

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

SHAR 15 008 01 0 SOSYAL HİZMET ARAŞTIRMASI I-II
(TEZ) YÖNERGESİ

Şubat, 2022

Ankara

GİRİŞ

Bir bitirme projesi/semineri/mezuniyet tezi, genellikle akademik bir ortamda, ilgili akran grubuna sunulan özgün bir araştırma çalışmasıdır. Bitirme projesi/semineri/mezuniyet tezi yazmak üç amacı gerçekleştirir: seçilen konuyu tanıtmak. Okuyucuya çalışmadan ne beklemesi gerektiğine ilişkin bir fikir vermek. Argüman sunmak ve bu argümanın neden önemli olduğunu açıklamak. Bu sayede okuyucuya çalışmanın okunması ve değerlendirilmesi için fırsat yaratılmış olur. Güçlü bir bitirme projesi/semineri/mezuniyet tezinin temel bir anafikri vardır. Okuyuculardan, çalışmanın bu ana fikrini görebilmesi beklenir.

Bitirme projesi/semineri/mezuniyet tezi yazmanın özünde, daha önce yapılmamış bir araştırma alanı önermektir. Bu nedenle, (örneğin) bir bireysel ve/veya grup görüşmesi yapmak ve yazıya dökmek veya bir soru formu oluşturmak ve dağıtmak oldukça önemlidir. Tüm bunları yaparken de belirli resmi ilke ve kurallara uymak gerekir.

Sosyal hizmet uzmanları sıklıkla değerlendirme raporları, vaka notları, mektuplar, e-postalar ve destek planları gibi pek çok belgeler yazarlar. Çoğu zaman da, müracaatçıları için hizmet sağlamaktan sorumludurlar. Bu durumda mümkün olan en iyi desteği verebilmesi için de yazma becerilerinin güçlü olması beklenir. İş bu yönerge, sosyal hizmet öğrencilerine bu konuda destek sağlamak üzere oluşturulmuştur. (Taylor, 2019; Anonim (c), 2019).

Sağlık Bilimleri Üniversitesi (SBÜ) Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, Bitirme Projesi/Semineri/ Mezuniyet Tezi Yazım Kılavuzunun amacı, Bölümde hazırlanacak çalışmanın yazımında ölçütleri sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Lisans öğrencilerinin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, yazılı bir metinden oluşan çalışma, bitirme projesini/seminerini/tezini oluşturmaktadır. Bu yazım kurallarında, Sağlık Bilimleri Üniversitesi (SBÜ) Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün Lisansüstü Tez Yazım Kuralları referans alınmıştır. Lisans öğrencileri bu kılavuz içinde belirtilen kurallara uymak zorundadır

1.Bitirme Projesi/Semineri/Mezuniyet Tezinin Anlamı Nedir?

Öğrencilerin belirli bir konu hakkında pratik veya teorik problemleri bağımsız olarak tespit ettikleri ve bunları çözme yeterliliğini kanıtladıkları bilimsel bir çalışmadır (Sakan, 2005). Bu noktada öğrencinin, akademik yeterliliğini akademik yazım kurallarını (araştırma konusunu, amacını, önemini, problemini ortaya koyma, doğru araştırma tekniklerini kullanma, yorumlama, doğru çalışma yapısı, doğru alıntı, ilgili kaynakların kullanımı, yeterli sayıda kaynakça, vb.) karşılayarak ifade etmesi beklenmektedir.

2.Bitirme Projesi/Semineri/Mezuniyet Tezi Yazma Amacı Nedir?

Öğrenciler, bitirme projesi/semineri/mezuniyet tezi için araştırma konularını seçerken zorlanabilir. Bu noktada, öğrenci olarak, bu sürecin çalışmanızdaki ilk ve en önemli adım olduğunu keşfedeceksiniz. Çalışmanız için yaptığınız her şey, çalışma alanından bağımsız olarak seçtiğiniz konu etrafında döner.

Sosyal hizmet disiplini, yaşamımızın önemli bir bileşenidir. Bu nedenle, öğrencilerin ve sosyal hizmet uzmanlarının bu çalışma alanında çok sayıda araştırma yapmasına ihtiyaç vardır. Eğitim düzeyinizden bağımsız olarak her zaman sosyal hizmet alanında araştırma(lar) yapabilirsiniz.

Bilmeniz gereken şey, doğru araştırma konusunu seçmenin, bitirme projenizi/seminerinizi/mezuniyet tezinizi yazarken en önemli adım olduğudur. Seçtiğiniz konu, alacağınız başarı düzeyini belirleyecektir. Uygun sosyal hizmet konusu seçmek için çok fazla zaman, kaynak ve enerji harcamalısınız.

Sosyal hizmette araştırma konusu seçmek sandığınız kadar basit değildir. Hem sizin hem de okuyucunun ilgisini çekecek bir konu seçmeye özen göstermeniz beklenir. Sizi motive edecek ve bir sonraki düzeye geçme isteği yaratacak konuya odaklanmalısınız. Öğrencinin iyi bir sosyal hizmet araştırma projesi hazırlaması için konuyla ilgili daha önce yapılan çalışmaları incelemesi gerekir; çünkü akademik alana katkıda bulunmanın en önemli yolu mevcut çalışmalardan haberdar olmaktır. Araştırma materyallerinin çoğunu çevrimiçi olarak bulabileceğiniz gibi diğerleri kütüphanelerden de mutlaka faydalanmanızda yarar vardır. İyi bir sosyal hizmet konusu seçmek istiyorsanız konunuzun ne çok dar ne de çok geniş kapsamlı olması gerektiğidir. Çok geniş bir araştırma konusunu kapsamlı şekilde ele alamayacağınız gibi çok dar bir araştırması konusu da çalışmanızı sınırlayacaktır.

Unutmayınız ki, sosyal hizmetteki en iyi araştırma konuları ilgi çekici, uygulanabilir, açık ve araştırılabilir nitelikte olmalıdır. Bu kapsamda;

- Sistematikleştirmek
- Kanıtlamak
- Onaylamak
- Problem(ler)i çözmek üzere seçenekleri göstermek amacıyla bir akademik çalışma planlanır.

3. Akademik Bir Çalışmanın İlkeleri Nelerdir?

1. Akademik çalışma, yalnızca gerçeklerin yeniden üretimi olamaz, analitik ve problemle yönelik çalışmadır.

2. Amaç, kişisel akademik bakış açınızı iletmeektir.

3. Akademik çalışma aktif yaratıcı çalışmadır.

4. Akademik belgeler genel olarak geçerli resmi gereksinimleri karşılar.

5. Başkalarının çalışmalarını kopyalamak hırsızlık olarak kabul edilir - bu intihaldir! (Ahlheim,M. 2021; Anonim (a), 2021; Anonim (b), 2021)

4. Bitirme Projesinin/Seminerinin/Mezuniyet Tezinin Teslim Edilmesinde Uyulması Gereken Kurallar

Her bir seminer grubu, bitirme projesini/seminer çalışmasını tamamladıktan sonra **EK 3**'te belirtilen içeriğe göre düzenleyerek danışman öğretim üyelerine **"3 adet beyaz karton kapak ciltli basılı" ve "3 adet CD"** olarak teslim etmelidir. **Tez, dönem sonu final sınavlarından en az üç hafta önce teslim edilmelidir.**

5. Bitirme Projesi/Semineri/Mezuniyet Tezi Yazma Sürecinde Beklentiler

Çalışmada, belirlenen konuya ilişkin orijinal çözüm üretmek öncelik değildir. Asıl beklenen, öğrencinin akademik düzeyde makale yazma, mevcut bilgiyi kullanma, sistematikleştirme ve sınıflandırma yapma metot ve yöntemine ilişkin kazandığı yetkinliği göstermesidir (Anonim (a), 2021).

GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMET ARAŞTIRMASI I-II DERSİ
BİTİRME TEZİ YAZIM KLAVUZU FORMATI

1. BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR

1.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar

Tezin ön ve arka dış kapak ile iç kapak düzenlemesinde şu sıra izlenmelidir:

- a) Ön ve arka dış kapak (bk. Ek 1) 0.8 mm mukavva kapak taslamalı, selofanlı olmalıdır.
- b) Ön ve arka dış kapak iç kısmı 170 g. yan kağıt kaplamalı olmalıdır.
- c) Ön ve arka dış kapak (21,4 x 29,8 cm) boyutlarında ve beyaz renkte (C:72,M:0,Y:20, K:0) olmalıdır.
- d) Ön dış kapakta Sağlık Bilimleri Üniversitesi (SBÜ) amblemi sayfanın üst orta kısmında üst tarafında 2 cm boşluk bırakılacak şekilde yer almalıdır.
- e) Ön dış kapakta SBÜ amblemi altında “T.C.”, “SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ” ve “SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ” metinleri 4 satır olacak şekilde alt alta siyah renkte Arial Black 18 punto ve büyük harflerle yazılmalıdır.
- f) Ön dış kapakta sayfanın orta bölümünde tez başlığı dört satırı geçmeyecek şekilde, ismin uzunluğuna göre siyah renkte 24-26 punto “Arial Black” ve büyük harflerle yazılır ve her iki kenardan ortalır.
- g) Ön dış kapakta tez başlığından sonra orta bölümde bir satır boşluk bırakılarak tezi hazırlayanın adı soyadı siyah renkte 25 punto “Arial Black” ve büyük harflerle yazılır
- h) Ön dış kapakta orta bölümde siyah renkte 22 punto “Arial Black” ve büyük harflerle “LİSANS BİTİRME TEZİ” yazılmalıdır.
- ı) Ön dış kapakta LİSANS BİTİRME TEZİ yazısından 0,7 cm altında siyah renkte 16 punto “Arial Black” ve büyük harflerle AY/YIL yazılmalıdır.

j) Dış kapakta başka bir ek yazı, resim ya da şekil olmamalıdır. Ön dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve arka dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır.

k) Arka dış kapak beyaz renkte olmalıdır.

l) Arka dış kapakta sayfanın tam ortasında 7 cm çaplı Sağlık Bilimleri Üniversitesi amblemi bulunmalıdır.

1.2.Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Kâğıt standart A4 (21,0 cm x 29,7 cm) boyutlarında ve birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır. Tez çoğaltılırken özellikleri bozulmamalıdır. Kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Tezin hiçbir bölümünde elle yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez. Kâğıt; tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile tezin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKLAR'ın sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılmalıdır. GİRİŞ kısmı dâhil bölüm başları daima ön sayfada (tek sayfa numarasında) yer almalıdır. GİRİŞ başlığına gelinceye kadar, sabit ve tek cilt payı, sağdan ve soldan 2,5 cm olmalıdır.

1.3.Yazım Dili ve Anlatım

Tez yazım dili Türkçe olup, sözcükler Türk Dil Kurumu'nca yayınlanan son imla kılavuzuna (<http://www.tdk.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir) uyularak yazılmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle, açık ve yalın olmalıdır. Metinde geçen mesleki terimlerden yerleşmiş Türkçe karşılığı olanlar Türkçe yazılmalı, zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli sözcükler tırnak içinde yazılmalıdır.

Tezde, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini arttırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır.

Metin içindeki Latince terimler italik yazılmalıdır.

1.4. Sayfaların Numaralandırılması

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Çizelgelerin Listesi, Şekillerin Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar gibi tezin ön sayfaları iv'den (Özet'ten başlar) başlamak üzere küçük romen rakamları ile, Giriş ve Amaç bölümü ile Özgeçmiş ve İletişim Bilgileri arasında yer alan tez metni ise "1, 2, 3, ..." şeklinde sayılar ile numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önüne ve arkasına çizgi vb. bir karakter konulmaz. Sayfa numaraları; 10 punto ile tek numaralı sayfalar için üstten 2,0 cm ve sağa dayalı; çift numaralı sayfalar için üstten 2,0 cm ve sola dayalı olacak şekilde verilmelidir. Kapak sayfalarında sayfa numarası verilmemelidir. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır.

1.5. Yazı Karakterleri ve Büyüklüğü

Kullanılacak harf karakteri, “Times New Roman” karakterinde olmalıdır. Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar ve kaynaklar 10 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo, çizelge ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir. Tablo, çizelge, harita ve şekil içleri yazılırken en fazla 11, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır.

1.6. Satır Aralıkları

Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Ana metinde satır araları 1,5 satır olmalıdır. Şekil, resim, harita alt yazıları, çizelge üst yazıları, çizelgenin açıklamaları, alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır.

1.7. Sayıların Yazılışı

Ondalık Sayıların yazımında sadece virgöl kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgöl (;) ile ayrılmalıdır.

Ondalık sayıların yazılışı:

Doğru	Yanlış	Doğru	Yanlış
5,2	5.2	1032,97134	1032.97134

Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgöl konulmaz.

Büyük sayıların yazılışı:

Doğru	Yanlış	Yanlış
1 000 000	1.000.000	1,000,000

1.8. Simgeler ve Kısaltmalar

Çok gerekli durumlarda standart kısaltmaların dışında kısaltmalara gidilebilir. Yapılan kısaltma veya kullanılan simge, ilk geçtiği yerde parantez içinde ve yalnızca bir kere açıklanmalıdır. Kısaltması yapılan terimler, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi’nde alfabetik sıraya göre dizilmelidir. “Simgeler ve Kısaltmalar” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak, 14 punto büyük ve koyu harfler ile yazılmalıdır. Kısaltmalar alfabetik sıra düzeninde ve alt alta, kısaltma harfleri koyu olarak, kısaltmanın açık hali normal olarak yazılmalıdır. Kısaltma harfleri yabancı bir dildeki kelimelerin baş harflerinden oluşuyorsa, açık hali de yabancı dilde yazılmalıdır. Metin içinde sık kullanılacak (en az 5 kez) kelime veya kelime grupları için kı-

saltma kullanılmak istendiğinde, metin içinde ilgili kelime ya da kelime grubunun ilk geçtiği yerde parantez içinde kısaltması verilir. Paragraf başları, başlıklar ve tablo açıklama yazıları hariç sonraki geçişlerde artık sadece kısaltma kullanılır. Sadece tablo içinde yer alan kısaltmalar, ilgili tablonun hemen altında verilir; “Simge ve Kısaltmalar” bölümünde listeye eklenmez. Ölçü birimlerine ilişkin kısaltmalar da (örn: cm, g) listeye alınmaz. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (SBÜ, TSH). Kısaltmalara kesme işareti ile getirilen ekler kısaltmanın okunuş biçimine uygun olarak yazılmalıdır (ör. SHB’nin).

1.9. Ölçüm Birimleri

Ölçüm birimleri (boy, ağırlık vb) metrik sistemle (metre, kilogram, litre vb) ya da ondalık birimleri ile (santimetre, gram, mililitre vb) yazılmalıdır. Isı değerlerinde Celsius derecelendirmesi, kan basınçlarında milimetre civa değerleri verilmelidir. Bütün hematolojik ve biyokimyasal ölçümlerde “International System of Units” tarafından kabul edilen metrik sistem terimleri kullanılmalıdır.

1.10. Resimlemeler

Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, taramalı elektron mikroskopu gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, haritalar “Harita” ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. “Şekil” olarak tanımlanır. Tez içerisinde kullanılacak formüller ise “Eşitlik” olarak tanımlanır. Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede, renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve “tarayıcı” ile taranarak ya da fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilmelidir.

1.10.1. Resimlemelerin Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan resimlemelere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil, resim ya da çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir. İki veya daha çok resimleme aynı sayfada bulunabilir.

Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,..." şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir resim numarası verilebilir. Bu durumda, resimleme yazısında a, b, c, d,... ile simgelenen her bir resim ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalıdır.

Resimlemeler, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.

Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sol kenara yaslanmalıdır. Taşma durumunda olan çizelgeler/şekiller ya küçültülmeli ya da “Ekler” başlığı altında sunulmalıdır. Tez içinde sayfaları katlanmış

resimleme bulunmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler/şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, çizelge/şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(devam)" ibaresi yazılarak verilmelidir.

Resimleme açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır.

1.10.2. Resimlemelerin Numaralandırılması

Bütün resimlemeler, her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölüm için Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1., Harita 1.1 şeklinde, ikinci bölüm için Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1., Harita 2.1., şeklinde numara verilmelidir. Numaralandırma ana bölüm numarası ve ana bölüm içerisindeki sırasına göre yazılarak yapılmalıdır.

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında eşitlik kelimesi yer almamalı, ana bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son sütununda yer alacak şekilde ve dairesel (...) parantez içinde verilmelidir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken "Eş. 2.2" örneğindeki gibi yazılmalıdır.

1.10.3. Resimlemeler Yapılacak Değinmeler

Resimlemelere yapılacak değinmelerde, resimleme aynı sayfada veya daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değinme, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil, çizelge ve diğer resimlemelere yeniden değinmek gerekiyorsa; parantez içinde "Bakınız" anlamına gelen (Bk.) kısaltması kullanılarak aşağıdaki örneklerdeki gibi verilmelidir.

Başka bir yayımdan alınan bir şekil, çizelge ve resimlemeye değinme ise yukarıdaki alıntı kuralına uygun olarak açıklama sonuna yapılır.

1.11. Alıntılar

Resimleme alıntıları için yazılı izin alınmalı ve her resimlemenin altına, hangi kumandan veya kimden izin alındığı ile ilgili kısa bir not eklenmelidir.

Doğrudan aktarmalarda alıntı, ana düşünce, biçim ve içerik yönünden değiştirilmeden tezde yer alır. 40 kelimeden daha kısa olan alıntılar tırnak işaretleri (çift tırnak işareti) içinde ve 1,5 satır aralığıyla yazılır. 40 kelime ve daha uzun alıntılar, az yer tutması ve ilk bakışta bunun bir aktarma olduğunun anlaşılabilmesi için, sıkıştırılmış paragraf şeklinde verilir. Bu amaçla, tüm paragraf sağdan ve soldan satır başı hizasından 5(beş) boşluk içeriden girintili olacak şekilde sıkıştırılarak yazılır.

Aynen aktarılan parçadan bazı cümle ya da söz öbeklerinin çıkarılması hâlinde, çıkarmanın yapıldığı yere üç nokta (...) konur; çıkarma cümle sonuna gelmişse, dört nokta kullanılır (....). Bunlardan üçü yapılan çıkarmayı, biri de cümlenin bitişini simgeler.

Doğrudan aktarmalarda, alıntının farklı şekilde alınmasını gerektiren iki özel durum vardır. Birincisi, alıntı yazarın kendi başlattığı bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa (yazarın cümlesi içine alınıyorsa) özel adlar dışında, her zaman küçük harfle başlar. İkincisi, alıntı cümle yazarın kendi anlatımıyla sürdürülmüşse, alıntı sonundaki nokta kaldırılır.

Ana düşünce değişmeksizin, özgün biçim ve içeriğe uyma zorunluluğu olmadan, yazarın kendi anlatımıyla yapılan bilgi aktarmalarına “dolaylı aktarma” denir. Burada önemli olan alıntının, anlam kayması olmadan, tez ile serbestçe bütünleştirilmesidir. Dolaylı aktarmalarda, tırnak işaretleri ya da sıkıştırılmış paragraf gibi, herhangi özel bir işaret ve biçim kullanılmaz. Doğrudan ve dolaylı her türlü aktarmada, kaynak gösterilmesi zorunludur. Kaynak gösterme işi, her aktarmanın nereden yapıldığını ayrı ayrı gösterecek şekilde anında yapılır ve bu kaynaklar ayrıca “Kaynaklar” listesinde gösterilmelidir.

1.12. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki, çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satır halinde, aynı sayfanın altına dip not olarak yazılabilir.

Dipnotlar her sayfa için "1" den başlanarak numaralanmalı ve ilgili kelimenin üstünde üst indis olarak verilmelidir. Dipnotlar 10 punto ile yazılmalı, kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır.

1.13. Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol ve sağ kenarında 2,5 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm; boşluk bulunmalıdır. Tek numaralı sayfalar için soldan, çift numaralı sayfalar için sağdan ayrıca 1,5 cm cilt payı bırakılmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına çıkılmamalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada bloklanmalıdır.

Paragraflar arasında da satır aralığı 1,5 satır olmalı ancak, her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere birer satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 punto'luk bir boşluk olmalıdır.

Paragraflar rakamla veya kısaltma ile başlamamalıdır.

1.14. Başlıklar

Metin içinde sırasıyla 5 düzeyde başlık kullanılır. Metinlerden sonra gelen başlıklarda, metin ile başlık arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Sadece 1. derece başlıklardan sonra 1 satır boşluk bırakılır; 2 ve 3. derece başlıklardan sonra boşluk bırakmadan bir alt satıra geçerek metne girilir. Ardı ardına gelen 1, 2 ve 3. derece başlıklar arasında da bir satır boşluk bırakılmalıdır.

a) Birinci derece başlıklar (Teşekkür, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntemler, Bulgular, Tartışma gibi tez bölümleri) 14 punto, koyu ve büyük harfler ile sayfa ortalanarak ve numaralandırılarak yazılmalıdır.

b) İkinci derece başlıklar 12 punto, koyu ve büyük harflerle, paragraf başından itibaren 1,25 cm içeriden yazılmalıdır.

c) Üçüncü derece başlıklar 12 punto, koyu ve başlığı oluşturan her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle paragraf başından itibaren 1,25 cm içeriden yazılmalıdır.

d) Dördüncü derece başlıklar 12 punto, koyu, ilk kelimenin ilk harfi büyük olmak üzere küçük harflerle paragraf başından itibaren 1 tab içeriden yazılıp iki nokta (:) konularak devam edilir. Bu başlıklar rakam (1, 2, ...) veya harf (a, b, ...) ile belirtilebilir.

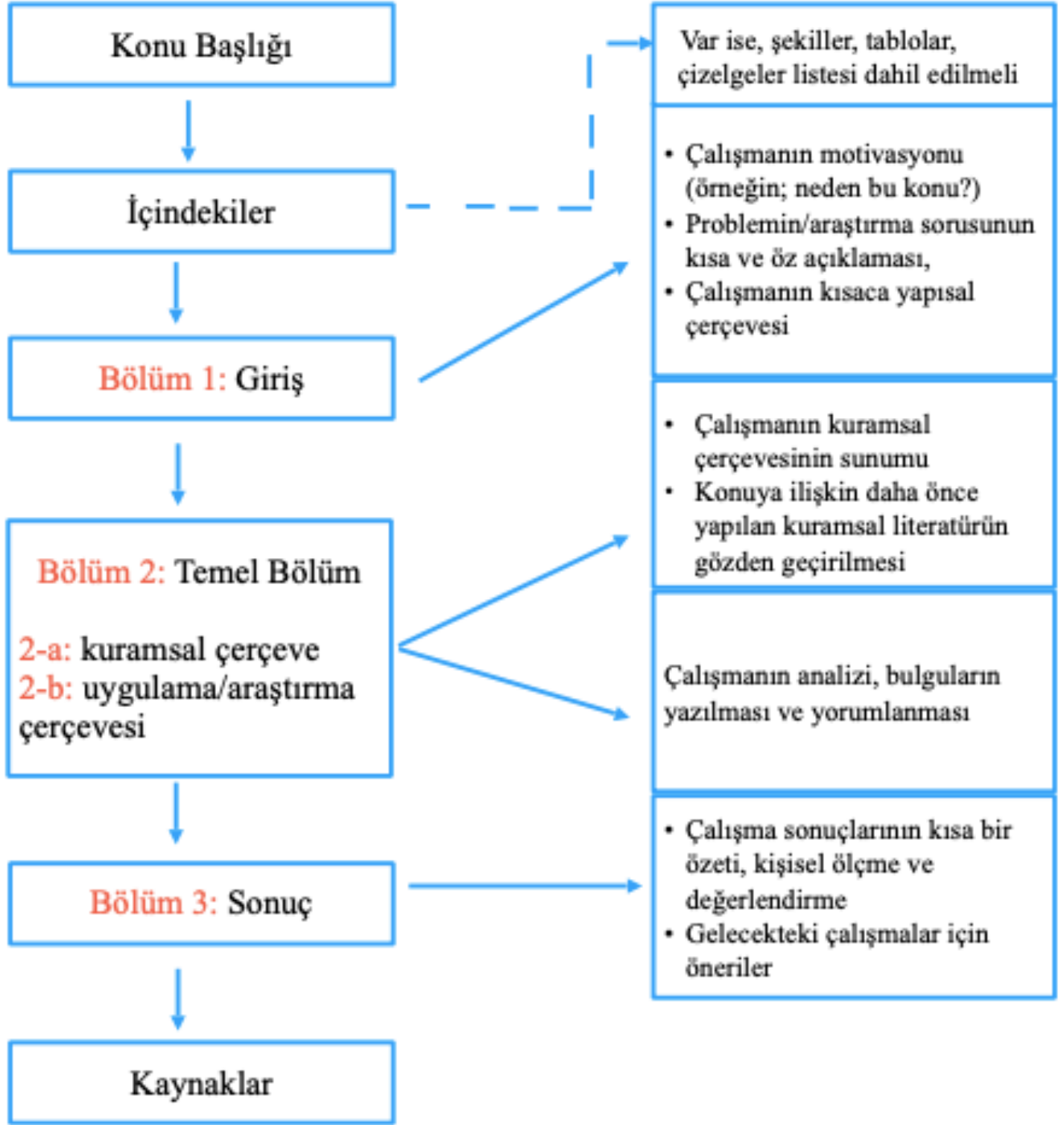
e) Beşinci derece başlıklar: 12 punto, normal koyulukta, ilk kelimenin ilk harfi büyük olmak üzere küçük harflerle paragraf başından itibaren 1 tab içeriden yazılıp iki nokta (:) konularak devam edilir. Bu başlıklar rakam (1, 2, ...) veya harf (a, b, ...) ile belirtilebilir. 1, 2 ve 3. derece başlıklarda numara ve harflendirme yapılmaz.

f) Paragraf sekmesinde önce ve sonra kısmında birinci dereceden başlıklar için önce 72 sonra 18 nk, ikinci dereceden başlıklar için önce 18 sonra 12 nk, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar için önce 12 sonra 6 nk boşluk bırakılması başlıkların görüntüsünün şık gözükmesini sağlayacaktır.

1.15. Hataların Düzeltilmesi

Tez metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da yazı düzelticiler kullanılarak yapılan düzeltmeler kabul edilmez (Anonim (b), 2021)

Bitirme tezleri bilimsel metinlerdir. Bu nedenle format ve içerik ile ilgili belirli kurallara tabidir.



Şekil 1: Ahlheim, M. 2021. Guidelines for The Writing of Seminar Papers, University of Hohenheim, Institute of Economics, Chair of Environmental Economics, Regulatory and Consumer Policy

2. TEZİN YAZIM PLANI

2.1.Türkçe ve İngilizce Özet Bölümü

2.2.1. Türkçe Özet

Türkçe özet, tezde ele alınan problem kısaca tanıtılır, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir, ayrıca kaynak verilmez. Özet yapılan çalışmayı yansıtacak biçimde olmalı ve çalışmanın orijinal yönü vurgulanmalıdır. Özet, “yapılandırılmış özet” biçiminde düzenlenmeli ve şu alt başlıkları içermelidir: Amaç, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Sonuç. Özet en fazla 300 kelime olmalı ve iki sayfayı geçmemelidir.

2.2.2. İngilizce Özet

İngilizce özet, Türkçe özetin karşılığıdır. İngilizce özetin başlığı, tezin yabancı dildeki adı olarak diğer bölüm başlıkları gibi yazılır. Başlığın hemen altında, büyük harflerle (Abstract) yazılacaktır. İngilizce özet de Türkçe özet gibi yapılandırılmış olarak yazılmalı ve Çalışmanın Amacı (Aim), Gereç ve Yöntem (Materials (Patients) and Methods), Bulgular (Results) ve Sonuç (Conclusion) kısımlarını içermelidir. İngilizce özet en fazla 300 kelime olmalı ve iki sayfayı geçmemelidir.

Anahtar Kelimeler

Türkçe ve İngilizce özet sayfasının altına tezin ilgi alanını tespitiye yönelik 3 ile 6 kelimeden oluşan Türkçe ve İngilizce olarak anahtar kelimeler verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır.

2.3.Teşekkür

Çalışmanın yürütülmesi ve düzenlenmesi sırasında eğer varsa katkısı bulunan ve yardımını görülen kişi ve kurumlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır. Yalın bir dil kullanılması ve kısa olması tercih edilir. Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır.

2.4. Giriş

“Giriş” bölümü, tezin ana bölümlerine hazırlık aşaması ve metin kısmının ilk öğesidir. Girişte bölüm numarası verilmez. Tez metninin sayfaları, “Giriş” bölümünden başlayarak 1, 2, 3... şeklinde numaralandırılır. Ancak ilk sayfanın numarası gizlenir.

“Giriş” bölümünde ve özette yazılanlar tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı, gerekçe belirtilmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma sürecince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalar, konunun arka planı vs. özetlenmelidir.

2.5.Amaç

Araştırmanın amacının belirtildiği bölümdür. Araştırmanın sonucunda yanıt beklenen soruları açık bir şekilde ortaya koymalıdır. Bu bölümde amacın ne olduğu, hangi hipotez(ler)'in test edilmek istendiği, elde edilen sonuçların nasıl kullanılacağı ve bu sonuçlardan nasıl yararlanılacağı kısa ve öz olarak belirtilmelidir.

Giriş ve amaç kısmı iki sayfayı geçmemelidir.

2.6.Orijinallik ve Önem

Çalışma kapsamında araştırılacak konunun neden araştırmaya değer olduğunu net bir biçimde ifade eden bölümdür. Bu bağlamda sosyal hizmet bölümü 3. sınıf öğrencilerinin bitirme tezinin konusu seçiminde dikkat etmesi gereken en önemli noktalardan biri orijinalliktir. Bunun için öğrencilerin literatür taraması ışığında konunun daha önce incelenip incelenmediğini, hangi yönlerden ve boyutlardan ele alındığını, araştırılmayan noktaların ne olduğunu göz önünde bulundurarak araştırmanın önemini yazması gerekmektedir. Böylece seminerin gerçekleştirilmesi ile mevcut bilimsel birikime sağlanacak potansiyel katkılar ve yararlar da ifade edilmiş olur.

2.7.Genel Bilgiler

Bu bölümde tezin dayandığı konu ile ilgili temel bilgilere yer verilir. Tez konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana-fikirleri, metotları ve sonuçları gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenlere bir düzen içinde sentezlenmiş özetleriyle yer verilir. Genel Bilgiler bölümünün sayfa sayısı, kapak sayfaları, içindekiler, ekler ve kaynaklar hariç tezin diğer kısımlarının 1/3'ünü aşmayacak şekilde düzenlenir.

2.8.Araştırma Planı ve Yöntem

a) Bu bölümde araştırmanın kapsamı, uygulanan yöntem ve teknikler; araştırmada kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri, amaca yönelik yapılan işlemler ve kullanılan istatistiksel yöntemler tüm ayrıntısı ile verilir.

b) Çalışmanın yöntemi (prospektif, retrospektif, randomize, kontrollü) belirtilmelidir. Randomizasyon için hangi yöntemin (bilgisayar, yazı-tura, random sayılar tablosu vb) belirtilmesi uygun olur. Randomize klinik çalışmalarda bütün çalışma elemanları, çalışma protokolu, randomizasyon yöntemi, tedavi gruplarının belirlenmesi, maskeleyme (blinding) yöntemleri tüm ayrıntısı ile belirtilmelidir. Sonuçların ne şekilde verildiği (ort $\pm$ SD, median (range), % gibi), hangi p değerinin anlamlı kabul edildiği (p<0,05, p<0,01) bildirilmelidir. Eğer yapılmışsa Power Analizi hakkında bilgi verilmelidir. Kullanılan istatistik yöntem ayrıntılı olarak (ortalamaların karşılaştırılmasında Student-t testi kullanıldı, iki yöntem arasındaki uyum Bland-Altman yöntemi ile karşılaştırıldı, eşik değer ROC yöntemi ile bulundu gibi) verilmelidir. Kullanılan istatistik programı hakkında bilgi verilmelidir.

c) Çalışmaya dahil edilme ve hariç tutma kriterleri belirtilmelidir.

d) Etik Kurul Onay Numarası ve Araştırma herhangi bir destek almışsa proje numarası, bu bölümün başlangıç kısmında verilmelidir. Etik kurul onayı belgesi “EKLER” kısmında yer almalıdır.

e) Laboratuvar olanaklarının kullanıldığı çalışmalarda çalışmanın ilgili kısmının yapıldığı laboratuvar belirtilmelidir. Klinik çalışmalarda hastaların yaş, cinsiyet ve diğer önemli özellikleri belirtilmelidir. Belli bir hasta grubunda yapılan çalışmalarda niçin bu hasta grubunda çalışma yapıldığı belirtilmelidir. Kullanılan teknik cihazlarda cihazı üreten firmanın ismi ve adresi parantez içinde verilmelidir. Kullanılan yöntem tüm ayrıntısı ile belirtilmeli, eğer daha önce uygulanan bir yöntem kullanılıyorsa bu yöntemin referansı parantez içinde verilmelidir. Kullanılan ilaç ya da kimyasalların jenerik isimleri, dozları ve uygulama yolları belirtilmelidir.

f) Klinik çalışmalarda Merkezi ya da Lokal Etik Kurallara uygunluğun belirtilmesi gereklidir. Hasta isimlerinin baş harfleri ve protokol numaraları ek liste olarak tezin ekler kısmında belirtilebilir.

g) Çıkar çatışması (Conflict of Interest):

Tezi yazan, tez danışmanı ve tez yazım sürecinde katkı sağlayan ve ileride bilimsel makale olarak yazılırken isminin yer alacağı kişiler arasında karar vermelerini uygun-suz biçimde etkileyebilecek tarzda bir ilişkinin (maddi-manevi) varlığı şeklinde açıklanabilir. Bu tarz bir ilişki varlığı, tez çalışmasının bilimsel değerini olumsuz etkiler. Tez yazımı, değerlendirme sürecinde görev alan her kişinin olası çıkar çatışmaları yönünden dikkatle değerlendirilmelidir. Tez çalışmasında tez çalışmalarını etkileyebilecek nitelikteki finansal veya kişisel ilişkiler açıklamakla yükümlüdürler.

h) Laboratuvar hayvanının kullanıldığı deneysel çalışmalarda Avrupa Konseyi'nin önerdiği standartlara (European Convention for the Protection of Vertebrate Animals Used for Experimental and Other Scientific Purposes) (ETS 123) uyulması ve bu hususun belirtilmesi gereklidir.

ı) Tez çalışmasının tasarımının ilgili kılavuza uygunluğu belirtilmelidir. Çalışmanın uygun olduğu kılavuz bilgisi EQUATOR (Enhancing the Quality and Transparency of Research) Network internet sayfasından ulaşılabilir (http://www.equator-network.org) ilgili kılavuzlar arasından seçilerek hangi kılavuza uygun olduğu (ilgili referans ile beraber) belirtilecektir.

i) Tezin alıntılama açısından uygun olup olmadığı lisanslı bir bilgisayar programı yardımıyla kontrol edilmeli ve tez danışmanı tarafından onaylanmalıdır.

2.9.Bulgular

a) Bu bölümde gereç ve yöntemler bölümünde tarif edilen uygulamalarla elde edilen veriler belli bir mantıksal, analitik bütünlük ve akış içinde sunulduğu bölümdür. Çalışmanın niteliğine göre alt bölümlere ayrılabilir.

b) Çalışma sonuçları metin, tablo ya da grafik şeklinde sunulabilir. Tablo ya da grafikte sunulan verilerin tümünün metin içinde tekrarlanması gerekmeyebilir. İstatistik sonuçları tek bir yöntemle gösterilmelidir. Örneğin veriler tabloda verildi ise grafik, grafikte verildi ise tabloda tekrarlanmamalıdır.

c) Sonuçlar sunulurken;

“Değerlendirme parametreleri arasında istatistiksel olarak anlamlı ilişki saptandı/saptanmadı.” “İstatistiksel olarak gruplar arasındaki fark anlamlı derecede yüksek/düşük olarak tespit edildi.” “Gruplar arasında istatistiksel fark yoktur” gibi ifadeler tercih edilmelidir.

d) Teknik olmayan terimlerden kaçınılmalıdır.

2.10.Tartışma

a) Çalışma sonucu elde edilen bulguların literatür eşliğinde yorumlandığı ve doğruluk değerinin tartışıldığı bölümdür. Çalışmanın orijinal tarafı ve sonuçları verilir. Giriş ve sonuçlar kısmında verilen bilgilerin tekrarından kaçınılmalıdır.

b) Tartışmanın ilk paragrafında çalışmada elde edilen en önemli sonuç yorum yapmaksızın belirtilmelidir. Ardından tartışma, bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacı ile ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır.

c) Tartışma en çok kaynak kullanılması gereken bölümdür. Bu bölümde elde edilen bulgulara dayanmayan yorumlardan olabildiğince kaçınılmalıdır.

d) Tartışmada literatürleri özetleyen tablolar dışında tablo kullanılmamalıdır.

e) Araştırmanın (varsa) eksik ve zayıf noktaları belirtilerek benzer araştırmaları planlayan araştırmacılara yol gösterilir.

2.11. Sonuç

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, açık olarak belli bir düzen ve mantık çerçevesinde yazılır. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar/durumlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir. Sonucun bilimsel pratiğe katkısı açıklanır. Bu bölüm genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, varılan sonuçlar ve ortaya konulan öneriler bu kompozisyonu bozmayacak şekilde maddeler halinde de ifade edilebilir.

2.12.Kaynaklar (APA STİLİ 6. SÜRÜMÜ KAYNAK YAZIM KURALLARINA GÖRE YAZILMALIDIR)

- a) “Kaynaklar” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarında sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak yazılmalıdır.
- b) Tezde kullanılan bütün kaynaklara mutlaka “Kaynaklar” bölümünde yer verilmelidir. Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslı araştırmacıda mevcut olmalıdır. Kullanılan kaynaklar doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Ancak gerekli olduğunda eski, klasik kaynaklardan da yararlanılabilir. Kaynaklarda klasik kitaplardan ziyade araştırma makalelerine yer verilmelidir. Olanaklar ölçüsünde yurt içi kaynaklardan da yararlanılmalıdır.
- c) Kaynaklar listesi sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır. Kaynaklar dizininin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Kaynak numarasından sonra nokta (.) konulmalıdır.
- d) Tez içerisinde verilen her kaynak tezin sonundaki alfabetik sıraya konulmuş kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır. Tez içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atıfta bulunulmalıdır. Kaynak, metindeki önermenin anlamına bir katkıda bulunmuyor ise, yazar soyadı ve tarihin her ikisi de parantez içinde, kaynak önermenin bir parçası ise yalnızca tarih parantez içinde gösterilir

Örnek:

- olduğu tespit edilmiştir (Aktan ve ark., 2009).
- Aktan ve ark. (2009), olduğunu tespit etmişlerdir.

e) Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken ikisinin de soyadı “ve” ayırıcı ile birlikte yazılmalı (örneğin, Church ve Kellems, 2002), kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, öteki yazarlar Türkçe kaynaklar için “ve ark.” ; yabancı dildeki kaynaklar için “et.al” kısaltması ile belirtilmelidir (örneğin, Hudcova et.al., 2005).

Metin içinde, bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar “ ; ” işareti ile birbirinden ayrılmalı ve bu kaynaklar aynı yazar ismi ile başlıyorsa tarih sırasına, farklı yazar ismi ile başlıyorsa alfabetik sıraya göre dizilmiş olmalıdır (örneğin, Hudcova et.al., 2005; Hudcova et.al, 2015 ve Roufogalis et.al., 2005). Son yazar adı “ve” ayırıcı ile birlikte yazılmalıdır.

Tez metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise kaynak bölümündeki sıralama esas alınarak, kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde işaretler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır (örneğin, Hudcova et.al., 2015a ve Hudcova et.al., 2015b).

Tez metni içinde, kitap türü bir kaynağın bir bölümüne veya sayfa aralığına atıfta bulunuluyor ise, ilgili bölüm veya sayfa aralığı kaynaklar bölümünde gösterilmelidir (örneğin Smith et.al., 1992, s:66).

f) Kaynak internetten alınmışsa aynı kurallar geçerlidir, ek olarak internet adresi ve alındığı tarih belirtilmelidir (Örnek: Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs [Internet]. 2002 Jun [cited 2002 Aug 12];102(6):[about 1 p.]. Erişim adresi: (<http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htmArticle>). Erişim Tarihi: 6/7/2021.

Bu tür kaynaklara da metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve erişim tarihi verilerek atıfta bulunulmalı, kaynaklar bölümünde yer verilmelidir.

g) Bir başka yayından şekil ve tablo alınmamaya çalışılır. Eğer alınması zorunlu ise; şekil veya tablo açıklamasından sonra, kısa çizgiyi takiben yazarlarının adları belirtilir ve “den” ya da “dan” takıları eklenir. Mutlaka, metin içinde kullanılan kaynak belirtme usulüne uygun olarak kaynak belirtilmelidir.

h) Dergilerin isimleri Index Medicus’a uygun biçimde kısaltılmış olarak verilir. Index Medicus’ta yer almayan dergi isimlerinde kısaltma yapılmaz. Index Medicus’a web adresinden ulaşılabilir (<http://www.nlm.nih.gov>). Kaynaklar yayınlandığı orijinal dilinde yazılmalıdır.

ı) Yayımlanmak üzere kabul edilmiş ancak henüz yayımlanmamış makaleler kaynak olarak gösterilebilir ancak bunun için yazılı izin alınması gerekmekte olup, kaynağın sonunda parantez içinde “baskıda” olduğu belirtilmelidir.

i) Kaynaklar yazılırken her kaynağın ilk satırı, satır başından başlar. İkinci ve diğer satırlar, ilk satırdaki yazılı kısmın başladığı hizadan başlatılarak yazılır. Kaynak yazımında yazar sayısı 6’yı aşmıyorsa tüm yazarlar gösterilmeli; yazar sayısı 6’yı aşıyorsa ilk 6 yazarın adı yazılıp sonrası için Türkçe yayınlarda “ve ark.”, yabancı dildeki yayınlarda “et al.” ifadesi kullanılmalıdır.

j) Sözlü görüşme ve kişisel yazışmalar kaynak olarak gösteriliyor ise, görüşme/yazışma yapılan kişi veya kişilerin isimlerinin baş harfleri ve soyadları büyük harflerle yazılarak görüşme ve/veya yazışma olduğu belirtilir. Söz konusu kişiye ait diğer ayrıntılar (adres, unvan, vb.) eğer gerekiyorsa dipnot olarak verilmelidir. Sözlü görüşmeler veya kişisel yazışmalar, ayrıca yayınlanmadıkları takdirde, “Kaynaklar” dizinine konulmaz.

k) Elektronik bir dergi, basılı dergi için belirlenen formatta yazılmalıdır. Ancak, dergi adından sonra [Electronic Journal] notu yer almalı, en sonda ise Internet adresi bulunmalıdır. Elektronik dergi dışında, diğer Internet kaynaklarından alınmış yazılı ve/veya görsel ve işitsel belgelerden yararlanılmış ise bu belgeler bu kaynağa hangi tarihte erişildiğinin, ay ve günü de belirterek, bildirilmesi gerekmektedir. Bireyler ara-

sındaki elektronik posta belgeleri de gönderici ve alıcının e-mail adresleri verilerek kaynak dizininde yer alabilir. (Yazar veya Kurum adı. (tarih, belirli ise en son güncelleme tarihi, ay ve gün belirtilerek). [e-mail: varsa, yazarın e-mail adresi]. Konu başlığı. Erişim:[İnternet adresi]. Erişim Tarihi: ay ve günü ile belgeye on-line erişim tarihi.)

1) Kaynaklar bölümü, koyu olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalıdır. Her bir kaynağın başlangıç metni asılı 1,25 cm daha içten başlaması ve bir sonraki kaynaktan önce ve sonra 6 nk boşluk olması görüşü kolaylaştıracaktır.

2.13.Ekler

a) Tezin ana bölümleri içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Örneğin, çalışma izni veya etik kurul kararı, anket formları, araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri veya kapsamı nedeniyle tez ile birlikte sunulamayacak materyal (CD, video-kaset vb.) tezden ayrı olarak “EKLER” başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir.

b) Birden fazla ek var ise ekler sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, ... şeklinde numaralandırılmalıdır. Her numaranın karşısına içeriğini belirten bir başlık konur ve her bir ek ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulur. Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ...) şeklinde olmalıdır.

2.14.Özgeçmiş ve İletişim Bilgileri

a) Bu başlık altında tezi hazırlayan öğrencinin kısa bir özgeçmişi, “ÖZGEÇMİŞ” başlığı altında, verilen formata uygun şekilde yazılmalıdır.

b) Tezi hazırlayanın, ilkokuldan başlayarak tez yazımına kadar olan özgeçmişi, ana hatlarıyla verilmelidir. İki sayfayı geçmemelidir. E-posta adresi verilmesi zorunludur; diğer bilgiler, yazarın tercihine bırakılır

KLAVUZUN HAZIRLANMASINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR

Ahlheim,M. 2021.Guidelines for The Writing of Seminar Papers, University of Hohenheim, Institute of Economics, Chair of Environmental Economics, Regulatory and Consumer Policy

Ankara Üniversitesi (2017). Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Seminer Uygulama Yönergesi

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (2019). Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzu

Anonim (a) (2021).University of Montenegro, Guidelines for Seminar Paper Writing

Anonim (b). (2021). Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzu

Anonim (c). (2019). Why is writing important in social work? 9 Şubat 2021 tarihinde <https://socialworklicensure.org/resources/writing-guide/> adresinden erişildi

Başkent Üniversitesi (2019). Enstitüler Tez Yazım Kuralları.

Hacettepe Üniversitesi (2018). Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzu.

Taylor, C. (2019). How to write a seminar paper? 9 Şubat 2021 tarihinde <https://www.wikihow.com/Write-a-Seminar-Paper#References> adresinden erişildi

Sakan, M. (2005). Writing Professional and Scientific Papers. Novi Sad: Prometheus.

EK 1. Ön Dış Kapak



TC

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

(TEZİN BAŞLIĞI)

Tez Grubu
(İsimler-Soyadına Göre Alfabetik Sıralı
Olarak)

LİSANS BİTİRME TEZİ

Danışman Öğretim Üyesi (Unvan, İsim)

Ay, Yıl ANKARA

EK 2. Ön İç Kapak



TC

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

(TEZİN BAŞLIĞI)

Tez Grubu
(İsimler-Soyadına Göre Alfabetik Sıralı
Olarak)

LİSANS BİTİRME TEZİ
Danışman Öğretim Üyesi (Unvan, İsim)

Ay, Yıl ANKARA

EK 3. Arka Dış Kapak



EK 4. Bitirme Projesinin/Seminerin/Mezuniyet Tezinin İçerik Sıralaması

İçerik hazırlanırken aşağıdaki sıralamaya uyulmalıdır:

Dış Kapak	
İç Kapak	
Türkçe Özet	ii
İngilizce Özet (Abstract)	iii
Teşekkür Sayfası (isteğe bağlı)	iv
Ön Söz (isteğe bağlı)	v
İçindekiler listesi	vi
Tablolar/Çizelgeler listesi (varsa)	vii
Şekiller Listesi (varsa)	viii
Resim Listesi (varsa)	ix
Simgeler ve Kısaltmalar Listesi (varsa)	x
1.GİRİŞ	
1.1. Araştırmanın Problemi	
1.2. Araştırmanın Amacı	
1.3. Araştırmanın Önemi	
1.4. Araştırmanın Orijinalliği (Araştırmanın gerçekleştirilmesi ile mevcut bilimsel birikime ve üretime sağlanacak katkılar ve yararlar)	
1.5. Sayıtlı	
1.6.Sınırlılık	
1.7. Süre ve Olanaklar	
2. KURAMSAL BİLGİLER (Kuramsal bilgiler de konusuna göre ilgili alt başlıklara ayrılacak)	
3. ARAŞTIRMA YÖNTEMİ	
3.1. Örneklem Yöntemi ve Örnek Seçimi	
3.2. Veri Toplama Yöntem ve Araçları	
3.2.1. Anket formunun hazırlanması	
3.2.2. Anket formunun uygulanması	
3.2.3. Anket formuna geçerlik ve güvenirlik testisinin uygulanması	
3.3. Verilerin Değerlendirilmesi	
4. BULGULAR VE TARTIŞMA	
5. SONUÇ	
6. KAYNAKLAR	
7. EKLER (Bitirme Projesi/Seminer/Tez Çalışması ile İlgili Ekler)	
8. ETİK KURUL ONAY (VARSA)	
9. ÖZGEÇMİŞ	

EK 5. APA Stili Kaynak Yazım Kuralları Ve Kaynak Gösterme Yöntemi

Metin içinde yazar veya yazarlara yapılan atıf

Tek yazar:

Baysal (1982)'a göre (Baysal, 1982)

İki yazarlı:

Wegener ve Petty (1994)'ye göre (...) (Wegener ve Petty, 1994)

Üç ile beş yazar arası:

İlk sefer atıf yaparken tüm yazarların adı listelenir;
(Kernis, Cornell, Sun, Berry, ve Harlow, 1993)

Sonraki atıflarda ise sadece ilk yazarın adı belirtilip “vd.” ifadesi kullanılır (Kernis vd., 1993)

Altı ve daha fazla yazarlı metinlerde, sadece ilk yazarın adı kullanılıp sonrasında “vd.” ifadesi kullanılır:

Harris vd. (2001) ifade ettiği üzere (...) Harris vd. (2001)'ne göre (...)
(Harris vd., 2001)

Yazar adının bilinmediği ya da belirtilmediği durumlarda, parantez ve tırnak içinde metindeki ilk ya da iki kelime kullanılmalıdır:

Siyasetçiler ve bürokratlar sonuçların kabul edilemez ve skandal olduğunu ifade etmişlerdir (“Die Pisa-Analyse”, 2001).

Yazar bir organizasyon veya hükümet kurumu ise, ilk atıfta olduğu gibi atıf yapılır; eğer çok bilinen bir kurum ise, sonraki kullanımlarda kısaltması tercih edilir:

Amerikan Psikoloji Derneği'ne (2000) göre *İlk atıf:* (Mothers Against Drunk Driving [MADD], 2000) *İkinci atıf:* (MADD, 2000)

Aynı parantezde birden fazla esere atıfta bulunulduğunda, bunlar harf sırasına göre dizilmeli ve iki eser noktalı virgül ile ayrılmalıdır:

(Akar, H. 2010; Çalışkan, 2008; Dinçer ve Kolaşın, 2009; Engin-Demir, 2009; Tunç, 2007)

Aynı soyisme sahip yazarlarda, karışıklığı önlemek için ismin ilk harfi de kullanılır:

(E. Johnson, 2001; L. Johnson, 1998)

Aynı yazarın aynı yıl yayımlanan iki veya daha fazla eserine atıf yapılıyorsa; yıldan sonra (a,b, c) harfleri kullanılır:

Berndt (1981a)'in çalışmasına göre (...)

Kişisel iletişim vasıtasıyla ulaşılan mülakatlar, mektuplar, e-maillerde, kişisel iletişim kurulan kişinin adı ve görüşmenin tarihi belirtilmelidir. Ancak, kişisel iletişim yoluyla elde edilmiş veriler kaynakçaya eklenmemelidir:

(N. AlSayyad, kişisel iletişim, 25 Mart 2012)

N. AlSayyad küreselleşme ve neoliberalizmin (...) (Kişisel iletişim, 25 Mart 2012)

Dipnotlar ve sonnotlar

APA yazım stilinde, dipnot ve sonnot kullanımı pek tercih edilmemektedir. Bundan dolayı mümkün olduğu kadar az dipnot kullanılmalıdır. Yalnızca çok elzem bir açıklayıcı not gerektiğinde dipnot kullanılmalıdır

Önemli not:

APA atıf ve kaynakçada “and” yerine “&” kullanılmasını önermektedir. Ancak Türkçede “&” sembolü “ve” yerine kullanılmadığından, Türkçe olarak yazılan metinlerde atıf yaparken ve kaynakça yazarken “&” sembolü kullanılmamalıdır. Ayrıca, üç kişiden çok yazarlı metinlere atıf yaparken APA “et al.” (Kernis et al., 1993) kullanılmasını önermektedir. Ancak Türkçe’de “et al.” yerine “vd.” (Kernis vd., 1993) kullanılmalıdır. Bununla birlikte, eğer değerlendirilmek üzere idealkent dergisine gönderilen çalışma İngilizce hazırlanmışsa, bu metinlerde atıf ve kaynakçada APA standartlarına uygun olarak “and” yerine “&” sembolü ve “et al.” kullanılmalıdır.

Kaynakça yazımı

Temel İlkeler:

Tek yazar:

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. Current Directions in Psychological Science, 11, 7-10.

İki yazar:

Wegener, D. T. ve Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis. Journal of Personality and Social Psychology, 66, 1034- 1048.

Üç ile yedi yazar arası:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T. ve Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

Yedi yazardan fazla ise; ilk altı yazarın adı listelendikten sonra üç nokta koyup son yazarın adı eklenir. Yedi isimden fazlası yer almamalıdır:

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. *Technical Communication*, 57, 323-335.

Organizasyonun yazar olduğu durumlarda:

American Psychological Association. (2003).

Yazar bilinmiyorsa:

Merriam-Webster's collegiate dictionary(10. bs.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Aynı yazarın iki ve daha fazla çalışması kullanılmışsa; kaynaklar tarih sırasına göre dizilmelidir:

Berndt, T. J. (1981). Berndt, T. J. (1999).

Eğer yazar bir çalışmada tek yazar ve başka çalışmada ortak yazar ise, önce tek yazarlı olan çalışma listelenmelidir:

Berndt, T. J. (1999). Friends' influence on students' adjustment to school. *Educational Psychologist*, 34, 15-28.

Berndt, T. J. ve Keefe, K. (1995). Friends' influence on adolescents' adjustment to school. *Child Development*, 66, 1312-1329.

Eğer bir yazarın farklı yazarla yayımladığı eserler varsa, sıralama alfabetik olarak ikinci veya sonraki isme bağlı olarak yapılır:

Wegener, D. T. Kerr, N. L., Fleming, M. A., ve Petty, R. E. (2000). Flexible corrections of juror judgments: Implications for jury instructions. *Psychology, Public Policy, and Law*, 6, 629-654.

Wegener, D. T., Petty, R. E. ve Klein, D. J. (1994). Effects of mood on high elaboration attitude change: The mediating role of likelihood judgments. *European Journal of Social Psychology*, 24, 25-43.

Bir yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha fazla çalışması varsa, (a, b, c) gibi harfler kullanılır:

Berndt, T. J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology*, 17, 408-416.

Berndt, T. J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development*, 52, 636-643.

Giriş, önsöz ve sonsözlere, bir kitap bölümü gibi atıf yapılır:

Kumar, R.ve Hill, D.(2009). Introduction, : Neoliberal Capitalism and Educaiton. D. Hill ve R. Kumar (Der.). *Global Neoliberalism and Education and its Consequences* içinde (ss. 1-11). New York: Routledge.

Dergi ve süreli yayınlar:

Temel Biçim:

Yazar, A. A., Yazar, B. B., ve Yazar, C. C. (Yıl). Makale adı. *Dergi adı*, cilt. No (sayı no), sayfa/lar. doi:http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy

Sadece ciltin olduğu dergilerdeki makaleler:

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896.

Sayı ve ciltin belirtildiği dergilerde:

Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. *The New Criterion*, 15(3), 5-13.

Magazinlerdeki makaleler:

Henry, W. A. (1990, 9 Nisan). Making the grade in today's schools. *Time*, 135, 28-31.

Gazete makaleleri (basılı):

Schultz, S. (2005, 28 Aralık). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, ss. 1A, 2A.

Editöre mektup:

Moller, G. (2002, Ağustos). Ripples versus rumbles [Editöre mektup]. *Scientific American*, 287(2), 12.

Kitap eleştiri:

Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Kitap eleştiri *The self-knower: A hero under control*, by R. A. Wicklund ve M. Eckert]. *Contemporary Psychology*, 38, 466-467.

Kitapların kaynakçada yazımı:

Temel biçim:

Yazar, A. A. (Yayın yılı). Çalışma adı. Yer: Yayıncı.

Cuban, L. (2001). Oversold and underused: computers in the classrooms. Cambridge: Harvard University Press.

Derleme kitap:

Duncan, G. J. ve Brooks-Gunn, J. (Der.). (1997). Consequences of growing up poor. New York, NY: Russell Sage Foundation.

Derleme kitap; yazar/yazarlar belli ise (ya da bir kişinin yazıları derlenmiş ise):

Plath, S. (2000). The unabridged journals. K. V. Kukil (Der.). New York, NY: Anchor.

Çeviri:

Laplace, P. S. (1951). A philosophical essay on probabilities. (F. W. Truscott ve F. L. Emory, Çev.). New York, NY: Dover. (Orijinal eserin yayın tarihi 1814).

Önemli not:

Metinde, yeniden yayımlanmış bir çalışmaya atıfta bulunurken, her iki tarih de verilmelidir: Laplace (1814/1951).

İlk baskıdan farklı olan diğer baskılar kullanılmış ise:

Helfer, M. E., Kempe, R. S., & Krugman, R. D. (1997). The battered child (5. bs.). Chicago, IL: University of Chicago Press.

Derlenmiş kitaptaki bir bölüm veya makale:

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yayın yılı). Bölüm/makale adı. A. Editör & B. Editör (Der.), Kitap adı içinde (sayfa numaraları). Yer: Yayıncı.

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. B. R. Wainrib (Der.), Gender issues across the life cycle içinde (ss. 107-123). New York, NY: Springer.

Çok ciltli çalışma:

Wiener, P. (Der.). (1973). Dictionary of the history of ideas (Cilt. 1-4). New York, NY: Scribner's.

Ansiklopedi maddesi:

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In The New Encyclopedia Britannica. (Cilt. 26, ss. 501- 508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

Yayınlanmış tez:

Soyisim, F. N. (Yıl). Tez adı. (Doktora tezi). Erişilen veri tabanı adı. (Erişim veya Sıra Numarası)

Yayınlanmamış tez:

Soyisim, F. N. (Year). Doktora tezinin başlığı. (Yayınlanmamış doktora tezi). Kurum adı, Yer.

Köprülü, D. (1994). Üniversite kütüphanelerinde kitap koleksiyonunun kullanımı üzerine bir araştırma. Yayınlanmamış doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

Hükümet belgeleri:

National Institute of Mental Health. (1990). Clinical training in serious mental illness (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

Online süreli yayınlardaki makaleler:

Yazar, A. A. ve Yazar, B. B. (yayın yılı). Makale adı. Online Derginin Adı, cilt no (varsa sayı) (...) tarihinde <http://www.someaddress.com/full/url/> adresinden erişildi.

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. A List Apart: For People Who Make Websites, 149. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://www.alistapart.com/articles/writeliving> adresinden erişildi

Online Bilimsel süreli yayınlardaki makaleler ve DOI'lere atıf: DOI'si tanımlanmış online dergi makaleleri:

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (yayın yılı). Makale adı. Dergi Adı, cilt no, sayfa/ lar. doi:0000000/000000000000 veya <http://dx.doi.org/10.0000/0000>

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. European Journal of Marketing, 41, 1245-1283. doi:10.1108/03090560710821161

Wooldridge, M.B., & Shapka, J. (2012). Playing with technology: Mother-toddler interaction scores lower during play with electronic toys. Journal of Applied Developmental Psychology, 33(5), 211-218. <http://dx.doi.org/10.1016/j.appdev.2012.05.005>

DOI'si tanımlanmamış online süreli yayınlardaki makalelere atıf:

Yazar, A. A. ve Author, B. B. (yayın tarihi). Makale adı. Dergi adı, cilt no. <http://www.journalhomepage.com/full/url/> adresinden erişildi.

Kenneth, I. A. (2000). A Buddhist response to the nature of human rights. Journal of Buddhist Ethics, 8. 15 Ocak 2012 tarihinde, <http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html> adresinden erişildi.

Online gazete makalesi:

Yazar, A. A. (Yıl, Gün Ay). Makale adı. Gazete Adı. <http://www.someaddress.com/full/url/> adresinden erişildi.

Parker-Pope, T. (2008, Mayıs 6). Psychiatry handbook linked to drug industry. The New York Times. 15 Ocak 2012 tarihinde, <http://well.blogs.nytimes.com> adresinden erişildi.

Elektronik kitaplar:

De Huff, E. W. (t.y.). Taytay's tales: Traditional Pueblo Indian tales. 15 Ocak 2012 tarihinde, <http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html> adresinden erişildi.

Davis, J. (t.y.). Familiar birdsongs of the Northwest. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0> adresinden erişildi.

Nitel veri ve online mülakat:

Eğer mülakatın sesli ya da yazılı bir formu erişilebilir değilse, sadece metin içinde atıfta bulunulur ve ay, gün, yıl bilgileri belirtilir; kaynakçaya eklenmez. Eğer online olarak sesli ya da yazılı hâli mevcutsa, parantez içinde ([Mülakat transkripsiyonu] veya [mülakat sesli dosya]) şeklinde belirtilir; kaynakçada şu şekilde yer alır:

Butler, C. (Mülakat yapan) & Stevenson, R. (Mülakat yapılan). (1999). Oral History 2 [Mülakat transkripsiyonu]. Retrieved from Johnson Space Center Oral Histories Project Web site: 15 Ocak 2012 tarihinde http://www11.jsc.nasa.gov/history/oral_histories/oral_histories.htm adresinden erişildi.

Basılı bir yerde yayımlanmış mülakat:

Çelik, Z. (Mülakat yapan) & AlSayyad, N. (Mülakat yapılan). (2012). On neoliberalism and urban inequalities [Mülakat transkripsiyonu]. İdealKent. (7), 10-20.

Online ders notları ve sunu slaytları:

Hallam, A. Duality in consumer theory [PDF belgesi]. Lecture Notes Online Web site: 15 Ocak 2012 tarihinde <http://www.econ.iastate.edu/classes/econ501/Hallam/index.html> adresinden erişildi.

Roberts, K. F. (1998). Federal regulations of chemicals in the environment [PowerPoint slaytı]. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://siri.uvm.edu/ppt/40hrenv/index.html> adresinden erişildi.

Periyodik olmayan web belgesi, sayfası veya raporu:

Temel ilke bu tür durumlarda dosya ya da çalışma sahibinin adını bulmak ve kullanmaktır.

Yazar, A. A. (yayın tarihi). Dosya adı. 15 Ocak 2012 tarihinde [http://Web address ad-](http://Web address adresinden erişildi)

Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., & Brizee, A. (2010, Mayıs 5). General format. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> adresinden erişildi.

EK 6. Özgeçmiş Örneği

I-Bireysel Bilgiler

Adı-Soyadı

Doğum yeri ve tarihi Uyuğu

Medeni durumu

Askerlik durumu

İletişim adresi ve telefonu Yabancı dili

II-Eğitimi (tarih sırasına göre yeniden eskiye doğru)

III- Ünvanları (tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru)

IV- Mesleki Deneyimi

V- Üye Olduğu Bilimsel Kuruluşlar

VI- Bilimsel İlgi Alanları

Yayınları: (Ulusal ya da uluslararası makale, bildiri, poster, kitap/kitap bölümü vb.)

VII- Bilimsel Etkinlikleri

Aldığı burslar Ödüller

Projeler

Patentler

Verdiği konferans ya da seminerler

Katıldığı paneller (panelist olarak)

VIII- Diğer Bilgiler

Eğitim programı haricinde aldığı kurslar ve katıldığı eğitim seminerleri Organizasyonunda katkıda bulunduğu bilimsel toplantılar

Diğer üyelikleri (Anonim (b), 2021).

EK 7.

Mezuniyet Tezi Toplantısı İmza Çizelgesi

Tarih Arahkları

[illegible]

EK 8. (Tez grubundaki herkes sürece dahil olacak olup her hafta bir öğrenci tutanağın doldurulmasından sorumlu olacaktır)

Tarih:/...../.....

**Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
Mezuniyet Tezi Toplantı Tutanağı**

Tezin Adı:

Toplantıda Yapılanlar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrencilerin İmzası

Danışman İmzası

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EK 9. Zaman Çizelgesi

BAHAR DÖNEMİ UYGULAMASI	
• Tez konusunun belirlenmesi	2 hafta
• Tez önerisinin sunulması	2 hafta
• Tez konusu ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde makale tez, kitap vb kaynakların incelenmesi ve araştırmanın geliştirilmesi	2 hafta
• Kaynak ve içindekiler bölümlerinin oluşturulması	3 hafta
• Kuramsal çerçevenin oluşturulması ve tezin uygulama amacının hazırlanması	3 hafta
• Kuramsal çerçevenin son şeklinin teslim edilmesi	2 hafta
YAZ DÖNEMİ UYGULAMASI	
• Bölüm kurulu kararının alınması	
• Araştırma anketi için (gerekli) izinlerin yazılması ve izin başvurularının yapılması	
• Yaz döneminde uygulamanın gerçekleştirilmesi	
GÜZ DÖNEMİ UYGULAMASI	
• Veri girişleri ile veri analizlerinin yapılması	2 hafta
• Tabloların oluşturulması	2 hafta
• Bulguların yorumlanması	2 hafta
• Tartışma bölümünün yazılması	2 hafta
• Sonuç bölümünün yazılması	2 hafta
• Tüm tezin okunarak gözden geçirilmesi	4 hafta

EK 10.Tez Önerisi Formu

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMET ARAŞTIRMASI I-II DERSİ (TEZ)
Tez Önerisi Formu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Anabilim Dalı:

Programı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Danışman Öğretim Üyesi:

Tezin Başlığı:

1.Giriş

2. Tezin Amaç

3.Tezin Önemi ve Orijinalligi

(Tezin gerçekleştirilmesi ile mevcut bilimsel birikime ve üretime sağlanacak katkılar ve yararlar)

4. Araştırma Planı ve Yöntem

5.Kaynaklar

Öğrencinin İmzası

Danışman Öğretim Üyesinin İmzası

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
MEZUNİYET TEZİ DEĞERLENDİRME
FORMU**

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı:	
	Öğrenci Numarası:	
	Program Adı:	
	Dersin Kodu:	
	Danışmanı:	
	Mezuniyet Tezi Konusu:	
Çalışma sunumunun verildiği	Tarih:	... / ... / 20...
	Saat:	 :
	Yer:	
Çalışmanın değerlendirilmesi		☐ Başarılı ☐ Başarısız ☐ Katılmadı

Öğrencinin İmzası

Danışman Öğretim Üyesinin İmzası