akademik programlarda yapılacak değişikliklerin (örneğin, yeni dersler açılması, var olan derslerin içeriklerinde değişiklik yapılması, vs.) görüşülmesi, iii) diğer akademik faaliyetlerin görüşülmesi bulunmaktadır.

Kanıt 2. Akademik kurul karar örneği

Bölüm başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir: 1. Bölüm akademik kuruluna başkanlık etmek ve akademik kurul kararlarını uygulamak, 2. Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek, 3. Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki stratejik planının yapılmasını sağlamak ve raporunu hazırlamak, 4. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek, 5. Bölümdeki öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek, 6. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak, 7. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, ilgili sorunları tespit etmek ve Dekanlığa iletmek, 8. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, 9. Bölümün ders programlarının akredite edilme çalışmalarını yürütmek, 10. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak, 11. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını koordine etmek, 12. Bölüm lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile ilgilenmek, 13. Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, 14. Bölümün uygulama ve araştırma ünitelerinde verilen hizmetlerin denetimini ve koordinasyonunu sağlamak, 15. Bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmaları ile bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak 16. Lisans öğrencilerinin dönem başı otomasyon sistem kaydını onaylamak, 17. İş güvenliği ile ilgili önlemlerin alınmasını sağlamak.

Fakülte Düzeyi: Fakülte düzeyinde kararlar Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu ve Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunda alınır. Akademik program ve ders içerikleriyle ilgili bölümler bazında alınan tavsiye kararları yaklaşık ayda bir kez Dekan ve Dekan Yardımcısının da katılımıyla yapılan Fakülte Kurulunda yazılı karara dönüştürülür ve ilgili birimlere iletilir. Öğrenci dilekçeleri ile ilgili kararlar yaklaşık ayda bir kez Dekan ve Dekan Yardımcısının da katılımıyla yapılan Fakülte Yönetim Kurulunda yazılı karara dönüştürülür ve ilgili birimlere iletilir. Fakülte akademik, idari ve teknik personel kadrosu ile ilgili atama-yükseltme kararları Dekan ve Dekan Yardımcısı tarafından gerektiğinde kurulan geçici bir

komiteye danışılarak değerlendirilerek Rektörlük düzeyine iletilir. Fakülte düzeyinde ayrıca her sömestr iki kez durum değerlendirmesi yapmak amacıyla Genel Fakülte toplantısı düzenlenir.

Rektörlük Düzeyi: Rektörlük düzeyinde kararlar Rektörün liderliğinde Senato, Üniversite Akademik Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulunda alınır. Fakülte Kurullarında alınan yazılı kararlar Üniversite Kurullarında tekrar değerlendirilerek kesinleşir ve ilgili birimlere iletilir.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt : Üniverisite teşkilat şeması, Fakülte teşkilat şeması

A.1.2 Liderlik

Kurumda Üniversitemiz Rektör'ünün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu çok yüksektir.

Olgunluk Seviyesi 4 - Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş - Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: YÖK akreditasyon belgesi

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Programa özgü belirlenen stratejik plan, amaç, hedefler, performans göstergeleri, planlama, sürdürme ve izlemeye yönelik ölçütler ve hedeflere ulaşmak için geliştirilen yol haritaları: bölümün ve fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak hazırlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 2- Planlanmalalar yapılmış, Ölçüt takibi devam etmektedir.

Kanıt: Stratejik Plan örneği

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ergoterapi eğitimi hızla gelişen sağlık, iyilik hali, yaşam kalitesi, birey merkezli ve bütüncül rehabilitasyon yaklaşımlarına, teknolojilere, yeni teorik/pratik uygulama ve kanıt temelli araştırmaların sonuçlarına, eğitimin verildiği yerel ihtiyaçlara, güncel sağlık politikalarının toplum sağlığı üzerindeki etkilerine ayak uydurmak zorundadır. Bölüm eğitim programımız Dünya Ergoterapi Federasyonunun belirlemiş olduğu standartlara uygun olarak düzenlenmesi konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Olgunluk Seviyesi 2 - Planlanmalalar yapılmış, Ölçüt takibi devam etmektedir.

Kanıt : Dünya Ergoterapi Federasyonunu eğitim standartları

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ergoterapi eğitimi hızla gelişen sağlık, iyilik hali, yaşam kalitesi, birey merkezli ve bütüncül rehabilitasyon yaklaşımlarına, teknolojilere, yeni teorik/pratik uygulama ve kanıt temelli araştırmaların sonuçlarına, eğitimin verildiği yerel ihtiyaçlara, güncel sağlık politikalarının toplum sağlığı üzerindeki etkilerine ayak uydurmak zorundadır. Bu süreçte kamuoyunu

bilgilendirme ve hesapverebilirlik en önemli hedeflerimizden biridir. Özellikle iş verenlerden ve danışanlarımızdan alınan geri bildirimler bölümümüzün topluma karşı yaptığı hizmetlerin değerlendirilmesi ve değerlendirmeme sonuçları doğrultusunda düzenlemelerin yapılması; öğrenme hedefleri, toplumsal ve sektörel beklentileri karşılayabilen mezunlar vermemiz açısından önemlidir. Ekte Bölümümüzde uygulanan isverenlerden ve öğrencilerden alınan geri bildirimlere örnekler verilmiştir.

Olgunluk Seviyesi 3 - Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Öğrenci Staj Yeri Değerlendirme Raporu

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Programımızın misyon ve misyonu Dekanlık ve Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile uyumludur.

Misyon: Toplumun değişen ihtiyaçları doğrultusunda; bireylerin yaşam rollerini ve toplumsal katılımlarını hedef alan, evrensel değerlere bağlı, yaşam boyu öğrenme ve liderlik becerilerine sahip ergoterapistler yetiştirmek; uluslararası standartlarda araştırma yapmak, eğitim ve hizmet vermektir.

Vizyon: Güncel ihtiyaçlara uygun yeni, yaratıcı bilgiler ve teknolojinin getirdiği imkanlarla birlikte alana özgü değerlendirme ve müdahale yöntemleri geliştiren, bireylerin sağlık, toplumsal katılım ve yaşam kaliteleri ile ilgili ihtiyaçlara güncel çözümler üreten, ülkemiz ve dünya standartlarında eğitim ve araştırma kurumu olmak.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü'nün misyon ve vizyonu aşağıda belirtilen linklerdeki web sayfalarında yayınlanmıştır.

<https://gsbf.sbu.edu.tr/akademik/ergoterapi-bolumu/ergoterapi-abd/>

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Misyon ve Vizyon

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Programa özgü belirlenen stratejik plan, amaç, hedefler, performans göstergeleri, planlama, sürdürme ve izlemeye yönelik ölçütler ve hedeflere ulaşmak için geliştirilen yol haritaları: bölümün ve fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak ve paydaşlardan, mezunlardan, danışma kurulundan gelen geri bildirimler doğrultusunda stratejik plan göz önünde bulundurularak yapılması planlanmaktadır. Bölümümüze ait 2022-2026 yıllarına ait stratejik plan mevcuttur. Bununla beraber stratejik planlarda belirtilen göstergelere ulaşma seviyesi her dönem kontrol edilir. Kontrol bölüm akademik kurullu tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Stratejik Plan 2022-2026

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik planlama ve hedeflerin ölçümü

Öğretim elemanlarının kadro gelişimine yönelik yapılan stratejik planlama: Üniversite ve Fakülte stratejik hedefleriyle uyumlu olarak Ergoterapi bölümü stratejik hedeflerine göre Ergoterapi Bölümüne bağlı eğitim ve araştırma ünitelerinin ihtiyaçlarına göre belirlenir. Lisans eğitim programı ve üniversitenin öğretim elemanı kadro yapılanması ve gelişimi ile Ergoterapi bölümü stratejisi uyumludur. Öğretim elemanı sayısı, programın amaç ve çıktılarına ulaşmaya uygundur.

Performans yönetimi ve izleme

Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarını izleme, değerlendirme ve ödüllendirme yöntemi:

Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi kapsamında öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anket uygulamaları düzenli olarak yapılmasına yönelik planlama yapılmaktadır. Öğretim elemanı performansları derslerin ders saatleri ve program çıktılarına uygun olarak bölüm yönetimi tarafından izlenmektedir. Öğrenci temsilcilerinden düzenli olarak yapılan toplantılarla geri bildirim alınmakta ve akademik kurullarda paylaşılmaktadır. Akademik kurul toplantıları kapsamında değerlendirmeler yapılmakta, öğretim elemanları Ergoterapi lisans programını geliştirme çalışmalarına etkin olarak katılmaktadır. Öğretim elemanları bilimsel ve teknoloji alanındaki mesleki gelişimleri eğitim öğretim sürecine yansıtmaktadır. Akademik teşvik uygulaması sonucunda bölüm olarak yüksek puanlar alınmış olup öğretim elemanlarının çoğunluğu akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 4 - Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş - Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Akademik Teşvik Puan Örneği

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Bilginin işlenmesi ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması ile ilgili olarak Üniversite bünyesinde sistem bulunsa da bu sistemin Bölümümüzdeki yansıması ancak gelen evrak/giden evrak boyutundadır. Sistem bu evrakların arşivlenmesine imkan sağlamaktadır. Bilgi işlem birimi aşağıda verilen hizmetleri vermektedir.

Ağ ve Sistem Birimi: Yerel ağın kurulumu, mevcut ağın yönetimi, denetimini yapar ve ağın geleceği ile ilgili projeleri üretir, kullanıcılara internet kullanımı hizmeti verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar. Başkanlığımızın ev sahipliği yaptığı tüm sunucu bilgisayarları ve temel internet servislerini (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY, vb.) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde işletir, günceller ve yedeklemesini yapar.

Sistem ve Güvenlik Birimi: Başkanlığımızın ev sahipliği yaptığı tüm sunucu bilgisayarları ve temel internet servislerini (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY, vb.) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla

Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde işletir, günceller ve yedeklemesini yapar. Sistem odasının ve Kesintisiz Güç Kaynağı odasının güvenliğini sağlar.

Sistem Yazılımları Birimi: Yönetim sistemleri çerçevesinde çalışan uygulamaların, veritabanı ve uygulama sunucularının bakım, yedekleme ve idaresi ile bu sistemlerin Bilgi İşlem Dairesi tarafından idare edilen diğer sistemlerle eş güdümünü sağlar.

Yazılım Geliştirme Birimi: Üniversitemiz bünyesindeki birimlerimizin işlerini bilgisayar ortamına taşımak ve toplanan veriler üzerinden istenen raporları üretebilmek amacı ile iletilen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirilerek en uygun çözüm yöntemini belirler. Gerek idari gerekse akademik işler sırasında ortaya çıkan yazılım ihtiyacının karşılanması ve gerek görüldüğü takdirde mevcuttaki diğer yazılımlarla entegrasyonun sağlanması için ihtiyaçları değerlendirir, analiz eder ve çözüm önerileri sunar. Üniversitemizin Yönetim Sistemleri EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Bİ (Bireysel İşlemler) sistemlerini işletme ve bu sistemleri kullanan personelimize son kullanıcı desteği verme konusunda faaliyet göstermektedir. Elektronik-İmza için gerekli Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ilk başvurusunu üniversite personeli adına TÜBİTAK KAMUSM (Kamu Sertifikasyon Merkezi)'ne yapar, KAMUSM ye başvuru ile başlayıp NES' nın ilgili personele iletilmesine kadar geçen süreci yöneterek kayıp, çalıntı, iptal, yenileme durumlarında ilgili üniversite personeline destek olur, Üniversite personeline Elektronik-İmza uygulamalarında ihtiyaç duyulacak kurulumlar için destek olur, Elektronik-İmza işleyişi hakkında Üniversite personeline web sayfası ve e-posta yoluyla bilgilendirir, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) arasındaki yazışmalar, idari işlemler ve teknik konularda koordinasyonu sağlar. İdari ve Mali İşler Birimi Başkanlığımızın bir sonraki yıla ilişkin tahmini bütçesini hazırlar. Harcama yetkisinde olan bütçe tertiplerine ilişkin satın almaları yapar. İlk altı aylık ve yıllık Birim Faaliyet Raporlarını hazırlar. 5 yıllık stratejik planını hazırlar. Yıl içerisinde 3'er aylık dilimler halinde birim izleme raporunu hazırlar. Birim Taşınır Kayıt Kontrol Sistemini yöneterek taşınır girişi, çıkışı, hurdaya ayırma gibi işlemlerini ve birim içi demirbaş zimmetlerini yapar. Başkanlık içi bakım ve onarım işlerini koordine eder. Belirli dönemlerde Başkanlık Birimlerinin ihtiyaçlarını toplayarak ihtiyaç listelerini oluşturur. Yönetim tarafından istenen raporları hazırlar ve sunar.

Olgunluk Seviyesi-4 - Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş - Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Bilgi Yönetimi İş Akışı Web Görüntü Örneği

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri: Öğretim elemanlarının atamalarında ve yükseltmelerinde, 2547 sayılı kanuna göre yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilaveten Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerine göre uygunluk şartları da aranmaktadır. Bu atama ve yükseltme kriterlerine ek olarak öğretim elemanları her yılın sonunda akademik faaliyetlerini bildiren bir raporu bilgi amaçlı bölüm başkanlığına sunmaktadır.

Atama Yöntemi: YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile uyumlu olarak atamalarda aşağıdaki süreç izlenmektedir.

Dr Öğretim Üyeliğine Atama Kuralları: Dr Öğretim Üyeliği için başvuran adaylar özgeçmişlerini, yayınlarını, bilimsel çalışma ve eğitim yaklaşımlarını anlatan belgeleri ilgili dekanlıklara teslim ederler.

1. Jüri Oluşturulması: Fakültelerde veya fakültelele bağlı kuruluşlarda dekan, biri o birimin yöneticisi, diğeri üniversitenin dışından olmak üzere, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçenti on iş günü içinde tespit eder. Dekan, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister.

2. Yönetim Kurulu Görüşü ve Öneri: Dekanlık jürilerden gönderilen raporlar doğrultusunda yönetim kurulu toplantısı sonucunda aday veya adaylar hakkında görüşlere göre nihai karar için rapor rektörlüğe iletilir

3. Atama: Nihai atama Rektör onayı ile yapılır.

Doçentliğe Atama Kuralları Doçentliğe Atama Süreci: Doçentliğe atanabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Fakültelerde veya fakültelele bağlı kuruluşlarda dekan, biri o birimin yöneticisi, diğeri üniversitenin dışından olmak üzere, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü on beş gün içinde tespit eder. Dekan, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Nihai atama rektör onayı ile yapılır Profesörlüğe Yükseltme ve Atama Kuralları

1. İlan: Rektörlük makamı üniversitenin ilgili bölümlerinde gerek duyulan profesörlük pozisyonlarına, bilim dallarını ve aranan nitelikleri, pozisyonun devamlı veya kısmi statüde olduğunu da belirterek ilân eder. İlânda en az on beş gün olmak üzere başvuru süresi ve bitiş tarihi belirtilir.

2. Adaylar, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerinden Profesörlüğe atanmak için hazırladıkları başvuru dosyalarını ve ilgili dilekçeyi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ederler.

3. Profesörlüğe Atama Süreci: Profesörlüğe atanabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Fakültelerde veya fakültelele bağlı kuruluşlarda Dekan, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü dıştan 2 profesör içten olmak üzere toplamda dosya incelemesi için 5 profesörü on beş gün içinde tespit eder. Dekan, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Nihai atama Rektör onayı ile yapılır.

Stratejik planlama ve hedeflerin ölçümü

Öğretim elemanlarının kadro gelişimine yönelik yapılan stratejik planlama: Üniversite ve Fakülte stratejik hedefleriyle uyumlu olarak Ergoterapi bölümü stratejik hedeflerine göre Ergoterapi bölümüne bağlı eğitim ve araştırma ünitelerinin ve Bölümün eğitim-öğretim ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenir. Lisans eğitim programı ve üniversitenin öğretim elemanı kadro yapılanması ve gelişimi ile Ergoterapi Bölümü stratejisi uyumludur. Öğretim elemanı sayısı, eğitim programımızın amaç ve çıktılara ulaşmaya uygundur. Ancak Bölümümüzde yer alan üç farklı eğitim ve araştırma ünitesinde danışanlar için danışmanlık hizmetleri de verilmekte olup bu ünitelerde araştırma ve proje faaliyetlerinin daha verimlilikle yürütülebilmesi için araştırma görevlisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Öğretim elemanı alım ilanı

A.3.3 Finansal yönetim

Devlet üniversitelerinden olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi çalışanlarının maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültelere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Fakülteye ayrılan bütçenin bölümlere tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Programın bütçesinin oluşturulma süreci: Kurumsal yapımızda Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi için tek bir bütçe yapılmakta, bölüm programlarına ayrı ayrı bütçe yapılmamaktadır. Fakültedeki her bir programın ve her öğretim üyesinin ihtiyaçları öncelikle tespit edilir ve Dekanlığa bildirilir. Dekanlık bu bütçe doğrultusunda genel harcama, eğitim-araştırma ve bunun gibi bütçeleri Rektörlüğe iletir. Alınan bütçe bölümlere ihtiyaçlar doğrultusunda dağıtılır.

Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği:

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliği: Devlet Üniversitesi statüsünde olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi alanında Türkiye ve Dünya'nın sayılı üniversitelerinden olmasına rağmen; öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından ayrı bir bütçeye sahip değildir.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliği: Ergoterapi Bölümü'ndeki öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Sağlık Bilimleri Üniversitesi bütçesinden karşılanmaktadır.

Altyapı ve Teçhizat Desteği: Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliği: Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve/veya Üniversite Rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Altyapı ve teçhizat temini için BAP kaynakları kullanılmaktadır. Bu kaynaklardan, altyapı bakım onarım ve teçhizat için yeterli parasal destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: 1.Fakülte Ünite Malzeme Temini Resmi yazısı

A.3.4 Süreç yönetimi

Bölümümüzde yapılan süreç yönetimleri ekte iletilen senato karar doğrultusunda yapılmaktadır. Covid sürecinde de benzer sekiide uygulanan akış şeması uygulanmıştır.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Ders Güncellemelerine Ait Akademik Kurul kararı Örneği

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Üniversite, fakülte ve programın belirlediği vizyona ulaşmada stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde paydaşların katkısı ve desteğinin önemli olduğu bilinmektedir. Bu nedenle stratejik planlama süreci öncesi yapılan eğitim programının tasarımı iç ve dış paydaşların

belirlenmesi ve paydaş görüşlerinden faydalanılması önemli bir kalite göstergesidir. Programımıza ait ilk paydaş belirleme ve paydaş görüşlerinin alınması programımızın kuruluş sürecinde eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde ülke çapında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda belirlenen iç ve dış paydaşların yüz yüze katılımları ile ortak toplantılar ile gerçekleştirilmiştir. Bu paydaşlar içerisinde Sağlık Bakanlığı ilgili genel müdürlükleri, Ergoterapi Derneği temsilcisi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Trakya Üniversitesi Ergoterapi Bölüm Başkanları ile görüşmeler yapılmıştır. İki kez tüm bölümleri temsilen gelen öğrenci ve paydaşların katılımı ile paylaşım toplantıları yapılarak öğrencilerin ve paydaşların görüşleri alınmıştır. Program; toplumun değişen sağlık gereksinimleri ile özellikle dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesi, iyi olma, sağlık ve toplumsal katılım sorunlarında yaşanan değişim, sağlık hizmeti sunumu, politika ve uygulamalardaki değişimlerin yanı sıra Bologna Süreci'nin Yüksek Öğretim sistemimize getirdiği yenilikler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programımıza ait paydaş listesi aşağıda yer almaktadır.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Dış paydaş ve Danışma Kurulu Görüşleri

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Bölüm akademik kurul kararı gereği öğrenci geribildirimlerinin alınmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Süreç takibi sürmektedir.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Öğrenci Staj Yeri Değerlendirme Raporu, Akademik kurul kararı

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü mezunları; Ergoterapi Derneği Mezun İzleme Komisyonu anketleri kanalıyla takip edilmektedir. Mezunlarımızın çalıştıkları kurumlar ve kariyer gelişimleri düzenli olarak izlenmektedir. Akademik kariyer yapmakta olan mezunlarımız da ayrıca yakından takip edilmektedir. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü öğrenci ve mezunlarıyla daha yakın iletişim içinde olabilmek ve onların geri bildirimlerini kolaylıkla alabilmek için sosyal medyayı da aktif olarak kullanmaktadır. Bu amaçla Instagram sayfası kurulmuştur.

Olgunluk Seviyesi 4 - Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş - Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Mezun- Değerlendirme Anketi, mezun bakış açıları incelemesi, Mezun Anket Sonuçları, Instagram hesaplarına ait linkler

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Her yıl öğrencilerimiz Erasmus+ öğrenim hareketliliği ile bölümümüzün anlaşması bulunan aşağıdaki okullardan birinde bir dönem eğitim alma şansı bulmaktadır. Öğrencilerimiz

genellikle KAUNO KOLEGIJA Global Health programı içerisinde 5'er aylık eğitimi tercih etmektedirler. Yine ortağı olduğumuz üniversitelerden hocalardan eğitim alarak mevcut programımıza katkı vermek sağlamak amacıyla farklı zamanlarda bölüm hocalarımız ziyaretlerde bulunmaktadır. Yurt dışı eğitim fırsatı olarak bölümümüzün sunduğu bir diğer imkan da international mobility week (uluslararası hareketlilik haftası) programlarıdır. Öğrencilerimiz farklı ülkelerde düzenlenen programlar ile yurt dışında kısa süreli eğitim deneyimi yaşama şansı bulmaktadır. Bununla beraber bölüm öğretim elemanlarımızın yurt dışındaki merkezleri ve okulları ziyaret etme ve ortak projelerde yer almaları konuları da teşvik edilmektedir.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Yurtdışı Görevlendirme Onayı

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Her yıl öğrencilerimiz Erasmus+ öğrenim hareketliliği ile bölümümüzün anlaşması bulunan aşağıdaki okullardan birinde bir dönem eğitim alma şansı bulmaktadır. Öğrencilerimiz genellikle KAUNO KOLEGIJA Global Health programı içerisinde 5'er aylık eğitimi tercih etmektedirler. Yine ortağı olduğumuz üniversitelerden hocalardan eğitim alarak mevcut programımıza katkı sağlamak amacıyla farklı zamanlarda bölüm hocalarımız ziyaretlerde bulunmaktadır. Yurt dışı eğitim fırsatı olarak bölümümüzün sunduğu bir diğer imkan da international mobility week (uluslararası hareketlilik haftası) programlarıdır. Öğrencilerimiz farklı ülkelerde düzenlenen programlar ile yurt dışında kısa süreli eğitim deneyimi yaşama şansı bulmaktadır. Bununla beraber bölüm öğretim elemanlarımızın yurt dışındaki merkezleri ve okulları ziyaret etme ve ortak projelerde yer almaları konuları da teşvik edilmektedir.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Erasmus Anlaşması olan Kurumları gösteren web sayfası

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Dünya Ergoterapi Federasyonu'nun standartlarına sahip eğitim programı geliştirme çalışmaları sürmektedir. Stratejik plana göre 2026 yılının ikinci yarısında denklik başvurusunun yapılması öngörülmektedir.

Olgunluk Seviyesi 2 - Planlanmalılar yapılmış, Ölçüt takibi devam etmektedir.

Kanıtlar: WFOT kriterleri çalışma taslağı

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde program tasarımı Ulusal Ergo ÇEP standartlarına uygun şekilde sağlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 5- Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Program Çıktısı Matriksi

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programımız yatay ve dikey entegrasyona uygun şekilde dizayn edilmiştir ve program çıktılarımız ile uyumludur.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Ders programı ilişki diagramı, Ders programı

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizde ders çıktıları ile program kazanımları eşleştirilerek ders kazanımları güncellenmektedir.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Ders Programı , Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bologna Ders Kataloğu

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimiz resmi websitesi bulunan AKTS bilgi paketlerine erişim sağlanabilmektedir. Kanıtta örnek ders içeriği bulunmaktadır.

Olgunluk Seviyesi5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Ders İzlenesi

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2022-2026 stratejik planlarına uygun eğitim programları faaliyetleri sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde kabul edilmesi öngörülen yeni Ergoterapi Çekirdek Eğitim programı kapsamında mevcut eğitim programı gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: 2022-2026 stratejik planı, Ergoterapi ÇEP yeni taslak planı

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ekli belgede birimizin görev dağılımı ve eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere kurulmuş akış şeması görülmektedir.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Yönetim Şeması

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim Yöntem ve Tekniklerine ait bilgiler ekteki belgede bulunmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Çevirim içi eğitime yönelik ölçme ve değerlendirme yöntemleri de aktif olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 4- Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt Sınav değerlendirme formu

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programa öğrenci kabulü ile yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü gibi konular ilgili yönetmelikler ekte yer almaktadır.

Olgunluk Seviyesi 4 - Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş - Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Yatay ve Dikey geçiş yönetmelikleri

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizdeki mezuniyet ve sertifikalandırma süreçleri üniversitemiz yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. Konu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği mezuniyet koşulları kapsamında öğrencilerimize duyurulmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: SBÜ Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde paydaşlardan gelen geri bildirimler ölçüsünde düzenlemeler yapılmış olmakla birlikte kontrol et ve önlem al süreçleri işleme konularak daha iyi öğrenme ortamları ve kaynaklarına sahip olma yönünde geliştirme planlamaları yapılmaktadır. Ekli belgede mevcut

öğrenme ortamı kapasiteleri ile planlanan hususlar yer almaktadır. Bununla birlikte uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında öğrencilerimizin Microsoft Teams sistemine erişimleri bulunmaktadır. Bölümümüzde öğrencilerimizin mesleki uygulama yapabileceği eğitim ve araştırma ünitelerinin olması en önemli kuvvetli yönümüzdür.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Sınıf ve Mesleki Uygulama üniteleri görselleri ve Ünite Demirbaş Listeleri

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci temsiliyeti mutlak surette önemlidir. Bu sebeple eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerde okulun ilk haftasında öğrenciler ilgili sınıf danışmanı olan öğretim elemanı nezaretinde demokratik yollar ile sınıf temsilcisini seçerler. Her sene başında da bu temsilcilerin göreve devam edip etmemesine yönelik yoklama yapılarak, temsilci teyit edilir. Her dönem sonunda öğrenci temsilcilerinden dersler ve uygulamaları ile ilgili geri dönüş alınır. Bölümün periyodik aralıklarla düzenlediği akademik ve idari toplantılara da sınıf temsilcilerinin katılım zorunluluğu vardır. Onların görüş ve önerilerinin alınarak kararlar alınması düşüncesi benimsenmektedir. Bölümün 2022-2026 Stratejik Hedeflerinin görüşülerek belirlendiği 2 oturumlu toplantıların tamamına her sınıfın temsilcisi katılmış, lisans öğrenci gözünden bölümün kuvvetli ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlere yönelik stratejiler oluşturulmuştur. Öğrenciler ve öğretim elemanları arasında işbirliği ve görev paylaşımı yapılmaktadır. Bölümümüzde her sınıf için bir sorumlu öğretim üyesi ve öğrenci temsilcisi mevcuttur. Öğrenci temsilcileri ders çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı ile ilgili dersin hocasına bilgi verir. Dersin hocası gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra eğitim komisyonuna/akademik kurula yeni ders düzenlemeleri ile ilgili bilgileri iletir. Öğrenciler-dersler ile ilgili konularda öğrenci temsilcileri, sınıf sorumlu danışman öğretim üyesi eşliğinde akademik kurula davet edilir, görüş ve önerileri dikkate alınır.

Öğrencilerimizin sosyal faaliyetleri ve gönüllülük çalışmaları kapsamında, belirli gün ve haftalarda (Engelliler Haftası, Dünya Ergoterapi Günü, Disleksi Farkındalık Haftası, Otizm Farkındalık Günü v.b.) etkinlikleri mevcuttur. Bunlara ait kanıtlar sosyal medya hesaplarından, okuldaki duyuru panolarından ve etkinlikler sonunda verilen sertifikalar ile görülebilir. Öğrenci Dekanlık tarafından düzenlenen ders dışı programlar vasıtasıyla SBÜ öğrencilerine sosyal, kültürel ve bireysel anlamda gelişim imkânları sağlanmaktadır. Ders dışı faaliyetler arasında Etkinlik ve Gönüllü Projeler Ofisi'nin öğrenci kulüpleri aracılığı ile düzenlemekte olduğu seminer, söyleşi, eğitim, gönüllü projeler, farkındalık çalışmaları, konserler, turnuvalar, şenlik ve festivaller ve kariyer odaklı etkinlikler bulunmaktadır. Ayrıca bölüm içi veya dışı seçmeli ve /veya zorunlu dersler kapsamında ilgili öğretim elemanları öğrencilere hem ders içeriği kapsamında hem de ödev olarak bazı sosyal aktivitelere katılımlarını teşvik etmekte, bunlar hakkında geri dönüş alarak not verme, sosyal paylaşım yapma gibi faaliyetlerde bulunur. SBÜ, bölümlerin ve /veya bölüm öğretim elemanlarının öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla birçok seminer, kurs, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemesine olanak vermektedir. Öğrencilere hem katılımları hem de düzenleme kurullarında görev almalarına yönelik teşvik edilmekte ve fırsat sağlanmaktadır. Bölüm öğrencileri 3 kere kendilerinin aktif görev aldığı Ergoterapi bilim alanına yönelik sempozyum düzenlemişlerdir.

SBÜ öğrencilere topluluk kurma fırsatı sağlayan ve bu topluluklara sosyal paylaşım yapma olanağı tanır. Bölüm öğretim elamanları danışmanlığında bulunan Fotoğraf ve Gezi Kulübü çatısı altında bölüm öğrencilerimiz görev almaktadır. 27 Ekim Dünya Ergoterapistler Günü kapsamında her yıl düzenli olarak hem bölüm öğretim elemanları hem de öğrencilerin katılım gösterdikleri sempozyum ve programlar düzenlenir. Bu düzenlemeler de öğrenciler aktif görev almaktadır.

Olgunluk Seviyesi 4 - Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Etkinlik ve Faaliyetlere ait görseller

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Ergoterapi programı dersleri için Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan derslik, amfi ve uygulama salonları kullanılmaktadır. Tüm binamıza olduğu gibi sınıflarımıza da tekerlekli sandalye ile erişim mümkündür. Tesis ve altyapılara ait bilgiler ekteki belgede yer almaktadır. Sınıflarımız ve amfilerimizde; prokesiyon, beyaz tahta; akıllı tahta, ses sistemi, yeterli sayıda kolçaklı sandalye, pratik çalışmalar için yeterli sayıda sedye, tekerlekli sandalyeler, kanetyen, beyaz baston v.b materyaller bulunmaktadır. Uygulama salonlarına ait malzeme listesi kanıt dosyasında sunulmuştur. Kanıta dayalı araştırma ve uygulama olanağı sağladığımız programımız kapsamında üç ünitemiz bulunmaktadır. Laboratuvarımızın ve tüm ünitelerimizin alt yapıları tamamlanmış olup, gerekli yıllık bakımları ve iyileştirilmeler yapılarak güncel halde tutulmaktadır. Bütün laboratuvarlarımız ve ünitelerimiz tam kapasite ile öğrencilere hizmet vermektedir.

Olgunluk Seviyesi 4- Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Tesis ve Alt yapılara ait görseller ve Uygulama salonları malzeme listesi

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Bölümümüz öğrenci danışmanları aracılığıyla bireysel görüşmeler yapılarak, dezavantajlı gruplar içerisinde yer alabilecek öğrencilerimizin tespiti yapılmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını sağlamak adına, bölüm akademik kurulunda her bir öğrencinin ihtiyaçlarına yönelik gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Özel gereksinimli bireylere yönelik yapılan düzenleme örnekleri

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz ile her yıl 27 Ekim Dünya Ergoterapi Günü kapsamında sempozyum düzenlenmektedir. Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler ile daha çok sosyal faaliyet yapılması (balolar, müze ziyaretleri, fuar ve bilim günleri etkinlikleri vb.) planlanmış ancak COVID-19 kapsamında gerçekleştirilememiştir. Öğrencilerimiz sportif faaliyetlerde ve topluluk çalışmalarında bulunmaktadırlar. Üniversitemiz bünyesinde her yıl düzenlenen Sporfest kapsamında çeşitli spor branşlarında (takım sporları, bireysel sporlar) öğrencilerimiz katılım göstermektedir.

Olgunluk Seviyesi4 - Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş - Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Sempozyum programları, Sporfeste ait görseller

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama ve Yükseltme Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri: Öğretim elemanlarının atamalarında ve yükseltmelerinde, 2547 sayılı kanuna göre yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilaveten Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerine göre uygunluk şartları da aranmaktadır. Bu atama ve yükseltme kriterlerine ek olarak öğretim elemanları her yılın sonunda akademik faaliyetlerini bildiren bir raporu bilgi amaçlı bölüm başkanlığına sunmaktadır.

Atama Yöntemi: YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile uyumlu olarak atamalarda aşağıdaki süreç izlenmektedir. Doktor Öğretim Üyeliğine Atama Kuralları Yardımcı doçentlik için başvuran adaylar özgeçmişlerini, yayınlarını, bilimsel çalışma ve eğitim yaklaşımlarını anlatan belgeleri ilgili dekanlık teslim ederler. 1. Jüri Oluşturulması: Fakültelerde veya fakülterle bağlı kuruluşlarda dekan, biri o birimin yöneticisi, diğeri üniversitenin dışından olmak üzere, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçenti on iş günü içinde tespit eder. Dekan, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. 2. Yönetim Kurulu Görüşü ve Öneri: Dekanlık jürilerden gönderilen raporlar doğrultusunda yönetim kurulu toplantısı sonucunda aday veya adaylar hakkında görüşlere göre nihai karar için rapor rektörlüğe iletilir. 3. Atama: Nihai atama rektör onayı ile yapılır Doçentliğe Atama Kuralları Doçentliğe Atama Süreci: Doçentliğe atanabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Fakültelerde veya fakülterle bağlı kuruluşlarda dekan, biri o birimin yöneticisi, diğeri üniversitenin dışından olmak üzere, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü on beş gün içinde tespit eder. Dekan, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Nihai atama rektör onayı ile yapılır.

Profesörlüğe Yükseltme ve Atama Kuralları 1. İlan: Rektörlük makamı üniversitenin ilgili bölümlerinde gerek duyulan profesörlük pozisyonlarına, bilim dallarını ve aranan nitelikleri, pozisyonun devamlı veya kısmi statüde olduğunu da belirterek ilân eder. İlânda en az on beş gün olmak üzere başvuru süresi ve bitiş tarihi belirtilir. 2. Adaylar, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerinden Profesörlüğe atanmak için hazırladıkları başvuru dosyalarını ve ilgili dilekçeyi Sağlık Bilimleri Üniversite rektörlüğüne teslim ederler. 3. Profesörlüğe Atama Süreci: Profesörlüğe atanabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanunu'na göre Fakültelerde veya fakültelere bağlı kuruluşlarda dekan, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü dıştan 2 profesör içten olmak üzere toplamda dosya incelemesi için 5 profesörü on beş gün içinde tespit eder. Dekan, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Nihai atama rektör onayı ile yapılır.

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Atama ve Yükseltme Kriterleri

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişim

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ergoterapi Bölümü öğretim üyelerinin tamamı doktora derecelerini Ergoterapi bilim alanından almışlardır. Öğretim elemanlarının birçoğu, araştırmacı ya da öğretim üyesi olarak yurtdışında çalışma tecrübesine sahiptir. Öğretim üyelerinin hepsi uluslararası ve ulusal düzeyde bilime katkı vermektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyesi yükseltme ve değerlendirme kriterlerinin uluslararası düzeyde tanınan araştırmacı olmayı öne çıkarması bölümün yüksek eğitim ve araştırma standartlarını ve performansını desteklemektedir. Öğretim elemanları mesleğine özgü gelişim için gerekli zamanı ayırarak pek çok farklı alanlarda mesleki gelişim programlarına katılmaktadır. Ergoterapi eğitimi ile ilgili teorik ve pratik bilgi öğretme yöntemleri ölçme ve değerlendirme gibi konularda uluslararası sertifikalı eğitim programlarını tamamlamışlardır. Avrupa birliği ve Çalışma Bakanlığı destekli Engelli bireylerin istihdam edilebilirliğinin artırılması için teknik yardım projesinde kurumsal kapasite geliştirme amacıyla çeşitli eğitimlere katılmışlardır. Söz konusu eğitimlerin listesi aşağıdadır;

1. Brain Tree Training Cognitive Rehabilitation Workshop, 15-16 Ocak 2016, Gatwick/İngiltere.
2. Training in Cognitive Behavioral Therapy, 2016 (160 saat)
3. Tomatis Practitioner (Level 1) Certificate, 4- 8 Eylül 2016.
4. Communication Skills Training -2016 (80 saat)
5. İşe Hazırlık Eğitimi- Eğiticilerin Eğitimi, 2-16 Aralık 2016, Ankara
6. Somatic Experiencing, 6-9 Şubat 2017, Ankara (32 Saat)
7. International Classification of Functioning, Disability and Health, WHO, 26-27 Ocak ve 8-9 Mart 2017, Ankara
8. Training in advanced Cognitive Behavioral Therapy and Biofeedback techniques and supervision, 2017 (40 saat)
9. Yaratıcı Beceriler (Creative Ability) Eğitimi, 3-11 Nisan 2017, Ankara
10. Uluslararası Mesleki Rehabilitasyon Sempozyumu, 13-14 Nisan 2017, Antalya
11. Training in Schema Therapy, 2017, Ankara
12. MOHO Training, 22-26 Mayıs 2017, Ankara
13. Uluslararası Kapanış Kongresi 'Ergoterapi ve Rehabilitasyon', 31 Mayıs-2 Haziran 2017, İstanbul
14. Driving Rehabilitattion Mayıs 2017,
15. SABAK Değerlendirici Eğitimi 24.11.2028

Olgunluk Seviyesi 5 - Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Kurs katılım Sertifikalarına Örnekler, Diploma Örneği

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik kurullar kapsamında değerlendirmeler yapılmakta, öğretim elemanları Ergoterapi lisans programını geliştirme çalışmalarına etkin olarak katılmaktadır. Öğretim elemanları bilimsel ve teknoloji alanındaki mesleki gelişimleri eğitim öğretim sürecine yansıtmaktadır. Akademik teşvik uygulaması sonucunda bölüm olarak yüksek puanlar alınmış olup öğretim elemanlarının çoğu akademik teşvikten yararlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 4 - Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş - Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Akademik teşvik örneği

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz 2022-2026 stratejik hedefinde yer alan Araştırma Alanında Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalarımızı gerçekleştirmekteyiz.

Bu hedefler;

1. Öğretim elemanın donanımını artırmak
2. Yayın kalite ve sayısını artırmak
3. Ergoterapi ve Rehabilitasyon alanında hakemli bir derginin kurulması
4. Gelişen teknolojiye yönelik dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması
5. Bölüm içi mevcut değerlendirme ve müdahale araçlarının kullanım etkinliğinin artırılması.
6. Alana özgü değerlendirme ve müdahale yöntemleri geliştirmek

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Ergoterapi Programı Stratejik Planı

C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve/veya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Bu kaynaklardan, altyapı bakım onarım ve teçhizat için yeterli parasal destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Ünite resimleri

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Ergoterapi Doktora Programı, Enstitü Kurulunun 31.08.2023 tarihli, 14 -02 sayılı kararı ile onaylanmış olup, Başvuru üniversitemiz senatosunda değerlendirilme üzere gönderilmiştir. Sürecin izlenimi devam etmektedir.

Olgunluk seviyesi 2 – Planlanmalalar yapılmış, Ölçüt takibi devam etmektedir.

Kanıt: Üniversite Eğitim komisyonu kabul yazısı

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüz öğretim elemanları bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek üzere akademik kurul tarafından hizmet içi eğitim programı planlanmıştır. Öğretim üyelerimizin yaptığı çalışmalara örnekler ekte yer almaktadır.

Olgunluk seviyesi 3- Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Yayın Örnekleri, Eğitim Çizelgesi

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz çalışmalarında iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve alınan geri bildirimlerle araştırma alanında önemli adımlar atılmaktadır. Eğitim alanında ise ortaklık kurulmak üzere çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Seviyesi 4- Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş- Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Dış paydaş yazışmaları, Dış paydaş yazışmaları 2

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma ve eğitim öğretim süreçlerinde topluma karşı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri göz önünde bulundurularak, dış paydaşlar tarafından değerlendirmesi süreci bölüm akademik kurulu tarafından süreç analizi oluşturulmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 2- Planlanmalalar yapılmış, Ölçüt takibi devam etmektedir.

Kanıt: Taslak çalışma planı

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarını izleme, değerlendirme ve ödüllendirme yöntemi: Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi kapsamında öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anket uygulamaları geliştirmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Öğretim elemanı performansları

derslerin ders saatleri ve program çıktılarına uygun olarak idare tarafından izlenmektedir. Öğrenci temsilcilerinden düzenli olarak yapılan toplantılarla geri bildirim alınmakta ve akademik kurullarda paylaşılmaktadır. Akademik kurullar kapsamında değerlendirmeler yapılmakta, öğretim elemanları ergoterapi lisans programını geliştirme çalışmalarına etkin olarak katılmaktadır. Öğretim elemanları bilimsel ve teknoloji alanındaki mesleki gelişimleri eğitim öğretim sürecine yansıtmaktadır. Akademik teşvik uygulaması sonucunda bölüm olarak yüksek puanlar alınmış olup öğretim elemanlarının çoğu akademik teşvikten yararlanmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 3- Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Performans değerlendirmesine yönelik akademik kurul çalışmaları, Öğretim Üyelerinin akademik teşvik başvuru örnekleri

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzün ana amaçlarında biri toplum ile iç içe, topluma fayda sağlayıcı toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran ve bu amaç ile çalışabilecek ergoterapistler yetiştirmektir. Bu süreçte Toplum Temelli Rehabilitasyon kapsamında proje çalışmaları yapılmakta ve öğrencilerimiz bu projeleri için farklı ödeneklere başvuru yapmaktadırlar. Bununla beraber bölümümüzün öğrenci temsilciler konseyi tarafından her yıl ana bir konu çerçevesinde (dünya engelliler günü, down sendromu farkınlığı günü vb. özel günlerde) toplumsal farkındalığı geliştirmek üzere toplantılar ve farklı aktiviteler düzenlenmektedirler. Bununla beraber stratejik hedeflerimiz arasına toplumsal katkı çalışmaları bölümünün eklenmesi eklenmesi planlanmaktadır. Bölümümüz öğretim elamanları ve öğrencilerimiz sosyal medya mecralarından programlara katılmaktadır.

Olgunluk Seviyesi 4- Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş- Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıt: Ergoterapi Bölümü sosyal faaliyetleri listesi ve görselleri

D.1.2 Kaynaklar

Bölümümüz tarafından gerçekleştirilen sosyal faaliyetler üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi başkanlığınca mali açıdan desteklenmektedir.

Olgunluk Seviyesi 3 - Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: : Ergoterapi Bölümü sosyal faaliyetleri listesi ve görselleri, İç yazışma örnekleri

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değ erlendirilmesi

Bölümümüz ile ilgili Toplumsal katkı çalışmalarımıza örnekler ekte yer almaktadır.

Olgunluk Seviyesi 3 - Uygulama yapılmış - Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıt: Ergoterapi Bölümü sosyal faaliyetleri listesi ve görselleri



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi
Ortez ve Protez Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-89855607-100--461744
Konu : Ortez ve Protez Bölümü Birim İçi
Değerlendirme Raporu Hk.

18.03.2025

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Mali İşler Biriminin, Kurum İçi
Değerlendirme Raporu konulu, 14.03.2025 tarihli ve E-459913 sayılı yazısı.

Ortez ve Protez Bölümü, 2024 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) Ek-1'de, ilişki
kanıtlar Ek-2'de sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz derim.

Dr. Öğr. Üyesi Senay ÇEREZCİ DUYGU
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- EK1- Ortez ve Protez Bölümü BİDR 2024
- 2- EK2- Ortez ve Protez Bölümü BİDR 2024 Kanıtlar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSU617UDYL* Pin Kodu : 46882

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi, Tıbbiye Cad. No:38 Selimiye
Telefon: 0 312 567 15 00 Faks: 216 346 36 40
Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celalettin İRDEM
Ünvanı: Teknisyen



KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SIR A NO:	İLGİLİ BÖLÜM	İLGİLİ STANDART	İLGİLİ KRİTER	SONUÇ	İLGİLİ KANITLAR	SORUMLU BİRİMLER
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE						
1	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
2	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.2. Liderlik</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
3	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
4	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	2	Planlanmalalar yapılmış, Ölçüt takibi devam etmektedir. Ek x: Uluslararası Protez Ortez Birliği (ISPO- International Society of Prosthetics and Orthotics) eğitim standartları (Ek-1). https://www.ispoint.org/wp-content/uploads/2022/02/ispo_standards_nov2018_sprea.pdf	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
5	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

6	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	3	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Ortez ve Protez Bölümü'nün misyon ve vizyonu aşağıda belirtilen linklerdeki web sayfalarında yayınlanmıştır (Ek-2). https://gsbf.sbu.edu.tr/akademik/ortez-protez-bolumu/ortez-protez-abd/	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
7	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -STRATEJİ GELİŞTİRME DAİREBAŞKANLIĞI
8	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK
9	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u>	-	-	-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
10	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3.Yönetim Sistemleri	<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	-	-	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
11	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	3	Uygulama yapılmış- Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. Ek 3: Ortez ve Protez Bölümü Sarf Malzeme Temini Resmi Yazı	-STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.3. Yönetim Sistemleri	<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

	M ve KALİTE					-GENEL SEKRETERLİK -DAİRE BAŞKANLIKLARI
13	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	2	Ortez ve Protez Bölümü paydaş anket formu oluşturulmaktadır, ilerleyen dönemlerde uygulanması planlanmaktadır (Ek 4). Ek-5: 5 Kasım Uluslararası Protez ve Ortez Günü Etkinliği Ek-6: ISPO Türkiye 5 Kasım Etkinliği	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -GENEL SEKRETERLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
14	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
15	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	-	-	- TÜM AKADEMİK BİRİMLER -KARİYER PLANLAMA MERKEZİ
16	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ULUSLARARASI BİRİMLER
17	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ M ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARASI LAŞ MA BİRİMİ

18	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.5. Uluslararasılaşma	<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER - ULUSLARARASI LAŞ MA BİRİMİ
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
19	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u>	2	Ek-7: OP ÇEP Taslağı Ek-8: OP ÇEP Güncellenmesi için Çalışmalar Ek-9: OP Program Çıktıları (https://gsbf.sbu.edu.tr/egitim/egitim-bilgileri/program-bilgileri/ortez-protez-bolumu/ortez-ve-protez-programi/)	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
20	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u>	3	Ek-10: OP Ders Dağılımı Örneği 24-25 Güz Ek-11: OP Görevlendirme Talebi Örneği 24-25 Bahar	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
21	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	3	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun takibi için, her dersin Ders Bilgi Paketi Tanımları yapılmıştır. Ek-12: OP Örnek Ders Bilgi Paketi (Dezartikülasyon Protezleri)	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
22	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	3	Ek-12: OP Örnek Ders Bilgi Paketi (Dezartikülasyon Protezleri) Ek-13: AKTS-İş Yüğü Hesaplaması Örnek Tablo	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
23	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
24	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.Program Tasarımı ve Güncellemesi	<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER

25	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
26	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	3	Ek-14: OP Sınav Değerlendirme Anahtarı Örneği (biyomekanik ve Kinezyoloji I)	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
27	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u>	3	Ek-15: SBÜ Yatay Geçiş Yönergesi Ek-16: OP Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları 2024 Ek-17: OP Muafiyet ve İntibak Komisyonu Değerlendirme Sonuçları 2024	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
28	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli)	<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>	3	Ek-18: SBÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
29	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u>	2	Ek-19: OP Atölye Kurulum Talebi Örnek Yazı Ek-20: OP Demirbaş Malzeme Talebi Örnek Yazı Ek-21: OP Öğretim Üyesi Kadro Talebi Ek-11: OP Görevlendirme Talebi Örneği 24-25 Bahar	-KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
30	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u>	2	Ek-22: SBÜ Danışmanlık yönergesi Ek-23: GSBF Uluslararası Kongre	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
31	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve	<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u>	-	-	

		Akademik Destek Hizmetleri				-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
32	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u>	-	-	-ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
33	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	3	Ek-24: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası (https://sksdb.sbu.edu.tr/)	-SKS DAİRE BAŞKANLIĞI
34	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	-	-	-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
35	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
36	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.4. Öğretim Kadrosu	<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
37	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	-	-	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

38	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	-	-	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
39	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	-	-	-BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -ENSTİTÜLER
40	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	2	Ek-25: Bölüm Öğretim Üyesi 2024 Q1 Yayın Örneği Ek-26: Bölüm Öğretim Üyesi 2024 Q2 Yayın Örneği Ek-27: Bölüm Öğretim Üyesi 2024 TÜBİTAK 1002 Başvuru Örneği	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ
41	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	<u>C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ -TTO
42	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
43	C. ARAŞTIRM A VE GELİŞTİRM E	C.3. Araştırma Performansı	<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER -BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

D. TOPLUMSAL KATKI

44	D. TOPLUMS AL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
45	D. TOPLUMS AL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal, katkı etkinliklerine, ayrılan kaynaklar(mali,fiziksel,insan gücü)belirlenmiş,paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup ,bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER
46	D. TOPLUMS AL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u>	-	-	-TÜM AKADEMİK BİRİMLER